



COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-CULTURA-SERV. SOC.LI

Ufficio Finanziario

DETERMINAZIONE N. 216 DEL 10.10.2016

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 366 DEL 11.10.2016

CIG. ESENTE

IMPEGNO N. 410

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 340,20 A FAVORE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER RIMBORSO GETTONI DI PRESENZA PER SEDUTE DEL CONSIGLIO – 2° SEMESTRE 2016 – CAP. 1001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n.159/2015, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2016-2018 e suoi allegati;
- Che il PEG relativo al Bilancio di Previsione anno 2016-2018 è stato approvato con delibera di C. C. num. 69 del 29/04/2016;
- Che allegate al PEG 2016-2018 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a questo Resp. di Servizio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Legge 23 Dicembre 1994 n. 724 e s.m.i., è a carico del Comune il rimborso dei gettoni di presenza dei membri del Consiglio Comunale;

DG

Comune di Altare – Via Restagno n. 2 – 17041 Altare (SV) – P.I. 00328650098 – Telefono 019.58005

CONSIDERATA la necessità di procedere a detti rimborsi - Anno 2016 - secondo i succitati obblighi di legge;

VALUTATO di procedere all'impegno di spesa di € 340,20.= così distribuiti:

Consigliere Luca Sacco – rimborso gettoni di presenza	€ 113,40.=
Consigliere Chiara Rabellino – rimborso gettoni di presenza	€ 113,40.=
Consigliere Benedetto Barbara – rimborso gettoni di presenza	€ 113,40.=

ACCERTATA la necessità di procedere al suddetto rimborso dei gettoni di presenza ai membri del Consiglio Comunale entro e non oltre l'anno 2016;

VERIFICATI ed ATTESTATI tutti gli elementi costitutivi del suddetto impegno di spesa i cui effetti si ripercuotono sull'anno finanziario 2016;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di quanto necessario a favore dei membri del Consiglio Comunale imputando l'onere al capitolo 1001 competenza del Bilancio di Previsione anno 2016, esecutivo, che presenta la sufficiente copertura finanziaria;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO l'art. 56 del D.lvo 118/2011

VISTO all'allegato 4/2 al D.lvo 118/2011, il punto 5

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto:

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto:

- 1) Di procedere all'impegno di spesa di € 340,20:= a favore a favore dei membri del Consiglio Comunale relativamente al rimborso dei gettoni i presenza;
- 2) Di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:
Ragione del debito: Quota finanziamento a favore dei membri del Consiglio Comunale relativamente al rimborso dei gettoni di presenza;
Ammontare della somma da pagare: € 340,20.=, così suddivisi:
Consigliere Luca Sacco – rimborso gettoni di presenza € 113,40.=
Consigliere Chiara Rabellino – rimborso gettoni di presenza € 113,40.=
Consigliere Benedetto Barbara – rimborso gettoni di presenza € 113,40.=
Soggetto creditore: Membri del Consiglio Comunale relativamente al rimborso dei gettoni i presenza;
Scadenza del credito: Anno 2016;
Vincolo: Nessuno;
- 3) Di dare atto che non è stato acquisito il codice CIG su AVCP secondo la vigente normativa;
- 4) Di dare atto che non risulta necessario la verifica della regolarità dei versamenti contributivi (DURC);
- 5) Di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo **1001/1** del Piano dei Conti Finanziari Bilancio di Previsione anno 2016/2018, esercizio anno 2016;
- 6) Di liquidare le somme dovute con atti separati;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6;
- 9) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.;
- 10) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio.

Altare, 10.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Daniela Fortunato)

Visto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

Importo euro 340,20;

Capitolo 1001 Codice Piano dei conti finanziari 5° liv
_____ 410 _____

IMPEGNO N. _____ del Registro degli Impegni anno

IMPEGNO N. _____ del Registro degli Impegni anno

IMPEGNO N. _____ del Registro degli Impegni anno

Registrato in data _____

Altare 11/10/2016

visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

