

NUMERO REGISTRO GENERALE 356  
In data 04/10/2016

COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 04/10/2016

I 43

CIG. ESENTE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2016 NEL LIMITE DI SPESA PREVISTO A BILANCIO. INTEGRAZIONE DET 21/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n.159/2015, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2016/2018 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2016+, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2016 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2016/2018 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2016, VENGONO affidate a questo Responsabile di Servizio le risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2016/2018 come sopra indicate

RICHIAMATA la determinazione 21/2016 di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario anno 2016 con cui si assumeva impegno di spesa numero 43/2016;

RILEVATO che con la suddetta determinazione veniva impegnata una quota parte delle risorse totali destinate al fondo straordinario anno 2016 (limite annuo totale euro 5250,89)

RILEVATO quindi opportuno integrare il suddetto impegno per un importo di euro 1596,89;

VISTE le vigenti tariffe applicate al lavoro straordinario;

DATO ATTO dell'applicazione della disciplina del lavoro straordinario secondo quanto stabilito da normative vigenti dalla ultima contrattazione decentrata vigente;

DATO ATTO del limite complessivo di ore annue effettuabili dai lavoratori dipendenti il cui tetto è fissato dall'importo reso disponibile per la remunerazione dello stesso nella misura massima di-euro 5250,89;

-che le suddette ore verranno ripartite tra i lavoratori delle varie Aree: Finanziaria-Servizi al cittadino-Polizia Municipale – Area Tecnica sulla scorta degli accordi tra i Responsabili di Area;

-l'utilizzo ai fini del recupero delle prestazioni di lavoro straordinario;

- le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore in retribuzione fino alla disponibilità massima del fondo annuo totale o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali, esaurito detto fondo;

-l'utilizzo come riposi compensativi delle ore non retribuite, sarà reso possibile, con riferimento ai tempi, durata ed al numero dei lavoratori contemporaneamente ammessi alla fruizione, tendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

ATTESO che la spesa in oggetto trova riferimento nel Capitolo piano conti finanziari 1023 art 1/U.1.01.01.01.003 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2016/2018 anno 2016, Bilancio unico di previsione anno 2016/2018 esecutivo;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012 recante modifiche all'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, unitamente all'obbligazione derivante in capo a questo Comune;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

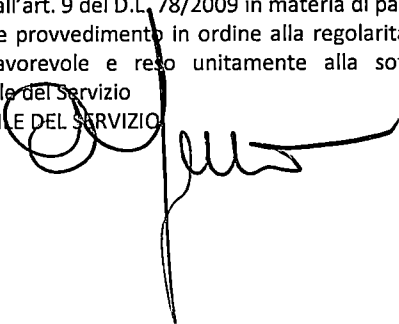
#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto :

- 1) Di integrare le somme già impegnate con precedente determinazione 21/2016 (impegno numero 43) per un importo di euro 1596,89;
- 2) di imputare l'onere della suddetta maggiore spesa al capitolo 1023 art 1/U.1.01.01.01.003 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione anno 2016/2018, esecutivo, esercizio anno 2016 *oltre agli oneri riflessi IRAP e CPDEL a carico Ente*
- 3) di liquidare le somme dovute con atti separati in base al sorgere dell'obbligo di pagare che diverrà esigibile in corso anno 2016;
- 4) di consentire comunque la possibilità da parte di detto personale del recupero di detto lavoro straordinario nel corso dell'anno;
- 5) di disciplinare la liquidazione del lavoro straordinario rispettivamente:
  - limite complessivo individuale fissato dai rispettivi responsabili di Area sulla scorta delle esigenze dei vari servizi e nel rispetto del limite complessivo di spesa di cui al fondo per lo straordinario;
  - utilizzo ai fini del recupero delle prestazioni di lavoro straordinario;
  - le ore accantonate per lavoro straordinario potranno essere richieste da ciascun lavoratore in retribuzione fino alla concorrenza del limite del fondo totale annuo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario oppure come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali, esaurito detto fondo;
  - l'utilizzo come riposi compensativi delle ore non retribuite, sarà reso possibile con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero di lavoratori contemporaneamente ammessi alla fruizione, tendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio previa autorizzazione dei Responsabili di Area;
  - nell'ambito della liquidazione dello straordinario, lo stesso avverrà con cadenza trimestrale entro il mese successivo la fine del trimestre di riferimento escluso il 4° trimestre che verrà liquidato e pagato nel mese di dicembre;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.
- 8) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
- 9) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio

Altare, 04/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

Importo euro 1596,89 ad integrazione ;

Capitolo Codice Piano dei conti finanziari 5° liv 1023 art 1/U.1.01.01.01.003  
IMPEGNO N. 43/2016 del Registro degli Impegni anno 2016

Altare 06/10/2016

visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

