



COMUNE DI ALTARE

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO ELETTORALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N.

362

DEL

11.10.2016

DETERMINAZIONE

n. 17

10 OTTOBRE 2016

OGGETTO:

Referendum del 4 DICEMBRE 2016 “ Disposizioni per il superamento del bicameralismo.....”

Costituzione ufficio elettorale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/09/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 227 il 28/09/2016, è stato convocato per il giorno domenica 4 dicembre 2016 il Referendum popolare confermativo indicato in oggetto;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale di nomina – Prot. 3402 del 22 giugno 2016 è stata conferita la Responsabilità di questo servizio alla Dott.ssa Sara Nadia Zaltron;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

PRESO atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 2 persone e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 10/10/2016 al 09/12/2016 i dipendenti comunali;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
ZALTRON SARA NADIA	D	AMMINISTRATIVO	ADDETTO
ALTIERI BIAGIO	B	AMMINISTRATIVO	ADDETTO
VERNAZZA GIANDOMENICO	C	VIGILANZA	SUPPORTO
DELPRATO GIUSEPPE	C	VIGILANZA	SUPPORTO
GARAU DAVIDE	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
PATETTA SIMONA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
DENEGRI CARLA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
UGDONNE GIORGIA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
SANTINI CLAUDIO	B	ESTERNO OPERAIO	SUPPORTO
GENNARELLI CARMINE	B	ESTERNO OPERAIO	SUPPORTO

2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) di dare atto che il presente provvedimento *NON* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è ZALTRON SARA NADIA

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Altare 10/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Dott.ssa Zaltron Sara Nadia

