

In data 15/9/2016COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 199 del 15/09/2016

I 373**OGGETTO: ADESIONE ANUSCA 2° SEMESTRE 2016. IMPEGNO DI SPESA e CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI i Seguenti atti:

- provvedimento sindacale n. 159 DEL 14/01/2015, con il quale si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016, esecutivo, con cui è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2016-2018 e suoi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2016, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2016 nel quale sono individuate le risorse e i capitoli di gestioni affidati a questo Responsabile dell'Area Finanziaria;

PREMESSO che in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);

CONSIDERATO che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO di interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

DATO ATTO che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n° 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A. nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;

PRESO ATTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19/07/1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;

RITENUTO VANTAGGIOSO, viste le finalità che si prefigge l'Associazione disporre la propria adesione come Ente;

Preso atto che il Comune ha una popolazione residente di n. 2160 abitanti circa;

PRESO ATTO dell'Interesse avanzato dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comune ad aderire all'Associazione;

Vista la comunicazione con la quale l'A.N.U.S.C.A. comunica l'importo della quota minima a valere per il secondo semestre anno 2016, fissata in € 140, quota "D" che prevede: a) Servizio integrato "quesiti on-line" – comprende la risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore; b) **Video in pillole**: imparare in

pochi minuti con gli Esperti Anusca; c) mensile notiziario Anusca; d) Newsletter Anusca – notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore; e) sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l.; f) Banca Dati Legislazione in collaborazione con Maggioli; g) Anusca Flash – notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici; h) Forum che contiene: “Materie Generali” – “INA-SAIA” – “Questioni Sindacali”; i) servizio di pareristica legale a prezzi convenzionati; l) Download Area- Manuali e Documentazione Stampabile: Ara in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali; m) scadenziario adempimenti; n) Banca dati Convenzioni Internazionali; o) Bollo on line: prontuario on line in materia di Imposta di Bollo; p) Stranieri on line che consente all'operatore di risolvere direttamente da PC tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari ed extracomunitari; q) Polizia mortuaria; r) Albo pretorio Online; s) Archivio quesiti risolti; t) cinque quesiti con risposta in 48 ore;

RITENUTO pertanto assumere idoneo impegno di spesa per la quota individuale degli operatori dei Servizi Demografici e che si ritiene, per il semestre corrente, di prevedere l'adesione di n. 1 operatore quota “D” per l'importo di adesione di € 140;

RITENUTO inoltre procedere, contestualmente al presente impegno di spesa, alla relativa liquidazione mediante le modalità indicate dall'Associazione;

VERIFICATI i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dato atto che l'affidamento in questione è di importo inferiore a 40mila euro;

RILEVATO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO quindi che:

- che il punto ordinante e Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria;
- che in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi è stato acquisito il seguente codice CIG Z7E1B3392C
- che al fine della regolarità contributiva della ditta fornitrice è necessario acquisizione di DURC all'atto dell'affidamento;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

che l'obbligazione si ritiene perfezionata in quanto la spesa per la fornitura di che trattasi è pagabile entro il 31/12/2016;

ATTESO che la spesa in oggetto trova riferimento nel Capitolo codice U1030299003/1027 ART. 1 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2016/2018 esercizio 2016 Bilancio Unico di previsione 2016-2018 ESECUTIVO;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziato a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO l'art. 184 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità delle operazioni esperite;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA) Via dei Mille 35 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), P.Iva 01897431209 per il periodo luglio-dicembre 2016
- 2) Di impegnare quindi la somma di euro 140 prevista imputandola all'intervento "contributi associativi annuali" del bilancio per il corrente esercizio finanziario 2016 codice capitolo U1030299003/1027 ART. 1
- 3) di dare atto dell'acquisizione di documento attestante la regolarità contributiva dell'Associazione;
- 4) di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del DL 78/2009 (convertito in legge 102/2009) che il programma dei pagamenti sopra indicato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di precisare che a norma dell'art. 183 comma 9 del TUEL , trattasi di spesa che ha carattere ricorrente;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
- 7) di procedere, con il presente atto, alla liquidazione della quota associativa mediante **bonifico bancario** presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme **IBAN IT 82 0 06385 36750 07400005821A** intesto ad **A.N.U.S.C.A. – Via dei Mille n. 35 e/f – 40024 Castel S. Pietro T. (BO)** la somma di € 140 quale quota comunale di adesione per il periodo luglio-dicembre 2016;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.
- 10) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.

Altare 15/09/20016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

Importo euro 140,00 esente iva

11) *Capitolo Codice Piano dei conti finanziari 5° liv U1030299003/1027 ART. 1*

IMPEGNO N. 373 del Registro degli Impegni anno 2016

Altare

15/9/2016

visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO



ANAC
 Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7E1B3392C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €40.000-AFFIDATI-EX-ART-125-O CON PROCEDURA-NEGOZIATA SENZA-BANDO
Importo	€ 140,00
Oggetto	QUOTA ASSOCIATIVA 2016 AD ANUSCA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_3561347	Data richiesta	27/06/2016	Scadenza validità	25/10/2016
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE (IN SIGLA A.N.U.S.C.A.)
Codice fiscale	90000910373
Sede legale	VIA DEI MILLE 40024 BO

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

5001

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: ANUSCA Tesseramento <tesseramento@anusca.it>
Inviato: giovedì 15 settembre 2016 12:48
A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: ANUSCA - OFFERTA QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2016
Allegati: QUOTE ANNO 2016 - VERTICALE.pdf; TRACCIABILITA' QUOTA ANNO 2016.pdf; CARTA D'IDENTITA' GULLINI PARIDE.pdf

Priorità: Alta

ALLA CA DELLA SIG.RA FORTUNATO

Buongiorno,

come da accordi telefonici intercorsi, con la presente Le invio l'offerta speciale di adesione relativa al Comune di **ALTARE**, che prevede una **quota associativa "speciale" D di € 140,00 anziché € 310,00. Segnalo che Anusca, in quanto Ente Morale, NON emette fattura a fronte del versamento della quota associativa.**

Proporrei quindi di destinare i 140,00 € da voi già impegnati per il corso di Alassio del 7/7/2016 (quota Enti non iscritti) per tale adesione, comprendente la partecipazione gratuita al corso grazie all'apposita agevolazione compresa nella quota D.

Qualora decidiate di accettare, inviateci la relativa conferma, stesso mezzo, in modo da poter usufruire fin da subito delle agevolazioni riservate agli Enti associati, e permetterci di dare le necessarie indicazioni al nostro ufficio contabile.

Faccio presente che l'adesione alla nostra Associazione vi darà diritto alla partecipazione in **quota scontata o gratuita a tutte le iniziative di formazione** organizzate da Anusca nel corso dell'anno 2016. Inoltre, nella **quota D** è compreso anche l'accesso all'archivio quesiti risolti e la possibilità di **formulare n. 5 quesiti** ai nostri esperti.

Per maggiore completezza allego il prospetto descrittivo delle quote Comuni per l'anno.

Ricordo che Anusca, in quanto Ente morale, NON emette fattura a fronte del versamento della quota associativa e che il rinnovo di tale quota NON è automatico.

In attesa di Suo cortese riscontro, sono a disposizione per ulteriori necessità e Le porgo cordiali saluti.



dott. Davide Venturi
A.N.U.S.C.A. - Ufficio Tesseramento
www.anusca.it - tesseramento@anusca.it
Tel. 051-944268 - Fax.051-944183



QUOTE ASSOCIATIVE ANNO 2016 COMUNI (PER CLASSI DI ABITANTI)

QUOTE x abitanti	A	B	C	D
0-1000	130,00	140,00	160,00	200,00
1001-5000	130,00	190,00	220,00	310,00
5001-15000	130,00	265,00	310,00	440,00
15001-50000	130,00	305,00	355,00	560,00
OLTRE 50001	130,00	360,00	430,00	750,00

Quota "A":

- **Quesiti on-line:** risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore (*);
- **Video pillole:** imparare in pochi minuti con gli Esperti Anusca;
- **Mensile "Notiziario ANUSCA"** con informazioni tecnico-giuridiche ed organizzative;
- **Newsletter ANUSCA**, notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore;
- **Sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l.** (socio unico Anusca);
- **Banca Dati Legislazione - in collaborazione con Maggioli**
Normativa, Giurisprudenza e Aggiornamenti in materia di Servizi Demografici
- **Anusca FLASH** – Notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici;
- **Servizio di pareristica legale** a prezzi convenzionati.
- **Download Area – Manuali e Documentazione Stampabile:** Area in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali.

() E' possibile acquistare ulteriori pacchetti da tre o dodici quesiti, da utilizzare senza limiti di tempo.
Maggiori info su www.anusca.it*

Quota "B":

Oltre i servizi previsti nella quota "A":

- **Scadenziario Adempimenti** - Servizio a cura del portale "ServiziDemografici.com".

Quota "C":

Oltre i servizi previsti nelle quote "A" e "B":

- **Le Convenzioni Internazionali:** Banca Dati con ricerca tramite parole chiave di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici;
- **Bollo Online:** Prontuario online in materia di Imposta di Bollo con i riferimenti normativi. Aggiornato costantemente. Nell'home page l'operatore troverà il menù per la ricerca delle informazioni e le 5 avvertenze a cui sono ricondotte le varie voci del prontuario per sapere direttamente se il documento richiesto dal cittadino può essere rilasciato in carta libera o in bollo;
- **Stranieri on-line:** che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi...

Quota "D": ricco ventaglio di servizi

Oltre i servizi previsti nelle quote "A" - "B" - "C" la quota "D" comprende:

- Nuovo Servizio **POLIZIA MORTUARIA** dalla **A** alla **Z**: una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.
- **Albo Pretorio Online:** fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati;
- **ARCHIVIO QUESITI RISOLTI:** raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti Anusca.
- **Numero 2 Quesiti online aggiuntivi** oltre ai 3 standard previsti nelle altre quote. Servizio integrato per la risoluzione di **CINQUE** quesiti con risposta in 48 ore.

() E' possibile acquistare ulteriori pacchetti da tre o dodici quesiti, da utilizzare senza limiti di tempo. Maggiori info su www.anusca.it*

- **Videolezioni gratuite:** la videoformazione come nuova frontiera della proposta didattica ANUSCA, con la possibilità di scaricare **GRATUITAMENTE** le videolezioni che ANUSCA promuove.
- **Partecipazione gratuita ad un'iniziativa di formazione:** la quota *consente* la **partecipazione gratuita** di un numero **illimitato** di operatori ad **una iniziativa** di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio. Sono esclusi i Convegni Regionali e Nazionale salvo deroghe (specificate nei relativi programmi).

Tutti i servizi sono agibili sul sito www.anusca.it con accesso tramite password.

Al fine di usufruire da subito delle agevolazioni e dei servizi per i comuni associati è possibile scaricare dal sito internet www.anusca.it la nota di pre-adesione da inviare via mail o fax all'ufficio tesseramento.

MODALITA' DI VERSAMENTO:

- **Bonifico bancario** presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme
IBAN IT 82 O 06385 36750 07400005821A

- **Bonifico bancario** presso la BANCA DI IMOLA, filiale di Poggio Piccolo (BO)
IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344

- **Bonifico postale** tramite POSTE ITALIANE
IBAN IT 90 A 07601 02400 000010517407

- **c/c postale** n.000010517407

intestati ad ANUSCA- Via Dei Mille n.35 e/f – 40024 Castel San Pietro Terme (BO) – C.F.
90000910373

Per informazioni contatta l'Ufficio Tesseramento:

Tel. 051/944268 – Fax 051/944183
tesseramento@anusca.it



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

*Ai Signori
Responsabili SS.DD
Loro sedi*

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – ART. 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, NR. 136

Il sottoscritto PARIDE GULLINI, Presidente dell'ASSOCIAZIONE ANUSCA, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 legge nr. 136/2010,

COMUNICA

che i Conti Correnti dedicati (non in via esclusiva) al servizio relativo alla quota associativa anno 2016 sono i seguenti:

C/C BANCARIO CC0320622344
ABI 05080 CAB 36711 CIN S
Accesso presso BANCA DI IMOLA S.p.A.
Filiale di POGGIO PICCOLO (BO)
IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344
BIC SWIFT IMCOIT2AXXX

→ **C/C BANCARIO** 07400005821A
ABI 06385 CAB 36750 CIN O
Accesso presso CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA Filiale di CASTEL
SAN PIETRO TERME (BO)
IBAN IT 82 O 06385 36750 07400005821A
BIC IBSPIT2B

C/C POSTALE 000010517407
ABI 07601 CAB 02400 CIN A
Accesso presso POSTE ITALIANE S.P.A.
IBAN IT 90 A 07601 02400 000010517407
BIC / STWIFT - BPPIITRRXXX

Generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sul predetto conto

- **PARIDE GULLINI** nato a Castel San Pietro dell'Emilia (BO) il 15/01/1939, cod. fiscale **GLLPRD39A15C265J**

Castel San Pietro Terme, 29 febbraio 2016

COMUNE DI ALTARE	
PROT. GEN. N. 5060	ANNO 2016
IL	15 SET. 2016
EVASO IL	N.
CAT.	CLASSE FISC.

IL PRESIDENTE
Paride Gullini

SEDE NAZIONALE:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373
tel. +39 051 943181 - fax +39 051 944183 - e-mail: tesseramento@anusca.it

1. Blank Blank Blank
2. Blank Blank Blank
3. Blank Blank Blank
4. Blank Blank Blank
5. Blank Blank Blank
6. Blank Blank Blank
7. Blank Blank Blank
8. Blank Blank Blank
9. Blank Blank Blank
10. Blank Blank Blank



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe

Statuto

Castel San Pietro Terme (BO), 22 novembre 1980
testo approvato dall'Assemblea Nazionale del 14 giugno 2013

Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

1. L'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe "A.N.U.S.C.A." (d'ora in poi: Associazione) ha sede legale in Castel San Pietro Terme, via dei Mille, 35/c-f. ed ha durata sino al 31 dicembre 2030.

Art. 2 - FINALITÀ

1. L'Associazione svolge, senza scopo di lucro, ogni e diversa attività rivolta alla formazione, alla tutela, all'assistenza tecnico-giuridica, allo sviluppo ed al riconoscimento professionale dei propri soci, al fine di promuovere, migliorare ed affermare in ogni sede, anche attraverso la progettazione normativa, la categoria degli ufficiali di stato civile e d'anagrafe e di tutti gli operatori demografici in genere.

L'Associazione, inoltre, si propone di svolgere la tutela sanitaria e psico-fisica degli associati, dei loro familiari e di tutti gli operatori demografici in genere.

Nell'ambito degli scopi sopra enunciati, l'Associazione potrà svolgere mansioni di intermediazione, rappresentanza e tutela economica, finanziaria, previdenziale ed assicurativa degli associati e di tutti gli operatori demografici in genere

2. Allo scopo di garantire ai propri soci un sistema integrato di prestazioni e servizi, l'Associazione può concludere accordi e convenzioni con altre istituzioni pubbliche e private aventi analoghe finalità, con enti pubblici, con le organizzazioni sindacali, con altre associazioni di categoria, con organizzazioni di volontariato ed altre organizzazioni non lucrative, più in generale, con tutti i soggetti giuridici esistenti o costituendi, che possano contribuire al raggiungimento dei propri scopi.

3. L'Associazione ha la capacità di compiere tutti gli atti necessari allo svolgimento delle proprie finalità e può porre in essere ogni iniziativa, anche economica, funzionale agli scopi indicati dal primo comma del presente articolo, ivi compresa l'attivazione di tutte le soluzioni organizzative e giuridiche che saranno ritenute idonee in vista di un loro miglior perseguimento, non esclusa l'assunzione di partecipazioni societarie e la costituzione di società, anche di capitali, il conferimento, anche in sede di aumento di capitale oneroso, di beni e diritti che possano costituire voci dell'attivo patrimoniale, nonché il diretto finanziamento, fruttifero o infruttifero, delle predette società, ovvero la concessione in loro favore di garanzie reali, ovvero fidejussioni o altre forme di garanzia, anche a titolo gratuito, quando ciò sia ritenuto strumentale al conseguimento dello scopo perseguito e, pertanto, comunque al più efficace conseguimento, nell'ambito delle soluzioni organizzative individuate, degli scopi associativi. L'Associazione riconosce il ruolo dei sindacati"

Art. 3 - RISORSE E PATRIMONIO

1. L'Associazione utilizza e finalizza al raggiungimento degli scopi istituzionali il proprio patrimonio ammontante al 31 dicembre 1998 a Lire 6.384.485.180 (seimiliarditrecentottantaquattromilioni quattrocento oantacinquemilacentottanta), destinati alla costruzione di una Scuola per Ufficiali di stato civile ed operatori demografici, e tutte le risorse di cui dispone.

2. Sono, in particolare, finalizzate alla realizzazione dei predetti scopi, oltre gli eventuali utili ed avanzi di gestione, le risorse di origine pubblica o privata, acquisite in qualità di corrispettivo per servizi e prestazioni rese, anche verso terzi, le somme derivanti da specifici finanziamenti erogati in base a disposizioni statali e regionali o a seguito di rapporti convenzionali con soggetti pubblici e privati, le rendite del proprio patrimonio, le donazioni,

eredità e lasciti ricevuti nonché le somme versate a titolo di contribuzione dai soci.

3. E' comunque fatto divieto all'Associazione di distribuire, durante la propria vita, anche in maniera indiretta, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale.

Art. 4 - ESERCIZI SOCIALI

1. L'esercizio finanziario chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro novanta giorni dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dalla Giunta esecutiva il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio; in ogni caso i suddetti bilanci dovranno essere deliberati e approvati entro il 30 giugno di ciascun anno.

Art. 5 - SOCI

1. I soci dell'Associazione si suddividono in fondatori e sostenitori.

2. Sono soci fondatori, tutti coloro che hanno sottoscritto e preso parte all'atto costitutivo dell'Associazione e vi sono rimasti iscritti in maniera continuativa nonché coloro che, anche successivamente alla sottoscrizione dell'atto costitutivo, hanno maturato una anzianità di iscrizione ininterrotta per almeno dieci anni e svolto comprovata attività di promozione e sviluppo a favore dell'Associazione. Lo status di socio fondatore viene accertato e convalidato dalla Giunta esecutiva, a seguito di iscrizione nell'apposito elenco da essa tenuto ed aggiornato annualmente.

3. Sono soci sostenitori, tutti gli iscritti all'Associazione, in regola con il versamento della contribuzione annuale, che non rientrano tra i soci fondatori di cui al precedente secondo comma.

4. La qualità di socio, comunque definita, viene meno per decesso o impedimento definitivo, dimissioni, indegnità sancita dal Collegio dei probiviri o per mancato pagamento della quota associativa accertata dalla Giunta esecutiva.

5. La quota non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

6. Tutti i soci hanno diritto a frequentare la sede sociale ed i locali comunque utilizzati dall'Associazione nonché a partecipare a tutte le iniziative e le manifestazioni da essa indette.

Art. 6 - ORGANI

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci fondatori;
- l'Assemblea dei soci sostenitori;
- il Consiglio generale,
- la Giunta esecutiva;
- Il Presidente;
- Il Collegio dei Revisori.

Art. 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI FONDATORI

1. L'Assemblea dei soci fondatori è costituita da tutti gli iscritti nell'elenco dei soci fondatori, di cui all'art. 5, secondo comma del presente Statuto; deve essere tenuta almeno ogni quattro anni.

2. Essa viene convocata dalla Giunta esecutiva oppure su richiesta motivata di almeno due quinti dei propri componenti, mediante comunicazione diretta a ciascun componente, recante l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza nonché l'elenco delle materie da trattare. Le deliberazioni assunte dall'Assemblea dei soci fondatori sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno metà dei suoi componenti. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

I soci possono farsi rappresentare da altri soci anche se membri del Consiglio, salvo, in questo caso, per l'approvazione delle

deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri: sono ammesse deleghe fino ad un numero massimo di tre.

3. Competono all'Assemblea dei soci fondatori le seguenti funzioni:

- a) la nomina, tra i propri componenti, di undici membri della Giunta esecutiva e del Presidente dell'Associazione;
- b) la nomina di metà dei componenti del Consiglio generale e la nomina del collegio dei revisori;
- c) l'approvazione delle modifiche allo Statuto dell'Associazione, proposte dalla Giunta esecutiva;
- d) l'adozione della delibera di scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio generale, sentita assemblea dei soci sostenitori;
- e) tutte le altre funzioni eventualmente attribuite dagli altri organi dell'Associazione.

Art. 8 — ASSEMBLEA DEI SOCI SOSTENITORI

1. L'Assemblea dei soci sostenitori è costituita dai soci di cui all'art. 5, terzo comma del presente Statuto.

2. Essa viene convocata dalla Giunta esecutiva oppure su richiesta motivata di almeno due quinti dei propri componenti, di norma una volta ogni quattro anni, mediante comunicazione diretta a ciascun componente, recante l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza nonché l'elenco delle materie da trattare.

I soci possono farsi rappresentare da altri soci anche se membri del Consiglio, salvo, in questo caso, per l'approvazione delle deliberazioni in merito a responsabilità: sono ammesse deleghe fino ad un numero massimo di tre.

Per l'adozione delle proprie deliberazioni si applicano le previsioni di cui all'art. 7, secondo comma del presente Statuto.

3. Spetta all'Assemblea dei soci sostenitori un ruolo di proposta ed impulso nei confronti degli altri organi dell'Associazione: a tal fine, l'Assemblea può formulare proposte finalizzate al miglior perseguimento degli scopi associativi.

4. Compete, inoltre, all'Assemblea dei soci sostenitori la nomina della restante metà dei componenti del Consiglio generale.

Art. 9 - CONSIGLIO GENERALE

1. Il Consiglio generale è composto da centosessanta membri eletti dall'Assemblea dei soci fondatori e dall'Assemblea dei soci sostenitori, dura in carica quattro anni e viene formato in maniera tale da consentire, ove possibile, la rappresentanza di ciascuna provincia.

2. Il Consiglio generale è l'organo che stabilisce gli indirizzi e le linee generali dell'attività dell'Associazione. A tal fine, successivamente alla deliberazione del bilancio consuntivo e preventivo, il Consiglio generale può adottare, un documento programmatico nel quale vengano indicate le direttive fondamentali che la Giunta esecutiva dovrà tenere in considerazione nella sua attività di gestione; competono, inoltre, al Consiglio generale la fissazione dell'importo della quota associativa annuale nonché un più generale potere di indirizzo e controllo sugli organi dell'Associazione.

3. Il Consiglio generale, all'atto del suo insediamento, provvede alla nomina dei quattro Vice Presidenti e dei restanti componenti della Giunta esecutiva.

4. Il Consiglio generale può disciplinare con proprio regolamento le concrete modalità di funzionamento dell'Associazione, con particolare riferimento alle forme ed ai mezzi di convocazione dei diversi organi ed allo status dei loro membri, comunque stabilendo che nessun compenso consegua alla carica.

5. Il consiglio è validamente costituito, per i quorum strutturali e funzionali richiesti, con la presenza della metà più uno dei consiglieri in carica per la prima convocazione; per la seconda convocazione quando sia presente almeno un terzo dei consiglieri in carica.

6. In caso di parità dei voti espressi dai componenti del Consiglio generale, prevale il voto del Presidente o, in caso di sua assenza, del Vice Presidente più anziano di età.

Art. 10 - GIUNTA ESECUTIVA

1. La Giunta esecutiva è composta da sedici membri nominati secondo le modalità indicate dal presente Statuto nonché dal Presidente dell'Associazione che la presiede e dai quattro Vice

presidenti, nominati dal Consiglio medesimo e dura in carica quattro anni.

2. La Giunta esecutiva si riunisce almeno tre volte all'anno e comunque tutte le volte che se ne ravvisa la necessità.

3. La Giunta esecutiva è l'organo cui compete tutta l'attività di gestione dell'Associazione sulla base degli indirizzi e delle linee generali espressi dal Consiglio generale.

4. Spettano, in particolare, alla Giunta esecutiva, oltre ai poteri di convocazione delle Assemblee e di tenuta dell'elenco dei soci fondatori, l'adozione di tutte le deliberazioni riguardanti il personale eventualmente dipendente dall'Associazione, la predisposizione dello schema di bilancio preventivo e consuntivo, la stipulazione delle convenzioni e degli accordi nonché l'attivazione degli strumenti organizzativi di cui all'art. 2, terzo comma del presente Statuto, oltre all'esercizio di tutte le funzioni dell'Associazione non espressamente riservate ad altri organi.

Art. 11 - PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

1. Il Presidente dell'Associazione, o in sua assenza il Vice Presidente per ordine di anzianità, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi.

2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio generale e la Giunta Esecutiva, stabilendone l'ordine del giorno, assicura l'esecuzione degli atti dei diversi organi e sovrintende al regolare funzionamento dell'Associazione.

3. Nei casi d'urgenza il Presidente può svolgere le funzioni del Consiglio generale e della Giunta esecutiva, salvo ratifica da parte di tali organi nel corso della loro prima riunione immediatamente successiva. Gli aderenti all'Associazione potranno operare a livello territoriale, articolandosi secondo le esigenze locali, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento.

Art. 12 - COLLEGIO DEI REVISORI

1. L'Assemblea dei soci fondatori nomina un Collegio dei revisori composto da tre membri, quale organo garante della regolarità economico-finanziaria e contabile dell'Associazione, avente durata quadriennale.

2. Il Collegio dei revisori verifica la regolare tenuta della contabilità sociale, redige la relazione ai bilanci annuali, può accertare la consistenza di cassa e l'esistenza del valore dei titoli di proprietà dell'Associazione nonché disporre, anche per iniziativa di ciascuno dei suoi componenti, attività ispettive e di controllo.

Art. 13 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, secondo la procedura di cui all'art. 7, terzo comma, lett. d) del presente Statuto dall'Assemblea dei soci fondatori, la quale provvede, contestualmente, alla nomina di uno o più liquidatori, i quali assicureranno che il patrimonio eventualmente residuo dalla liquidazione venga devoluto a favore del Comune di Castel San Pietro Terme per finalità sociali preventivamente concordate tra il Comune e l'Associazione.

Art. 14 - CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie eventualmente insorte tra i soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi sono devolute, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un Collegio di cinque probiviri, nominato dalla Giunta esecutiva.

2. Il Collegio dei probiviri giudica secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale e la decisione potrà essere liberamente impegnata avanti agli organi giurisdizionali.

Art. 15 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto o dall'eventuale regolamento dell'Associazione di cui all'art. 9, quarto comma, si applicano le disposizioni di cui al Libro I del Codice civile.

