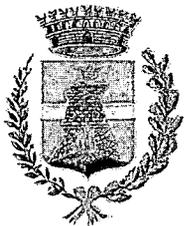


In data 15/9/2016



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 197 DEL 13/09/2016

CIG. Z441B2CB6A

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 30/09/2016 AL 30/09/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i Seguenti atti:

- provvedimento sindacale n. 159 DEL 14/01/2015, con il quale si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016, esecutivo, con cui è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2016-2018 e suoi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2016, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2016 nel quale sono individuate le risorse e i capitoli di gestioni affidati a questo Responsabile dell'Area Finanziaria;

VERIFICATO che:

- la gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla P.A. , a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, presenta oggi giorno profili di sostanziale complessità, anche con riferimento alla valutazione complessiva del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, perché si è in presenza di un mercato particolarmente complesso e perché l'area di responsabilità della pubblica amministrazione si è molto ampliata nel tempo e la materia, nella sua specificità, presenta aspetti molto tecnici e di difficile interpretazione;
- le problematiche inerenti alla predisposizione dei capitoli, per la migliore copertura di ogni possibile rischio e la conseguente determinazione del contenuto delle relative polizze, in riferimento alla varietà delle offerte dal mercato assicurativo, hanno reso opportuno, da parte dei Comuni, giovare della collaborazione del broker assicurativo, figura già disciplinata dalla legge 792/1984 e ora prevista dall'art. 109, comma 2, lett.B, del D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa hanno altresì evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle Amministrazioni Pubbliche, ai broker assicurativi qualora le stesse non dispongano al loro interno di personale avente le necessarie ed idonee professionalità per formulare proposte operative che richiedono conoscenze di economia, di diritto civile e di diritto delle assicurazioni;

CONSIDERATO che:

- il servizio di brokeraggio o attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa consiste, ai sensi dell'art. 106 del Codice delle Assicurazioni *"nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e , se previsto dall'incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati"*;
- le attività di brokeraggio consistono nell'analisi dei rischi, nella definizione delle specifiche contrattuali, nell'individuazione delle compagnie assicurative idonee, nella gestione dei contratti, nell'assistenza nella liquidazione dei danni, nell'aggiornamento costante sulle dinamiche dei rischi e sull'andamento del mercato assicurativo;

RICHAMATA la deliberazione di Giunta Comunale numero 108 del 12/09/2016, esecutiva, con cui l'Amministrazione dava mandato a Questo Responsabile di Servizio per l'espletamento delle procedure necessarie alla stipula delle polizze assicurative per il tramite dei servizi di brokeraggio assicurativo;

RILEVATO che:

- non sono presenti né all'interno del Settore competente né all'interno dell'Ente, figure professionali qualificate e/o specializzate nella materia assicurativa;
- le procedure di gara sono state interessate dalla entrata in vigore in data 19/04/2016 del nuovo Codice degli appalti il quale riforma integralmente la disciplina preesistente;

RAVVISTA la necessità e l'urgenza, in virtù delle prossime scadenze di polizze, di procedere al più presto alla predisposizione dei diversi capitolati per la stipula dei contratti assicurativi;

RITENUTO pertanto urgente e necessario garantire al Nostro ente l'erogazione del migliore servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo;

RILEVATO che:

- l'incarico in questione, pur rivestendo alcuni caratteri tipici dell'appalto di servizi disciplinato dal D.lgs. 50/2016, si configura principalmente in incarico professionale di fattispecie particolare basato sulla fiducia che l'ente ripone in un determinato professionista, al quale la struttura imprenditoriale fornisce un mero supporto logistico per l'esercizio di una attività connotata da un contenuto tecnico quale l'attività del broker;
- si esplica quindi quale manifestazione di una prestazione d'opera professionale, ed il relativo contratto può essere ricondotto al contratto d'opera intellettuale (disciplinato dagli articoli 2299 e seguenti del Codice Civile), essendo l'attività di consulenza nell'ambito della complessiva prestazione del broker avere un ruolo centrale a fronte di un minor impegno nella fase di assistenza nella gestione del rapporto assicurativo, per cui il ricorso alle prestazioni del Broker può legittimamente avvenire attraverso un affidamento diretto, in base all'istituto dell'"intuitu personae", poiché solo l'affidamento diretto rispetta il collegamento tra la personalità dell'opera, l'infungibilità della prestazione e la fiducia riposta in un determinato professionista, scelto per le sue qualità professionali, non suscettibili di essere spersonalizzate o quantificate ed immesse in una procedura di gara;
- la tesi "dell'intuitu personae" non viene meno neppure se l'attività è esercitata in forma di impresa, in quanto l'elemento fiduciario è implicito nel principio della personalità dell'incarico svolto dalla persona fisica iscritta ad apposito registro, mentre il supporto della struttura societaria offre ulteriori garanzie di gestione di un progetto assicurativo che nel caso del nostro ente è di piccole dimensioni avendosi un monte polizze dal costo annuo di circa 30mila euro;

DATO ATTO che l'incarico non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'ente in quanto il Broker riceve dalle compagnie assicurative il pagamento delle commissioni calcolate in percentuale sulla base del valore dei contratti sottoscritti, con un valore presunto pari ad euro 10000 per l'intero triennio di incarico;

VERIFICATI i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dato atto che l'affidamento in questione è di importo inferiore a 40mila euro;

VISTA la sentenza n. 179/2008 A della Corte dei Conti Sezione I Giurisdizionale centrale, che conferma la legittimità dell'affidamento dell'incarico di brokeraggio intuitu personae, in quanto la remunerazione dello stesso non è ritenuto un costo aggiuntivo;

VISTA la sentenza n. 1536/2004 della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Lombardia che esclude la sussistenza del danno erariale sia nell'ipotesi dell'affidamento diretto dell'incarico di brokeraggio assicurativo ad un professionista privato, sia nel successivo rinnovo sempre a trattativa privata del medesimo affidamento;

RILEVATO altresì che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

ACCERTATO che il lavoro del broker si estrinseca principalmente in un rapporto fiduciario con l'amministrazione che deve tutelare nella esecuzione delle gare per l'affidamento dei contratti assicurativi e nella loro gestione;

che già in passato questa amministrazione ha avuto inconvenienti a causa di problematiche con l'attività di brokeraggio;

che pertanto con il presente incarico intende avvalersi di una ditta di indiscutibile competenza professionale e di comprovata esperienza;

DATO ATTO che questi Uffici, valutate varie offerte da parte di broker e società di brokeraggio;

VISTA in particolare la scheda relativa ai servizi resi da ASSITECA S.p.A. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo con sede in Milano via G. Sigieri n. 14 CF e PI 09743130156;

VALUTATA L'esperienza della stessa nell'ambito dei servizi forniti a clientela Pubblica vantando 1100 Clienti tra Enti ed Aziende Pubbliche ;

VALUTATI i servizi forniti sia in fase preventiva di stipula dei contratti di polizza sia in fase gestionale degli stessi e di amministrazione dell'intero pacchetto assicurativo;

ACCERTATO quindi che:

- che il punto ordinante e Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria;

- che in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi è stato acquisito il seguente codice CIG **Z441B2CB6A**

- che al fine della regolarità contributiva della ditta fornitrice è necessario acquisizione di DURC all'atto dell'affidamento;

VISTO il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

TENUTO conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l 118/2011;

Valutata la legittimità delle operazioni esperite;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO il Dlgs 50/2016 nuovo codice degli appalti

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni tre a far data dal 30/09/2016 a tutto il 30/09/2019 alla Società ASSITECA S.p.A. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo con sede in Milano via G. Sigieri n. 14 CF e PI 09743130156 ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016;;

- 2) Di approvare l'allegata bozza di disciplinare di incarico composto da numero 6 articoli che verrà successivamente completata in ogni sua parte mancante e sottoscritta dai rappresentanti legali di entrambe le parti;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del Dlgs 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di dare atto che l'affidamento di tale servizio non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'ente in quanto il Broker riceve dalle compagnie assicurative il pagamento delle commissioni calcolate in percentuale sulla base del valore dei contratti sottoscritti, con un valore presunto pari ad euro 10000,00 totali per l'intero triennio (periodo dal 30/09/2016 al 30/09/2019);
- 5) Di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento ai sensi della vigente normativa in materia, è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Daniela FORTUNATO

Altare, 13/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO





ANAC
 Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z441B2CB6A
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 0,00
Oggetto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 30/09/2016-30/09/2019
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_3799955	Data richiesta	15/07/2016	Scadenza validità	12/11/2016
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN FORMA ABBREVIATA ASSITECA S.P.A.
Codice fiscale	09743130156
Sede legale	VIA SIGIERI 20135 MI

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

DISCIPLINARE D'INCARICO
(Fac-simile)

Oggetto: Contratto di Brokeraggio Consulenza Assicurativa

L'anno questo giorno del mese di

tra

il Sig. nato a il, domiciliato in - via, agente nella sua qualità di del, con sede in (), Via n., Codice fiscale n., Partita IVA n., di seguito denominato per brevità "Ente"

e

il Sig. Piero Avanzino, nato a Genova 21/12/1959, nella sua qualità di Amministratore Delegato della società Assiteca S.P.A. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo, in breve Assiteca S.p.A., con sede in Milano, via G. Sigieri n° 14, Codice fiscale e partita IVA n. 09743130156, di seguito denominata per brevità "Ditta",

si conviene e si stipula quanto segue

il Sig. agente nella sua qualità predetta,

affida

alla Ditta, per la quale agisce, assume e si obbliga il Sig. Piero Avanzino, agente nella sua qualità predetta, che accetta e si impegna a svolgere l'incarico di consulenza e intermediazione per il rinnovo, l'amministrazione e la gestione delle polizze assicurative dell'Ente, alle prescrizioni e condizioni di seguito specificate.

Art. 1)

La Ditta si impegna ad effettuare l'analisi e lo studio delle problematiche assicurative dell'Ente, formulando redazione dettagliata di un programma assicurativo in linea con le innovazioni legislative, le evoluzioni giurisprudenziali e gli elementi di migliorìa riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture e clausole contrattuali, allo scopo di permettere all'Ente di ottimizzare la gestione e la copertura dei rischi.

Tale servizio si articolerà in:

- a) analisi ed identificazione dei rischi e delle problematiche assicurative inerenti l'attività svolta;
- b) raccolta delle polizze preesistenti e riepilogo in apposite schede;
- c) redazione del conseguente studio assicurativo;
- d) indicazione dei possibili tassi di riferimento degli specifici rischi, sulla base degli andamenti del mercato assicurativo e delle analisi svolte;

e successivamente:

- e) traduzione dello studio assicurativo in capitolato di appalto (nonché affiancamento all'Ente per la predisposizione di inviti e bandi di gara);

- f) affiancamento all'Ente nella determinazione della offerta più vantaggiosa e nella richiesta di emissione dei contratti;
- g) controllo della conformità dei contratti emittenti rispetto al capitolato proposto e loro perfezionamento.

Resta inteso che, ricevuto lo studio di cui sopra, è facoltà dell'Ente attendere in tutto o in parte agli indirizzi formulati; in ogni caso la Ditta continuerà a gestire i rapporti con le Compagnie di assicurazione di concerto con l'Ente e secondo le disposizioni da quest'ultimo eventualmente impartite.

Art. 2)

Successivamente allo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente Art. 1), la Ditta continuerà a farsi carico di:

1. gestire ed amministrare l'intero pacchetto assicurativo, il rinnovo delle coperture assicurative, comprese, a richiesta dell'Ente, l'assistenza e la gestione tecnico/legale dei sinistri per la loro definizione;
2. fornire consulenza e assistenza continua per tutte le problematiche assicurative emergenti dall'attività dell'Ente, suggerendo le soluzioni ottimali dal punto di vista sia tecnico sia economico;
3. rammentare all'Ente le scadenze e gli adempimenti previsti dai contratti garantendo la piena efficienza amministrativa;
4. aggiornare l'Ente, anche tramite specifiche comunicazioni scritte, relativamente a variazioni legislative e contrattuali in materia assicurativa, proponendo le eventuali modifiche o estensioni contrattuali ai fini del conseguente adeguamento dei contratti assicurativi vigenti;
5. suggerire e ricordare all'Ente di adeguare costantemente le valutazioni dei beni assicurati e gli altri parametri assicurativi specifici di ogni contratto, sulla base dei criteri che la tecnica assicurativa suggerisce di utilizzare anche in relazione alla specificità dell'attività dell'Ente.

Art. 3)

L'incarico di cui ai precedenti Artt. 1) e 2) è di duratannale, con decorrenza, e cessa di avere effetto alla scadenza stabilita, senza obbligo di disdetta e con esclusione del tacito rinnovo.

Art. 4)

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite della Ditta, la quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del....., nei termini e modi convenuti con la Compagnia stessa.

Art. 5)

L'Ente prende atto che la remunerazione della Ditta, per tutto quanto previsto ai precedenti punti 1) e 2), deriva dalle commissioni di mediazione delle polizze. Rimane pertanto stabilito che il servizio viene prestato senza oneri per l'Ente medesimo.

La Ditta si impegna a comunicare all'Ente ed a far inserire nelle polizze l'importo provvigionale di propria spettanza.

Art. 6)

Per eventuali controversie sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di

Letto, approvato e sottoscritto.

per l'Ente.....

per la Ditta

Data

 **PDF**
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and more...](#)

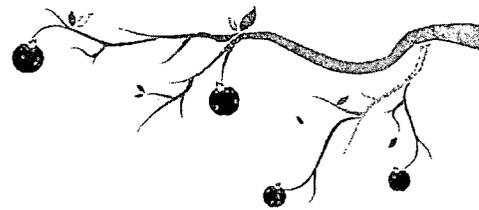
ASSITECA

Broker internazionale dal 1982



Consulenza e Servizi Assicurativi per gli Enti Pubblici

A cura della
Divisione Speciale Enti
Pubblici



IL BROKER DI ASSICURAZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il **Gruppo Assiteca** rappresenta una delle più significative realtà di brokeraggio assicurativo, operante a livello nazionale ed internazionale, in grado di assolvere al delicato incarico di consulenza e gestione assicurativa non solo per le aziende operanti nei settori dell'industria, del commercio e dei servizi ma anche per le complesse esigenze degli

ENTI PUBBLICI

Per poter soddisfare l'esigenza di coordinamento delle varie problematiche connesse al Settore Pubblico e soddisfarne al meglio le complesse necessità, legate anche al rispetto di una normativa comunitaria in continua evoluzione, il Gruppo ha creato la **Divisione Servizi per la Pubblica Amministrazione**.

La legittimità dell'utilizzo di un Broker

La legittimità del ricorso, da parte della Pubblica Amministrazione (P.A.) alle prestazioni di un Broker è stata più e più volte riconosciuta poiché è apparso che la P.A. è "... in via generale sprovvista di informazioni essenziali circa le condizioni del mercato assicurativo e pertanto può trovarsi ad avere spiccato interesse ad avvalersi della consulenza di un esperto in grado di offrire garanzie di una piena imparzialità ..." (sulla componente fiduciaria dell'opera del broker rispetto alla amministrazione

A.N.C.I. :

....."non esistono norme che impediscono il conferimento di questa consulenza che ha carattere particolarmente specializzata e richiede una competenza professionale normalmente non presente negli Enti Locali"

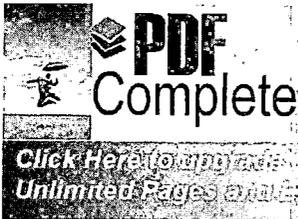
"...come questa consulenza sia particolarmente apprezzabile anche sotto il profilo di merito in quanto consentirà di realizzare economie, certezza di rapporti e sicurezza di effettiva copertura dei rischi ai quali i Comuni sono, in particolare soggetti"

ANTITRUST (Autorità Garante Concorrenza) e RAGIONERIA DI STATO:

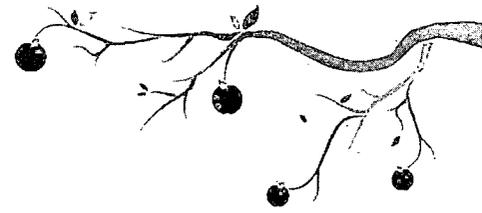
....."deve guardarsi con favore alla possibilità che gli Enti, si avvalgano dell'assistenza di intermediari indipendenti qualificati (quali sono i broker).

aggiudicatrice si sono espresse, in termini positivi, più di una sentenza).

Tale legittimità è supportata dalle "... ragioni afferenti alla particolare strutturazione economica che il rapporto di brokeraggio assume nella pratica degli affari, e in particolare per la considerazione che tale contratto non comporta di per sé una spesa da parte della Pubblica Amministrazione ...".



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.



IL GRUPPO ASSITECA

Il Gruppo Assiteca opera in tutta Italia con 25 sedi e oltre 500 fra dipendenti e collaboratori. La presenza nelle maggiori città italiane, la conoscenza delle particolarità territoriali e la vasta esperienza maturata garantiscono ai Clienti la massima attenzione nel soddisfare ogni esigenza.

I PRINCIPALI SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSITECA esplica la propria attività affiancando l'Ente nelle scelte di **politica assicurativa** per

- la **copertura dei rischi**
- la **gestione dei contratti** e la loro periodica revisione
- la ricerca presso le Compagnie di Assicurazione delle coperture che di volta in volta meglio si adattano alle specifiche esigenze dell'Ente
- l'eventuale **predisposizione di bandi** o lettere d'invito a gara per Compagnie e nella **stesura dei Capitolati** di polizza.

ASSITECA offre inoltre un servizio di **consulenza** in grado di fornire gli strumenti atti a

- identificare quanto assicurativamente d'**obbligo** per **legge** o contratto
- quantificare i **valori dei beni** che devono essere oggetto di assicurazione per la salvaguardia del patrimonio dell'Ente
- ravvisare le **responsabilità** il cui onere economico possa essere trasferito sulle Compagnie.

La fase di consulenza a carattere tecnico è svolta avvalendosi della **Divisione Tecnica**, che opera nel settore del **Risk Management**, della prevenzione dei rischi e della sicurezza.

LE CARATTERISTICHE DISTINTIVE DI ASSITECA

Trasparenza

1985. Assiteca certifica il proprio **Bilancio Consolidato**.

2003. Assiteca pubblica il **Bilancio Sociale**: primo broker in Italia ad aver compreso l'importanza di un documento in grado di raccontare ai propri stakeholders non solo la realtà economica e finanziaria, ma anche la modalità e la qualità del servizio offerto. Uno strumento di trasparenza senza uguali.

Dal luglio 2015 la società è quotata alla Borsa Italiana – Segmento AIM Italia.

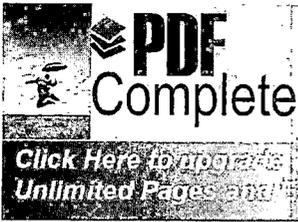
Organizzazione & Qualità

1997. Assiteca è stata la prima società di brokeraggio italiana a ottenere con Det Norske Veritas la **Certificazione di Qualità**, in vigore secondo la norma ISO 9001:2008.

2004. Entrano ufficialmente in vigore il **Codice Etico** e il **Modello Organizzativo** ai sensi del **D.Lgs. 231/01**.

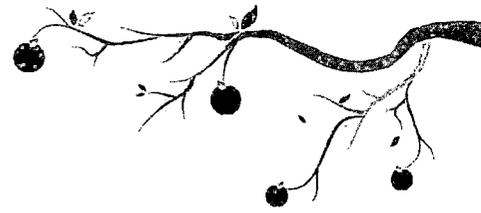
Presenza Capillare

Le sedi in Italia: Milano, Ancona, Bologna, Cagliari, Catania, Cesena, Firenze, Fucecchio (FI), Genova, Lecco, Livorno, Manzano (UD), Modena, Napoli, Pavia,



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

, Prato, Roma, Salerno, Varese, Verona.



ESPERIENZA

Clientela Pubblica:

Il Gruppo, allo stato attuale, annovera oltre

1.100 Clienti tra Enti ed Aziende Pubbliche,

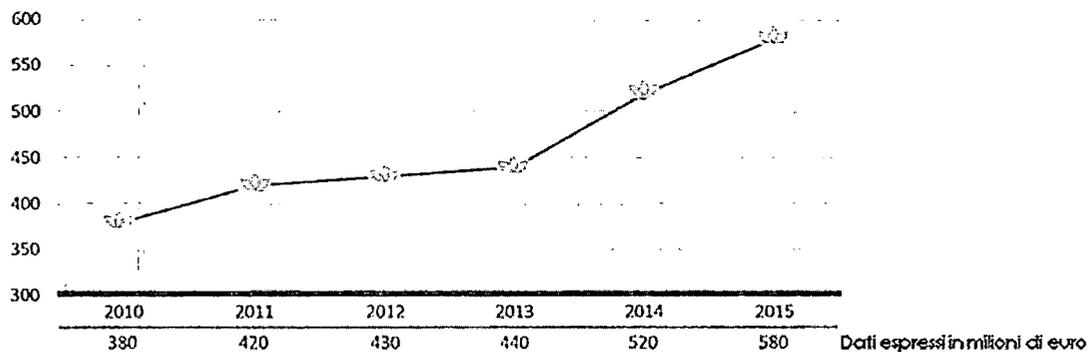
per un ammontare annuo di premi intermediati, relativi al **solo settore degli Enti pubblici,** pari a oltre

Euro 70.000.000

Clientela Privata:

ASSITECA annovera inoltre tra i propri Clienti oltre **3.000 Aziende** operanti nei più svariati settore merceologici e di servizi, molte delle quali fornitrici di beni o servizi alla P.A.

I PREMI INTERMEDIATI



RISORSE UMANE

Dipendenti e collaboratori 556

Iscritti al RUI (Registro Unico Intermediari Assicurativi) 283

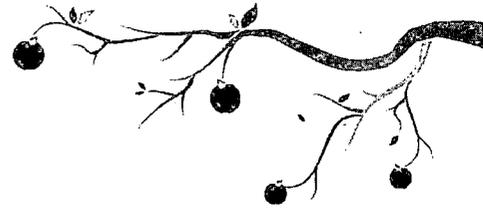
Personale con oltre 10 anni di anzianità di servizio 231

Età media (anni) 46

Dati al 30 giugno 2015 0 100 200 300 400 500 600


*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and PDFs](#)

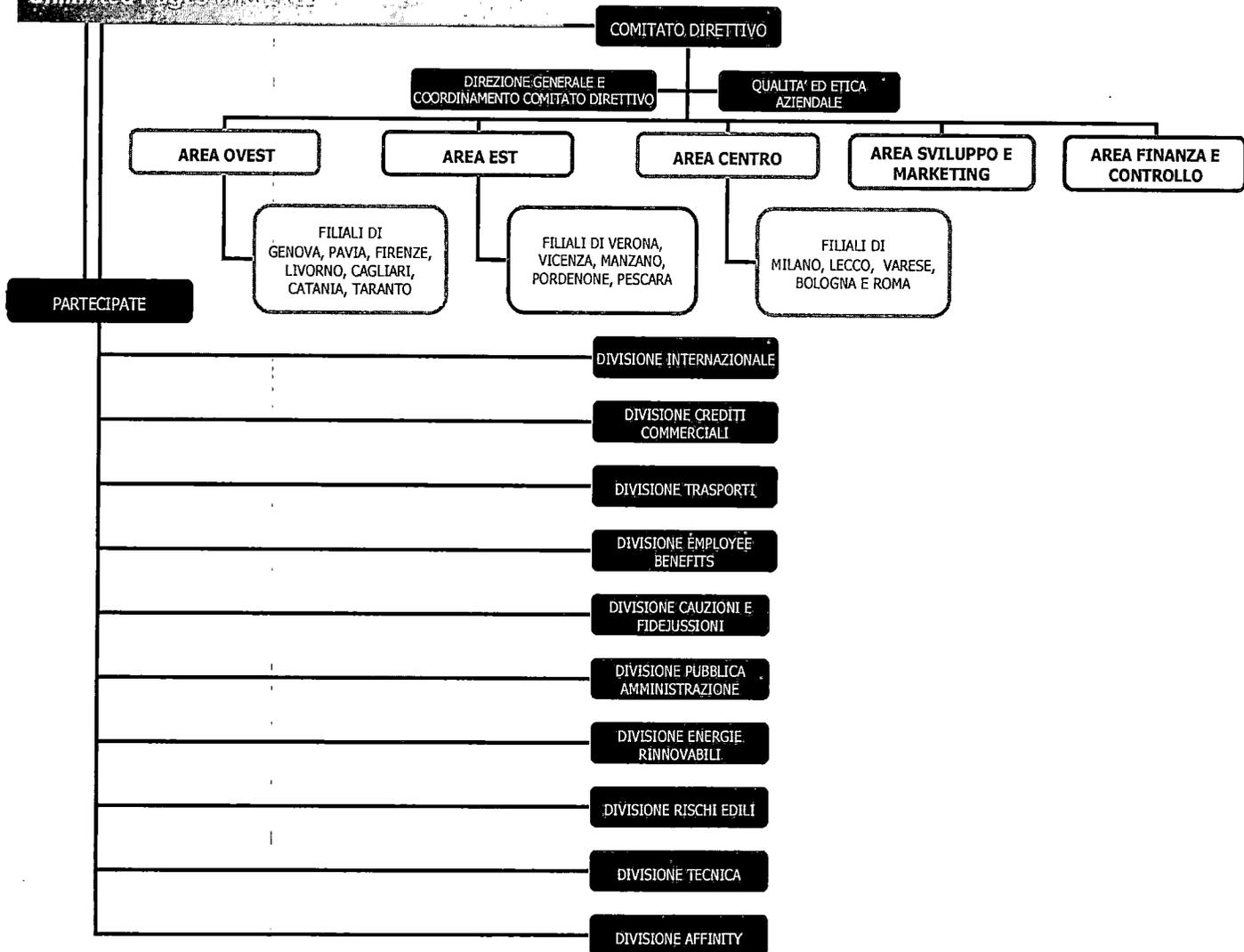
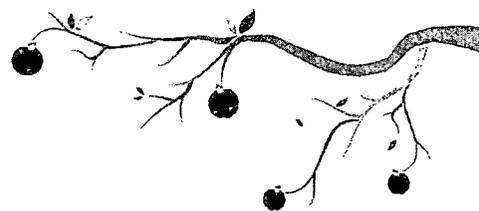


LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta la struttura organizzativa di Assiteca S.p.A. che, a partire dal 2012, ha subito sostanziali rinnovamenti, finalizzati a creare un gruppo di Managers che garantisca la continuità aziendale per gli anni a venire.

È stato quindi costituito un Comitato Direttivo cui è affidato il compito di coordinare e dirigere il Gruppo, di cui fanno parte, oltre al Presidente, i cinque Amministratori Delegati, le cui responsabilità sono meglio indicate nel paragrafo successivo.

La gestione delle filiali sul territorio nazionale è stata suddivisa in tre macro aree - Area Est, Area Centro, Area Ovest - in quanto convinti che la forte collaborazione e conoscenza del mercato nazionale e locale sia alla base del successo dell'attività di broker assicurativi.



GLI ORGANI SOCIETARI

Gli organi societari di Assiteca sono costituiti dal Consiglio di Amministrazione, dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Amministrazione

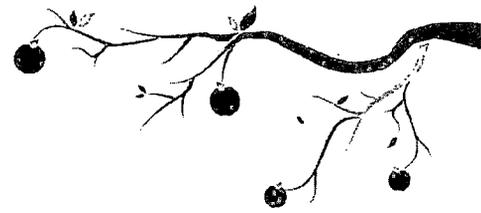
Luciano Lucca
 Piero Avanzino
 Alessio Dufour
 Nicola Girelli
 Carlo Orlandi
 Gabriele Giacomini
 Giulia Carlotta Lucca
 Tommaso Lucca
 Emanuele G. Cordero Di Vonzo
 Mario A. Monetti

Presidente
 Amministratore Delegato
 Amministratore Delegato
 Amministratore Delegato
 Amministratore Delegato
 Amministratore Delegato
 Consigliere
 Consigliere
 Consigliere
 Consigliere



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

gliere
gliere



Il Collegio Sindacale risulta ad oggi così composto:

<i>Nicoletta Morrione</i>	Presidente
<i>Laura Maria Monaldi</i>	Sindaco Effettivo
<i>Luca Del Pico</i>	Sindaco Effettivo
<i>Rossana Michelini</i>	Sindaco Supplente
<i>Massimiliano Pergami</i>	Sindaco Supplente

A far data dal luglio 2009, il controllo contabile di Assiteca è stato affidato alla società Baker Tilly Revisa S.p.A.

L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di Assiteca S.p.A. - costituito ai sensi del D.Lgs 231/01 - ha lo scopo di verificare il rispetto delle procedure operative e di garantire la correttezza e la trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

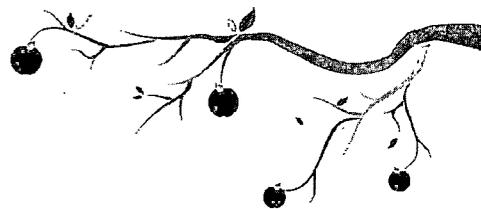
Di seguito se ne riporta la composizione:

<i>Mario A. Monetti</i>	Presidente
<i>Fabia Patellani</i>	Membro con competenze economiche e di conduzione aziendale
<i>Oscar Rullo</i>	Avvocato

Con cadenza annuale l'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione sulle attività e i controlli svolti periodicamente da certificatori esterni riguardo all'applicazione del Modello Organizzativo.

Nel corso degli ultimi due anni sono state effettuate 59 verifiche ispettive: 13 hanno riguardato l'area amministrativa e di gestione fornitori, 34 le aree gestionale e sinistri ed infine 12 l'area della Pubblica Amministrazione. Le verifiche non hanno rilevato alcuna segnalazione di criticità.

 **PDF Complete**
Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.
[Click Here to Upgrade to
Unlimited Pages and More](#)



AREE DI BUSINESS

L'attività del Gruppo Assiteca consiste nella consulenza e intermediazione assicurativa e nell'analisi tecnica dei rischi. Attraverso la costituzione di apposite divisioni speciali, Assiteca ha sviluppato competenze specifiche in particolari settori.

Di seguito riportiamo alcune le specifiche delle Divisioni che negli anni hanno supportato la nostra Clientela, elaborando prodotti e metodologie di gestione del rischio dedicati agli Enti Pubblici.

TECNICA

La Divisione Tecnica offre servizi tecnici e di Risk Management alla Clientela del Gruppo Assiteca. Lo staff è costituito da **Risk & Insurance Analyst** con all'attivo diverse migliaia di analisi di rischio grazie alle quali è stata individuata la strategia più adatta per ogni singola realtà analizzata.

L'attività svolta dalla Divisione Tecnica si articola secondo le seguenti modalità operative:

- **visita tecnica** delle ubicazioni e raccolta delle informazioni;
- **incontri con i responsabili dell'Ente**, amministratori, eventuali tecnici, referenti per la gestione dei contratti e dei sinistri eventualmente presenti presso l'Ente;
- **elaborazione dei dati** per:
 - la determinazione dei rischi, secondo scala di priorità,
 - la corretta valutazione dei beni a rischio,
 - l'indagine statistica delle sinistrosità,
 - il calcolo dei possibili danni, diretti e indiretti,
 - la valutazione della situazione assicurativa vigente al momento dell'analisi;
- **ricerca sul mercato** di soluzioni assicurative di prevenzione/controllo dei rischi;
- **formazione assicurativa** del personale dell'azienda in analisi.

Tutte le informazioni raccolte vengono rielaborate dando forma a un **Progetto Assicurativo**, che non solo propone l'ottimizzazione delle prestazioni di garanzia e dei costi, ma che rappresenta un vero strumento di Risk Management per le scelte dell'Ente in tema di prevenzione, ritenzione o trasferimento del rischio.

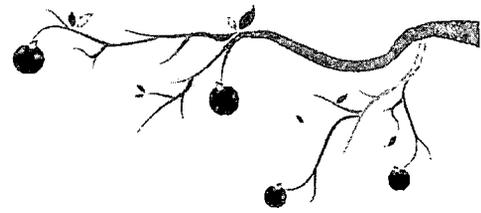
Presso il mercato assicurativo e altre fonti pertinenti, la Divisione Tecnica svolge le seguenti attività:

- **statistiche** continue, per settore merceologico, di tassazioni nazionali e internazionali, di sinistrosità globale, di adeguamenti assicurativi a provvedimenti legislativi o evoluzioni di mercato;
- **corsi formativi** di aggiornamento ed elaborazione di strumenti sulle metodologie di gestione dei rischi;
- **ricerca, studio ed elaborazione di nuovi prodotti**, di nuove soluzioni assicurative, di convenzione esclusive per la Clientela di Gruppo.



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and more](#)



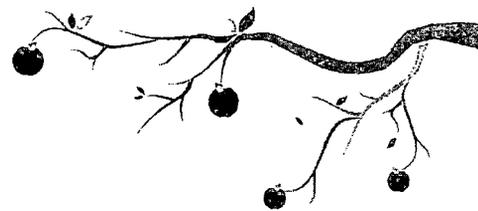
CAUZIONI E FIDEIUSSIONI

Il ricorso a **cauzioni e fideiussioni assicurative** è sempre più frequente da parte degli Enti Pubblici.

A tal proposito ASSITECA S.p.A. fornisce una specifica consulenza sulle clausole e le pattuizioni a carattere assicurativo da inserire nei contratti e nelle convenzioni che ogni Ente stipula con soggetti terzi in materia di appalti di lavori, per la gestione di servizi e/o impianti e per la fornitura di beni.

Inoltre, offre un servizio finalizzato a garantire l'assistenza qualificata e professionale del broker anche durante la stipula delle polizze fidejussorie richieste dal legislatore e/o da tutte le esigenze di servizio Istituzionale, garantendo tempi rapidi mediante l'emissione diretta dei contratti richiesti.

Per soddisfare le esigenze di tempestività nella consegna della garanzia fideiussoria, la Divisione ha definito degli accordi di collaborazione con Compagnie che, secondo le più recenti disposizioni di legge, hanno sviluppato processi di **emissione diretta delle polizze e trasmissione** dei documenti **con firma digitale**.



LA DIVISIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La **Divisione Servizi per la Pubblica Amministrazione** è nata dall'esigenza di creare un settore di coordinamento per quanto attiene tutte le problematiche connesse al settore pubblico e quindi per meglio soddisfarne le complesse esigenze, legate anche al rispetto di una normativa nazionale e comunitaria in continua evoluzione.

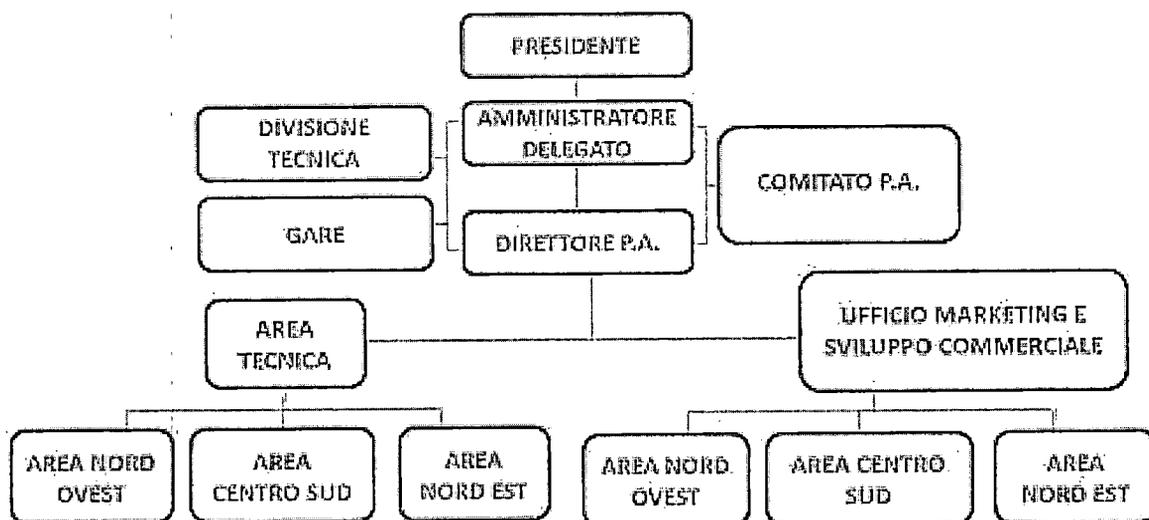
Seguendo le indicazioni prodotte negli incontri programmati tra i Componenti il "**Comitato P.A. del Gruppo ASSITECA**", la Divisione P.A. coordina tutte le attività rivolte alla Pubblica Amministrazione, gestendo anche tutti gli aspetti normativi e legali sanciti dalle Leggi Nazionali e dalla Comunità Europea.

STRUTTURE DEDICATE

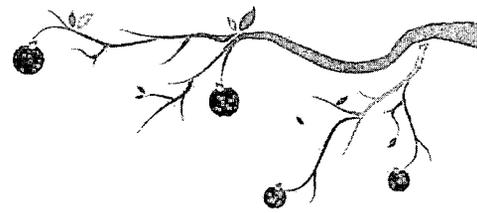
La Divisione P.A. prevede al Suo interno le seguenti strutture:

1. La **struttura di Service alla Linea di Enti Pubblici** composta dall' Ufficio Gare, dall' Ufficio Tecnico e dal Comitato P.A.;
2. La **struttura di Supporto Tecnico** composta da tre figure (una per l'Area Nord Ovest, una per l'Area Centro Sud e l'Area Nord Est) per di Coordinamento tecnico alla rete gestionale presente all'interno delle singole filiali.
3. La **Unit di Gestione**, presente presso ogni singola filiale, composta dal Referente Privilegiato per l'Ente, che coordina le Strutture interessate, l'Area Gestionale P.A. incaricata e l'Ufficio Sinistri P.A.,
4. La **struttura di Supporto e Impulso all'attività commerciale** composta dall'Ufficio Marketing/Commerciale, dai Coordinatori commerciali (una per l'Area Nord Ovest, una per l'Area Centro Sud, una per l'Area Nord Est all'interno del quale è presente anche un Coordinatore per l'Area Adriatica) e dagli Account di Sviluppo;

L'attività svolta dalle strutture sopra delineate è soggetto al controllo dell'**Ufficio controllo Qualità e "231"**



CONTROLLO QUALITA' e Modello Organizzativo 231



METODI E STRUMENTI PER SOLUZIONI ASSICURATIVE MIRATE

Le **Società del Gruppo Assiteca**, nell'ambito dei compiti previsti dall'attività di brokeraggio assicurativo come da legge n°792 del 28.11.1984 [ora Registro Unico degli Intermediari assicurativi (RUI)], di cui al D.Lgs. 209/2005, e dopo avere ricevuto e sottoscritto regolare disciplinare di incarico da parte dell'Ente, si obbligano ad espletare tutte le attività di seguito sintetizzate.

A fronte dell'eventuale incarico, in linea con la prassi di mercato, **a carico dell'Ente non competerà alcun esborso né rimborso spese per la gestione del portafoglio assicurativo e dei relativi sinistri**, compresa nei compiti di gestione anche l'analisi dei rischi, la redazione del Progetto Assicurativo, la predisposizione Capitolati per eventuali gare e tutto quanto più avanti evidenziato.

DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO

Vengono individuate quattro fasi operative:

FASE 1

ANALISI DEI RISCHI E DELLE COPERTURE IN CORSO

a) Identificazione, analisi e valutazione dei rischi e dei sinistri

L'**intervento preliminare** prevede la **raccolta** delle necessarie **informazioni** tramite apposito questionario, nonché attraverso incontri con i Responsabili tecnici ed amministrativi dell'Ente.

L'analisi riguarda non solo l'**identificazione** dei **rischi** cui è soggetto il patrimonio dei beni immobili e mobili e il parco automezzi, ma si estende allo studio dell'attività svolta sia in proprio che per eventuale committenza, con l'indagine delle relative **possibilità di danno**, garantibili dalle polizze di responsabilità civile, tutela legale od infortuni; si provvederà inoltre alla verifica delle **necessità** o possibilità **assicurative previste da leggi** o contratti di lavoro.

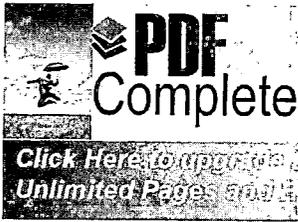
Particolare attenzione viene posta nella valutazione dei

- **rischi di responsabilità civile** patrimoniale e tutela legale per gli **Enti** nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti,
- **rischi di R.C. Professionale a carico dei progettisti** e verificatori interni dei progetti (ai sensi del d.lgs 163/2006 Codice dei Contratti -ex legge Merloni - e del DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti).

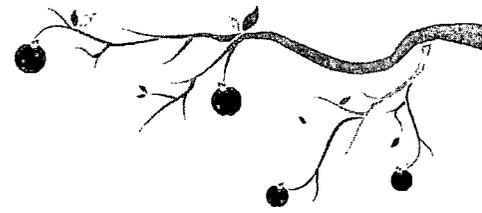
Sono inoltre analizzate le casistiche sinistri più ricorrenti ed individuati e discussi eventuali accorgimenti specifici per la diminuzione della frequenza di tali sinistri.

b) Analisi delle polizze assicurative esistenti

Si provvederà infine all'analisi della vigente situazione assicurativa riepilogando le singole polizze in **schede sintetiche** di facile ed immediata lettura, per evidenziare le principali prestazioni, le condizioni e i costi.



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.



FASE 2.

STRATEGIE PER L'AGGIORNAMENTO DELLE POLIZZE IN CORSO, L'ELABORAZIONE DEI CAPITOLATI DI POLIZZA, LA GESTIONE DELLE GARE, LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ATTUALI ASSICURATORI

a) Progetto assicurativo e sua attuazione

In seguito all'analisi vengono **individuare le coperture necessarie**, con l'indicazione di **correttivi, sostituzioni o nuove soluzioni** assicurative. Viene perciò predisposto un progetto assicurativo la cui attuazione sarà oggetto di trattative con gli attuali assicuratori oppure di gare d'appalto.

b) Assistenza nello svolgimento gara e nelle trattative con gli Assicuratori

ASSITECA affianca l'Ente nell'eventuale preventiva **individuazione** delle **Compagnie** che siano ritenute le più adatte per l'invito alle gare, e nella **predisposizione** di apposito **bando** e disciplinare di gara oppure lettera di invito

Inoltre viene approntato il "**Capitolato speciale**" con i testi delle polizze necessarie, indicando costi di riferimento utilizzabili per la definizione della eventuale base d'asta. I testi riportano in dettaglio, le condizioni generali e particolari, le clausole e garanzie aggiuntive, capitali e massimali, con i limiti di risarcimento e le franchigie previste a carico dell'Assicurato e concordate con lo stesso.

ASSITECA si impegna inoltre ad affiancare l'Ente per l'espletamento di tutte le fasi di gara ed a predisporre una specifica relazione in ordine alle offerte pervenute.

FASE 3.

GESTIONE DELLE POLIZZE CON SEGNALAZIONE PREVENTIVA DELLA SCADENZA PREMI

Il servizio offerto, attraverso **specifici strumenti di programmazione e controllo** e con l'utilizzo di **procedure semplici**, prevede l'esecuzione e la gestione delle polizze.

Le operazioni sono così sintetizzabili: interfaccia informatica con ASSITECA, segnalazione **scadenze**, sicurezza di copertura, creazione di archivi specifici, elaborazione di vari **report annuali, aggiornamento e revisione** delle coperture assicurative, **razionalizzazione** scadenze di polizza.

FASE 4.

ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DI TRATTAZIONE DEI SINISTRI

L'Ufficio Sinistri di ASSITECA inserisce nel programma informatico i dati necessari per ciascuna tipologia di danno occorso. Successivamente predispone opportuni **tabulati riepilogativi**, sottoposti all'Ente con cadenza programmata, nei quali viene riportato lo stato di tutti i sinistri definiti (liquidati o riservati) unitamente ad ogni altro dato necessario ai fini dell'assunzione di decisioni riguardo al prosieguo della trattazione dei sinistri stessi.

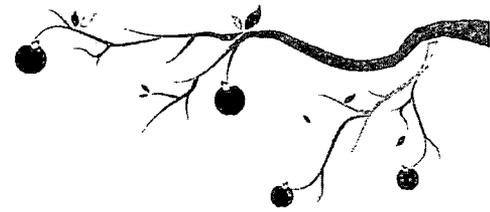
ASSITECA predispone per gli addetti dell'Ente un **Manuale Sinistri** recante, per ciascun ramo assicurativo e per le principali casistiche di danno, il "vademezum" comportamentale degli addetti, specifica **modulistica per la denuncia** dei sinistri, l'indicazione dei documenti da produrre a corredo della denuncia, la tempistica di riferimento.

Al ricevimento delle denunce ASSITECA ne **verifica la regolarità** della documentazione e procede all'**inoltrare** alle **Compagnie** assicuratrici.



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

per i **sinistri attivi**, per il recupero del danno, nonché per i sinistri ai quali deve essere corrisposto l'indennizzo.



Particolare attenzione sarà posta a seguire, anche attraverso il proprio ufficio legale, al **recupero dei danni subiti dai cittadini.**

STRUMENTI INNOVATIVI

La Gestione ON LINE

Al passo con le innovazioni tecnologiche rese possibili da Internet, è stato ideato e progettato un sito che vuole essere non solo una fonte informativa sulle novità offerte dal mercato assicurativo, ma soprattutto un utile strumento interattivo che faciliti la gestione del Programma Assicurativo.

I Responsabili dell'Ente, accedendo ad un'area riservata, potranno così consultare in ogni momento il portafoglio assicurativo ed usufruire di una serie di servizi che rendono il controllo delle polizze, la comunicazione con il Gruppo e la gestione degli eventuali sinistri sempre più veloci e precisi.

Di seguito i servizi disponibili on line.

Area riservata dedicata alla gestione online del portafoglio assicurativo dei Clienti. La gestione online permette una consultazione in tempo reale dello stato delle proprie polizze e dei sinistri.

ACCESSO RISERVATO

Username

Password

LOGIA **RECUPERA PASSWORD**

MODIFICA PASSWORD

Sezione Contatti:

Tutti i riferimenti del team Assiteca per sapere sempre chi contattare.

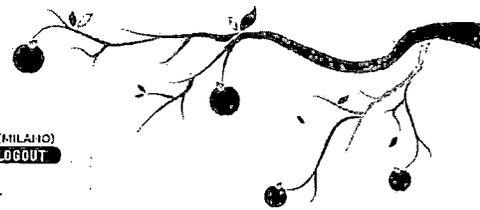
- » **Il tuo team**
- » **Il Management**
- » **Le Divisioni Speciali**



PDF Complete

Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features



Bienvenuto ASSITECA S.p.A. (MILANO)

LOGOUT

STATISTICA E MANUALI • UTILITÀ • IL TUO PROFILO

IL MANAGEMENT

LE DIVISIONI SPECIALI

IL TUO TEAM

Ecco il team Assiteca sempre a disposizione per la tua Azienda: consulta questa sezione per sapere chi contattare.

SEDE MILANO, Via G. Sijoni, 11 - 20135 Milano, 0039 02 54679.1, 0039 02 54679.885

Area Gestionale

RUOLO	HOME	EMAIL	TELEFONO	MOBILE
ACCOUNT EXECUTIVE	Paolo Vairo	paolo.vairo@assiteca.it	+39 0039 02 54679.512	+39 0039 342 396783
ACCOUNT	Laura Pervere	laura.pervere@assiteca.it	+39 0039 02 54679.571	+39
ACCOUNT EMPLOYEE BENEFITS	Alessia Maggiani	alessia.maggiani@assiteca.it	+39 0039 02 54679.519	+39 0039 342 8190233

Ufficio Sinistri

RUOLO	HOME	EMAIL	TELEFONO	MOBILE
COORDINATORE DI GRUPPO	Andrea Calabro	andrea.calabro@assiteca.it	+39 0039 02 54679.576	+39 0039 340 3914588
RESPONSABILE SINISTRI	Fabio Piovani	fabio.piovani@assiteca.it	+39 0039 02 54679.580	+39
ASSISTENTE RESP. SINISTRI 1	Elisa Madama	elisa.madama@assiteca.it	+39 0039 02 54679.408	+39
ASSISTENTE RESP. SINISTRI 2	Martina Ferrar	martina.ferrar@assiteca.it	+39 0039 02 54679.394	+39

PUBBLICAZIONI

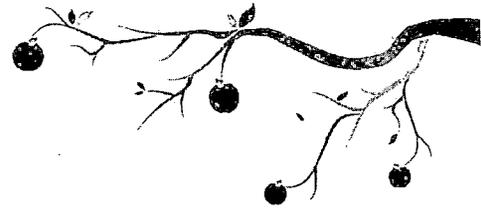
- Crediti Commerciali
- DRP (Disaster Recovery Plan)
- Employee Benefit
- Il Trasporto di merci su strada: la gestione del danno
- Impedimenti Assicurativi
- L'evoluzione del Risk Management
- Project Financing

ASSITECANEWS

- Volume 25 - numero 329 - Ottobre, le novità di Statistica e Attualità
- Dicembre 2013



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.



» **Gestione Polizze:** fornisce l'elenco delle coperture vigenti con tutti i dati amministrativi e la possibilità di visualizzare la copia scansionata del contratto assicurativo in corso



Benvenuto ASSITECA S.p.A. (MILANO) **LOGOUT**
 I TUOI CONTATTI ● GESTIONE ASSICURATIVA ● MODULISTICA E MANUALI ● UTILITÀ ● IL TUO PROFILO ●

GESTIONE POLIZZE

Consulta l'elenco dei contratti attivi. Clicca l'icona con la lente nella colonna "Dett." (dettaglio) per accedere alla scheda con i maggiori dati di polizza e ricerca nella colonna "Doc" (documenti) per accedere al sistema di archiviazione storia e consultare il testo dell'applicazione.
 Nella colonna "Sinistri" puoi verificare la presenza di eventuali danni denunciati e accedere direttamente alla relativa scheda con i dati principali del sinistro.

Elenco polizze									
Dett.	Doc.	Num. Polizza	Compagnia	Ramo	Rischio	Data Effetto	Data Scadenza	Prorogamento	Sinistri
B	B	INFORTUNI	ASSIDIM Assistenza	INFORTUNI - MALATTIE	INFORTUNI - COLLETTIVA	31/12/1994	31/12/2014	Annuale	
B	B	IPM	ASSIDIM Assistenza	INFORTUNI - MALATTIE	IP. DA MALATTIA	31/12/1994	31/12/2014	Annuale	
B	B	145300530	D.A.S. ASS.NI	RC DIVERSI - TUTELA GIUDIZIARIA	TUTELA LEGALE	14/09/2001	14/09/2014	Annuale	
B	B	IFL007219	AIO Europ Limes	RC DIVERSI - TUTELA GIUDIZIARIA	R.C. PROFESSIONALE	31/12/2013	31/12/2014	Annuale	
B	B	Chiv. n. 3561644	AVIVA ITALIA SPA	MULTIRISCHI / GLOBALI	MULTIRISCHI ORDINARI	30/06/2009	30/06/2014	Annuale	
B	B	1448408724	W.S.A. SRL	INFORTUNI - MALATTIE	INFORTUNI PROFESSIONALE	31/12/2013	31/12/2014	Annuale	
B	B	T05920031	FONDIARIA - SAI SPA	VITA	VITA CAPITALIZZAZIONE	30/06/2010	30/06/2015	Annuale	
B	B	146.1044330.77	FONDIARIA - SAI SPA	CREDITO - CAUZIONI - PECUNI	Cautioni / Riquasioni	21/11/2007	01/01/2016	Una Tantum	
B	B	Chiv. n. 9561645	AVIVA ITALIA SPA	MULTIRISCHI / GLOBALI	MULTIRISCHI ORDINARI	30/06/2009	30/06/2014	Annuale	
B	B	1442116.02	FONDIARIA - SAI SPA	VITA	VITA PURO RISCHIO	19/07/2007	19/07/2016	Annuale	
B	B	289 0003972	GENERALI ITALIA SPA - RANCO DANINI	INFORTUNI - MALATTIE	IP. DA MALATTIA	31/12/2012	31/12/2013	Annuale	

» **Gestione Sinistri:** l'elenco di tutti i danni (aperti o già liquidati) riguardanti i contratti assicurativi del Cliente completo di tutte le informazioni necessarie a monitorarne lo stato di avanzamento e verificare gli importi stimati o liquidati.



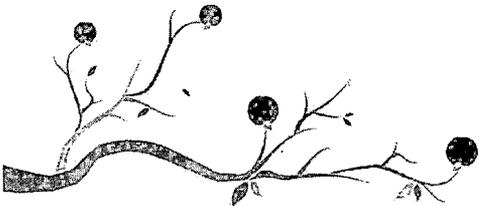
Benvenuto ASSITECA S.p.A. (MILANO)

I TUOI CONTATTI ● GESTIONE ASSICURATIVA ● MODULISTICA E MANUALI ● UTILITÀ ● IL TUO PROFILO ●

GESTIONE SINISTRI

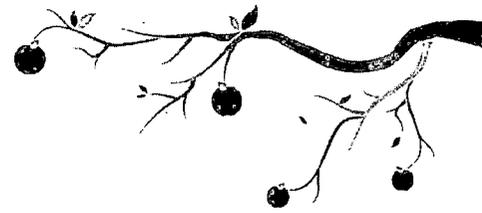
Consulta l'elenco di tutti i sinistri: per ognuno puoi accedere alla scheda di dettaglio cliccando l'icona con la lente nella colonna "Dett.", dove potrai visualizzare tutte le principali informazioni relative all'evento, dalla data di accadimento all'importo liquidato.

Elenco Sinistri									
Dett.	Num. Sinistro / Broker	Compagnia Delegataria	Num. Sinistro	Ramo	Rischio	Data Accadimento	Tipo Sinistro	Stato Sinistro	Importo Liquidato
B	1995/9600085	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	05/07/1995	Rss da infortunio	Liquidato	5.139,2
B	1995/9700537	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	20/11/1995	Eccesso FASDAC	Senza seguito	0,0
B	1995/9600221	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	22/12/1995	Visita specialistica	Liquidato	167,6
B	1995/9600046	AXA ASS.NI	96.207583	AUTO E L.990	auto rischi diversi	31/12/1995	Danni auto / sociopol	Liquidato	258,2
B	1996/9600027	SARP ASS.NI		AUTO E L.990	auto rischi diversi	02/01/1996	Kasko totale	Senza seguito	0,0
B	1996/9600017	AXA ASS.NI	96.207547	AUTO E L.990	R.C. AUTO	02/01/1996	Cristalli auto	Liquidato	111,0
B	1996/9600925	AXA ASS.NI	96.709672	AUTO E L.990	R.C. AUTO	26/02/1996	Rca Cid Mandatario	Liquidato	749,6
B	1996/9600760	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	01/04/1996	Visita specialistica	Senza seguito	0,0
B	1996/9601340	NATIONAL VULCAN ENG. INS.			ELETRONICA	05/04/1996	Fenomeno elettrico	Liquidato	1.084,2
B	1996/9600695	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	20/04/1996	Visita specialistica	Liquidato	926,0
B	1996/9601035	ASSIDIM Assistenza		INFORTUNI - MALATTIE	RIMBORSO SPESE MEDICHE	11/06/1996	Visita specialistica	Liquidato	72,2
B	1996/9600996	AXA ASS.NI		AUTO E L.990	R.C. AUTO	17/06/1996	Rca cautelativo	annullato con polizza giugno 2001	0,0



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.
Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and more...





► **Budget Assicurativo:** In un'unica schermata tutte le coperture assicurative attive e i relativi importi dei premi annui, per da operare un corretto e puntuale controllo dei costi.

Benvenuto ASSITECA S.p.A. (MILANO) **LOGOUT**

ITUOI CONTATTI ●
GESTIONE ASSICURATIVA ●
MODULISTICA E MANUALI ●
UTILITA' ●
IL TUO PROFILO ●

BUDGET ASSICURATIVO

Consulta in un'unica schermata tutte le coperture assicurative attive e i relativi importi dei premi annui, così da operare un corretto e puntuale controllo dei costi. E' possibile segnalare nuovi parametri di regolazione o altre variazioni della propria posizione compilando i rispettivi campi. Attenzione! le modifiche non saranno salvate in automatico, è necessario cliccare sui pulsanti "Esportazione pdf" o "Esportazione excel" per salvare la tabella che potrai rinviare al tuo Account per le necessarie verifiche e valutazioni.

Budget Assicurativo							
Num. Polizza	Compagnia	Rischio	Scadenza Polizza	Premio Annuo	Regolazione	Nuovi parametri di regolazione	Altre Variazioni
INFORTUNI	ASSIDIM Assistenza	INFORTUNI CUMULATIVA	31/12/2014	0,00	NO		
IPM	ASSIDIM Assistenza	I.P. DA MALATTIA	31/12/2014	0,00	NO		
145300538	D.A.S. ASS.NI	TUTELA LEGALE	14/09/2014	0,00	NO		
IFL007219	AIG Europa Limited	R.C. PROFESSIONALE	31/12/2014	0,00	NO		
Conv. n. 5561644	AVIVA ITALIA SPA	MULTIRISCHI ORDINARI	30/06/2014	0,00	NO		
A4WBAT08724	W.B.A. SRL	INFORTUNI PROFESSIONALI	31/12/2014	0,00	SI		
T05020031	FONDIARIA - SAI SPA	VITA CAPITALIZZAZIONE	30/06/2015	0,00	NO		
146.1044938.77	FONDIARIA - SAI SPA	cauzioni / fidjussioni	01/01/2016	0,00	NO		
Cert. n. 5561645	AVIVA ITALIA SPA	MULTIRISCHI ORDINARI	30/06/2014	0,00	SI		

Sezione Modulistica e Manuali:

► **facsimili di lettera** per la comunicazione necessaria alla gestione delle polizze (dati di regolazione premio, inclusione di nuovi nominativi nella copertura infortuni, richiesta copertura auto, disdetta polizza, ecc.) e per la comunicazione di dati riguardanti i sinistri.

► **manuali** con le corrette procedure da seguire in caso di sinistro.

Benvenuto ASSITECA S.p.A. (MILANO) **LOGOUT**

ITUOI CONTATTI ●
GESTIONE ASSICURATIVA ●
MODULISTICA E MANUALI ●
UTILITA' ●
IL TUO PROFILO ●

PUBBLICAZIONI ●

- Credit Comment
- IFRP (Disaster Recovery Plan)
- Employee Benefit
- Il Titolo di trasferimento, guida alla legge del rischio
- Inquinamento Ambientale
- L'evoluzione del Risk Management
- Project Financing

ASSITECANEW.S ●

Notizie dal mondo assicurativo, informazione di alta qualità e analisi

- Dicembre 2013

MODULISTICA GESTIONE POLIZZE

In questa sezione hai a tua disposizione facsimili di lettere per poter gestire ogni aspetto delle coperture, dall'inclusione di nuovi nominativi in polizza alla comunicazione dei dati di regolazione. Potrai scaricarli in formato word o pdf per compilarli, salvarli e stamparli così da semplificare il dialogo con il tuo Account e la Compagnia.

MODULISTICA GESTIONE POLIZZE

MODULISTICA GESTIONE SINISTRI

MANUALI GESTIONE SINISTRI

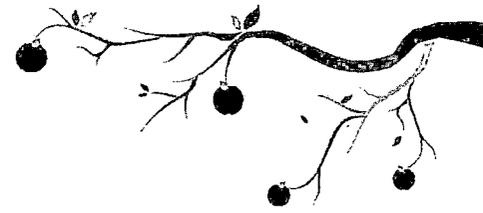
Richiesta copertura auto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione su polizza auto a libro matricola	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicazione dati regolazione premio	<input checked="" type="checkbox"/>
Denuncia merci flottanti mensile	<input checked="" type="checkbox"/>
Denuncia merci flottanti trimestrale	<input checked="" type="checkbox"/>
Restituzione polizze	<input checked="" type="checkbox"/>
Disdetta polizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Disdetta polizza (Decreto Bersani)	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione / esclusione su polizza infortuni a nominativi	<input checked="" type="checkbox"/>

Scarica Acrobat Reader



Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Extended Support



Sezione Utilità:

- » **progetto assicurativo** predisposto per il cliente
- » **glossario** dei principali termini assicurativi



Per saperne di più ASSITECA S.p.A. (MILANO)

[LOGOUT](#)

[I TUOI CONTATTI](#)

[GESTIONE ASSICURATIVA](#)

[MODULISTICA E MANUALI](#)

[UTILITÀ](#)

[IL TUO PROFILO](#)

PUBBLICAZIONI

- Credit Commercial
- DRP (Disaster Recovery Plan)
- Emolte e Benefici
- Il Trapianto di impresa: storia, gestione del rischio
- Ingegneria Ambientale
- L'evoluzione dell'Risk Management
- Project Financing

ASSITECA NEWS

Notizie dal mondo assicurativo, rassegna di novità e analisi

- Dicembre 2013

GLOSSARIO

Ecco un utile glossario: comprendere ogni voce presente nel contratto assicurativo è fondamentale per avere il controllo della propria situazione.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cerca per parola

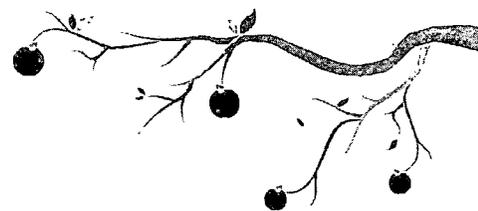
A

Aggravamento (del rischio)
Si ha aggravamento del rischio quando, dopo che è stato stipulata un contratto di assicurazione, avvengono mutamenti che aumentano la probabilità del verificarsi del rischio. L'assicurato ha l'obbligo di segnalare immediatamente l'avvenuto aggravamento del rischio all'assicuratore. Se come l'aggravamento del rischio determina una situazione nuova e più pesante per l'assicuratore, quest'ultimo può recedere dal contratto.

Arbitrato
Procedimento per la risoluzione extragiudiziale delle controversie che possono sorgere fra assicurato ed assicuratore. La possibilità di fare ricorso all'arbitrato, in genere, viene prevista già in occasione della stipulazione del contratto di assicurazione, con apposita clausola.

Assicurazione a primo rischio assoluto
Forma di assicurazione per la quale l'assicuratore si impegna a rimborsare il danno verificatosi fino a concorrenza del valore assicurato, anche se quest'ultimo risulta inferiore al valore globale dei beni assicurati (valore assicurante). Non si applica dunque, con questa forma di assicurazione, la cosiddetta regola proporzionale.

Inoltre un'Area News dove poter accedere al magazine online **AssitecaNews**, scaricare le diverse pubblicazioni ed approfondimenti editi da **Assiteca**, verificare le proposte di nuovi servizi e coperture assicurative studiate in esclusiva dalle Divisioni del Gruppo.



SERVIZI AGGIUNTIVI ALL'INCARICO DI BROKERAGGIO

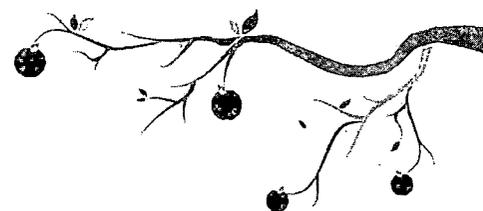
- 1. Formazione del personale dell'Ente:** ASSITECA si impegna ad organizzare stage formativi presso la sede dell'Ente, a beneficio principalmente degli addetti alla gestione delle polizze e dei sinistri.
- ASSITECA è a disposizione dei responsabili dell'Ente preposti per l'identificazione di metodologie interne o per la **ricerca della "società di stime del patrimonio"** che risulti la più idonea all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui l'Ente - ai sensi del decreto legislativo n° 77/95, che impone l'istituzione di libri dei cespiti dettagliati - dovesse procedere alla valutazione particolareggiata del proprio patrimonio;
- 3. Consulenza sulla normativa inerente gli Appalti Pubblici (D.lgs 163/2006 ex Legge Merloni):** per quanto riguarda la stipula in seguito ad appalti di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, è opportuno considerare la specifica normativa in materia, pertanto ASSITECA si propone per l'analisi e la soluzione dei risvolti assicurativi e di mercato degli obblighi previsti dalla stessa.
- 4. Consulenza nella predisposizione delle polizze RC PATRIMONIALE e TUTELA LEGALE:** ASSITECA si attiverà nella consulenza per le necessarie coperture di "RC Patrimoniale" e "Tutela Legale" dell'Ente e degli Amministratori, Dirigenti, Responsabili di posizione e Segretari degli Enti Locali (ai sensi dei rispettivi C.C.N.L.).

Con particolare riferimento alle problematiche della colpa grave e della responsabilità amministrativa, si evidenzia che per la stipula delle coperture assicurative di RC Patrimoniale, stante la Legge Finanziaria 2008 (art. 3, co. 59) e la posizione assunta dalla Corte dei Conti (vedere in particolare il Parere della CdC Lombardia n. 57/2008), occorre prevedere polizze separate per la responsabilità amministrativa delle persone fisiche e la responsabilità civile dell'Ente.
- Oltre a quanto previsto al precedente punto, ASSITECA è disponibile a studiare, predisporre e rendere operative "**Convenzioni assicurative**" (per polizze infortuni, ramo auto, abitazioni, malattie, ed altre) cui i **Dipendenti e Amministratori** potranno liberamente aderire a condizioni economico / normative più favorevoli.
- ASSITECA si impegna, senza oneri aggiuntivi per l'Ente a fornire, sia all'Ufficio Assicurazioni dell'Ente sia ad altri Settori dello stesso, **consulenza e pareri in materia assicurativa.**



Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and features.



I NUOVI SERVIZI A FAVORE DELL'ENTE

SERVIZI DI PREVENZIONE E GESTIONE POST SINISTRO

Un **efficace piano preventivo**, la **gestione** ottimizzata di ogni **evento dannoso**, l'**affiancamento** dell'Ente Pubblico alle **fasce più deboli** della **popolazione** in caso di danno fanno la differenza.

Per questo ASSITECA ritiene di interesse per l'Ente la valutazione di una serie di **SERVIZI PRE e POST DANNO** che permettano all'Ente e a tutti gli operatori coinvolti nella gestione dell'emergenza e del sinistro di approntare piani di prevenzione effettivi, piani di emergenza in caso di "crisi" ed una serie di servizi che permettano la risoluzione del danno, piccolo o grande che sia, in maniera rapida, economica, nel rispetto dell'ambiente e delle vigenti misure di sicurezza.

Tutti i servizi verranno svolti da tecnici specializzati nell'emergenza e potranno facilmente essere richiesti tramite **numero verde dedicato**.

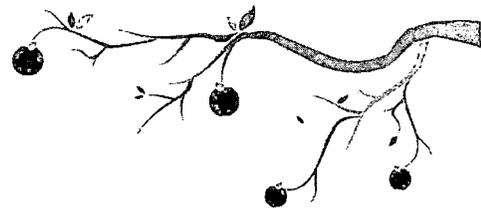
ATTIVITA' DELL'ENTE	SERVIZI PROPOSTI
Gestione Immobili comunali: <ul style="list-style-type: none"> - Edifici sede Comune - Edifici Pubblici (Scuole etc) 	Servizi di Pronto Intervento, Salvataggio, Risanamento e Riparazione post sinistro. Servizi per favorire il recupero di quanto danneggiato a salvaguardia dell'ambiente .
Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Servizi di Pronto intervento post danno Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Gestione Interventi sul Territorio comunale	Servizi nell'ambito della decontaminazione (bonifiche) ad alto contenuto tecnologico) di ambienti e contenuti in seguito ad eventi eccezionali: incendi, allagamenti, fughe di contaminanti
Piano di Emergenza Comunale	Servizi di consulenza per la limitazione del rischio (BCM e Disaster Recovery Plan) alle cose: la prevenzione, la gestione del rischio, la pianificazione dell'emergenza, la creazione e il mantenimento di programmi di intervento mirati.
Servizi al Cittadino	Per gli anziani Pronto intervento casa per la gestione in emergenza dei danni con numero verde dedicato h24 e tariffe speciali. Per le aziende del Territorio Servizi di Prevenzione (mini Disaster Recovery Plan) per l'individuazione dei fattori di rischio e le prime azioni da fare in caso di sinistro. Per tutti i cittadini Cosa fare in caso di danno assistenza telefonica sulle prime azioni in caso di sinistro



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages for only \$9.99

SINISTRI
A



I **sinistri in franchigia** della polizza RCTO (RC verso Terzi e prestatori di lavoro), **prevalentemente** danni materiali e lesioni fisiche determinati da **buche o dissesto del manto stradale**, rappresentano per l'Ente una parte del costo, insieme al premio effettivamente versato in anticipazione e in regolazione alla Compagnia.

Nel contempo, essi rappresentano un costo anche per la Compagnia assicuratrice che, pur ricevendo dal Cliente l'entità della franchigia, deve sostenere i costi di gestione dello stesso, sia a livello amministrativo sia a livello di perizia.

Alla luce di queste considerazioni, ASSITECA suggerisce all'Ente di prendere in considerazione **"la gestione diretta dei sinistri in franchigia"**.

Oltre a consentire nell'immediato un **controllo della spesa assicurativa** a carico dell'Ente, stabilizza il risparmio nel tempo, perché agisce positivamente anche sul meccanismo di apposizione delle riserve sui sinistri, che oggi è appannaggio esclusivo delle Compagnie, le quali ragionano in termini complessivi e non sulla base della reale situazione dell'Ente che hanno davanti.

La metodologia, già sperimentata da ASSITECA presso alcune Compagnie e in accordo con esse, permette quindi di garantire all'Ente Pubblico **un'alta attenzione nella liquidazione di denaro pubblico da parte di soggetti esterni**.

Per la gestione dei sinistri, ASSITECA suggerisce di avvalersi dei servizi di una società specializzata che, attraverso il supporto di un **"Comitato Valutazione Sinistri"** (composto ad esempio da un componente dell'ufficio assicurazioni dell'Ente, un componente dell'ufficio legale, un componente dell'ufficio tecnico, un rappresentante del broker ASSITECA) potrà gestire direttamente le seguenti attività:

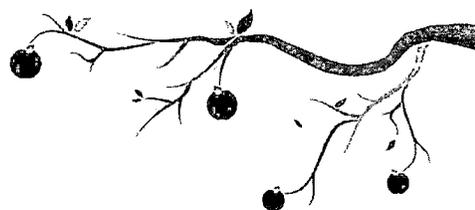
1. ricezione delle denunce di sinistro (che saranno aperti dal personale dell'ente via sistema informatico)
2. gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche fino ad avvenuta definizione mediante utilizzo di sistema informativo via web messo a disposizione dall'Ente e/o da Assiteca con disponibilità di accessi da concordare;
3. verifica delle responsabilità per gli eventi denunciati;
4. verifica delle richieste di risarcimento presentate dalle controparti (comprensiva degli accertamenti tecnici, amministrativi e medico-legali del caso);
5. gestione del contenzioso con incarico a legali preselezionati;
6. definizione dei danni, in contraddittorio con la controparte e/o suo legale, con raggiungimento di un accordo transattivo;
7. disponibilità di personale da contattare da parte degli incaricati dell'Ente e dei danneggiati per fornire notizie sulle pratiche;
8. predisposizione di statistiche di tutte le pratiche gestite in base ad una selezione prestabilita dei dati disponibili nel database;
9. nel caso in cui non ricorressero le condizioni per procedere ad un risarcimento, invio di comunicazione scritta ed argomentata alla controparte e per conoscenza alla Mandante;
10. per quelle pratiche per le quali è prevedibile che non si addiverrà a definizione entro 2 anni dalla data in cui iniziano a decorrere i termini di prescrizione, almeno 20 giorni prima della scadenza dell'anno, invio all'Ente di un'apposita comunicazione e della relativa documentazione per l'eventuale seguito alla Compagnia;



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Features**

concordati.



SEDE OPERATIVA ED ESPERIENZA MATURATA

La distribuzione capillare di ASSITECA, sul territorio nazionale, permette di offrire all'Ente un supporto tempestivo e costante.

In caso di affidamento dell'incarico, la sede operativa specificamente dedicata al Comune/Provincia ecc. **DATI FILIALE**

PRINCIPALI ENTI GESTITI.

