



## COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-CULTURA-SERV. SOC.LI

Ufficio Finanziario

DETERMINAZIONE N. 215 DEL 04.10.2016

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 35 DEL 11.10.2016

CIG. ESENTE

IMPEGNO N. 409

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 2.300,00.= A FAVORE DELLE LIBRERIE AUTORIZZATE PER RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - CAP. 1368 U.1.04.02.05.999**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n.159/2015, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2016-2018 e suoi allegati;
- Che il PEG relativo al Bilancio di Previsione anno 2016-2018 è stato approvato con delibera di C. C. num. 69 del 29/04/2016;
- Che allegate al PEG 2016-2018 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a questo Resp. Di Servizio;

*DL:* **DATO ATTO** dell'attuale situazione di esercizio provvisorio di Bilancio, ai sensi dell'art. 163 comma 2 D. Lgs. 267/2000 rivisto secondo i principi previsti dal D.L. 188/2011;

**DATO ATTO** che questi Uffici devono procedere al trasferimento della quota relativa al rimborso dei libri di testo per la Scuola Primaria relativa all'anno scolastico 2016/2017 a favore delle Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie;

Comune di Altare – Via Restagno n. 2 – 17041 Altare (SV) – P.I. 00328650098 – Telefono 019.58005

Fax

**ESPLETATA** la procedura scelta contraente rimborso Libri di testo per la Scuola primaria – anno 2016 – dell'importo di € 2.300,00.= a favore delle Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n 159 del 14.01.2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria,
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'Impegno di spesa di € 2.300,00 a favore Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie per rimborso libri di testo per la Scuola primaria - anno 2016;

**DATO ATTO** che il fornitore non ha obbligo di attenersi alle disposizioni previste dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CHE** la spesa prevista in oggetto sarà prevista e resa disponibile nel bilancio Unico pluriennale del corrente esercizio finanziario, in appositi capitoli del PEG affidati alla gestione dello scrivente che l'obbligazione si ritiene perfezionata in quanto la spesa per la fornitura di che trattasi è pagabile entro e non oltre l'anno 2016;

**ATTESO** che la spesa in oggetto trova riferimento nel Capitolo piano Conti finanziari **1368/ U.1.04.02.05.999**, assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2016;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D. Lvo. 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di C.C. n. 4 del 04.03.2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** l'art. 163 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e art. 11 comma 17 del D.L. 118/2011;

**VISTA** il D.L. 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto:

- 1) di procedere all'impegno di spesa di € 2.300,00 a favore Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie per rimborso spesa libri di testo per la Scuola Primaria – anno 2016;
- 2) di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:  
Ragione del debito: Rimborso libri di testo Scuola Primaria a favore Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie;  
Ammontare della somma da pagare: € 2.300,00:=  
Soggetto creditore: Librerie autorizzate per rimborso cedole librarie;  
Scadenza del credito: Anno 2016;  
Vincolo: Nessuno;
- 3) di dare atto che non è stato necessario acquisire il codice CIG su AVCP secondo la vigente normativa;
- 4) Di dare atto che il creditore risulta attualmente in regola con i versamenti contributivi (DURC);
- 5) Di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo **1368/ U.1.04.02.05.999** del Piano dei Conti Finanziari Bilancio triennale di Previsione anno 2016/2018, esercizio anno 2016;
- 6) Di liquidare le somme dovute con atti separati;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6;
- 9) di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.;
- 10) di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio.

Altare, 04.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Daniela Fortunato)

*Garau Davide*

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

Importo euro 77,35;

Capitolo Codice Piano dei conti finanziari 5° liv 1368/ U.1.04.02.05.999

IMPEGNO N. 409 del Registro degli Impegni anno 2016

IMPEGNO PLURIENNALE :

N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_

(la numerazione dell'impegno di spesa verrà indicata al momento dell'apertura del Bilancio unico pluriennale 2016-2018 esercizio 2016)

Altare 11/10/2016

visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

