

NUMERO REGISTRO GENERALE 126

In data 19/4/2016



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 75 DEL 18/04/2016**

**CIG. ~~X~~C0197D114**

**IMPEGNO N. 150**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 50,75 (IMP. € 41,60 + IVA AL 22% € 9,15) FAVORE DI POSTE ITALIANE PER L'ACQUISTO DI 6 CONFEZIONI DI AVVISI DI RICEVIMENTO 23IP. CAP. 1268-U.1.03.02.16.002.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n.159 del 14/1/2015, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che l'ente si trova nelle condizioni di cui all'art. 163 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- Che con decreto 01/03/2016 pubblicato nella G. U. num. 55 del 07/03/2016 l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stata prorogata al 30/04/2016;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/07/2015, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2015-2017 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 95/2015, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2015 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2015-2017 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo si presume, anche per l'anno 2016, vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2015-2017 come sopra indicate

DATO ATTO dell'attuale situazione di esercizio provvisorio di Bilancio ai sensi dell'art. 163 comma 2 DLGS 267/2000 rivisto secondo i principi previsti dal D.l. 118/2011

VISTO il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

VISTI i principi contabili in materia di esercizio provvisorio ed esattamente all'art. 11 - comma 17 del D.l. 118/2011 che cita **"IN CASO DI ESERCIZIO PROVVISORIO O GESTIONE PROVVISORIA NELL'ESERCIZIO 2016 GLI ENTI GESTISCONO GLI**



## **STANZIAMENTI DI SPESA PREVISTI NEL BILANCIO UNICO PLURIENNALE 2015-2017 PER L'ANNUALITA' 2016;**

TENUTO conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l 118/2011;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento di impegno, rispetta il principio del limite in dodicesimi degli impegni effettuati in corso di esercizio provvisorio in quanto suscettibile di giusto frazionamento;

DATO ATTO che questi uffici devono procedere all'impegno di spesa a favore dei Poste Italiane per potersi dotare di un numero adeguato di cartoline avviso di ricevimento 23IP;

ESPLETATA la procedura di scelta del contraente ed esattamente:

- in modo autonomo ai sensi dell'art. 501 della Legge 208/2015 per forniture di importi inferiori ad € 40.000,00;
- acquisizione CIG su AVCP secondo la normativa vigente;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n.159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di quanto necessario a favore della Ditta Poste Italiane per un importo totale di Euro 50,75 per l'acquisto della fornitura di cui sopra;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

che la spesa in oggetto sarà prevista e resa disponibile nel bilancio unico pluriennale del corrente esercizio finanziario, in appositi capitoli del PEG affidati alla gestione dello scrivente,

che l'obbligazione si ritiene perfezionata in quanto la spesa per la fornitura di che trattasi è pagabile entro e non oltre il 2016;

ATTESO che la spesa in oggetto trova riferimento nel Capitolo piano conti finanziari 1268-U.1.03.02.16.002, assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2015;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO l'art. 163 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e art. 11 comma 17 del D.l. 118/2011

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;



DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto :

- 1) Di procedere all'impegno di spesa di euro 50,75 (imp. €41,60 + Iva al 22% € 9,15) a favore della Ditta Poste Italiane;
- 2) Di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:  
Ragione del debito: rimborso spese per acquisto avvisi di ricevimento 23IP;  
Ammontare della somma da pagare: € 50,75;  
Soggetto Creditore: Poste Italiane;  
Scadenza del credito: 2016  
Vincolo: nessuno
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che il creditore risulta attualmente in regola con i versamenti contributivi (DURC)
- 5) di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo 1268-U.1.03.02.16.002 Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione anno 2016/2018, in corso di redazione, esercizio anno 2016;
- 6) di liquidare le somme dovute con atti separati;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.
- 9) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
- 10) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio

Altare, 18/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.*

Importo euro 50,75;

1268/U.1.03.02.16002

Capitolo Codice Piano dei conti finanziari 5° liv ~~1188/1-U.1.03.02.03.999~~

IMPEGNO N. 150 del Registro degli Impegni anno 2016



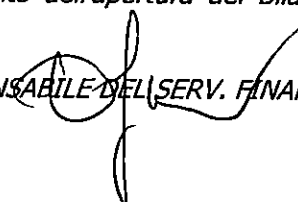
*IMPEGNO PLURIENNALE :*

N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ ~~REGISTRO IMP. ANNO~~ \_\_\_\_\_

*(la numerazione dell'impegno di spesa verrà indicata al momento dell'apertura del Bilancio unico pluriennale 2016-2018 esercizio 2016)*

*Altare, 18/04/2016*

*visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO*







## VENDITA STAMPATI (Pacchi e Altri Servizi)

(vedi Note Informative per: D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196, recesso, acquisto, pagamento e fatturazione).

Tipo Modello: PACCHI, e ALTRI SERVIZI	n. pz per confez.	LISTINO PREZZI				TOTALE
		barrare col segno		le confezioni richieste		
CN07 Avviso di ricevimento per l'estero Cod. MDV01302AV	25	8 Conf. € 23,50	16 Conf. € 45,00	24 Conf. € 67,00	n° conf.	€ .....
CH8 bis Bollettino di versamento in bianco a 2 sezioni Cod. MDV12401AV	1000	1 Conf. € 20,00	2 Conf. € 40,00	4 Conf. € 80,00	n° conf.	€ .....
CH8 ter Bollettino di versamento in bianco a 3 sezioni Cod. MDV12409AV	1000	1 Conf. € 20,00	2 Conf. € 40,00	4 Conf. € 80,00	n° conf.	€ .....
LDV Modulo per accettazione pacco ordinario + buste Cod. MDV05402BR	100	2 Conf. € 54,00	3 Conf. € 78,00	5 Conf. € 125,00	n° conf.	€ .....
23IP avviso di ricevimento o riscossione Cod. MDV01304AV	200	4 Conf. € 28,00	6 Conf. € 41,60	10 Conf. € 66,40	n° conf.	€ 50,75
489 Distinta titoli Cod. MDV01231V	1	2 Conf. € 8,00	4 Conf. € 11,50	8 Conf. € 18,90	n° conf.	€ .....
490 Busta spedizione titoli da riscuotere Cod. MDV00011V	50	2 Conf. € 6,00	4 Conf. € 9,50	8 Conf. € 14,80	n° conf.	€ .....

Data 18-11-2016 Firma cliente: ..... // Referente Sig. .... Tel.: .....

TOTALE PAGATO €: 50,75

UP .....

Convalida pagamento

Destinatario: COMUNE DI ALTARE (SV) CF/P.IVA 00328650098  
 Indirizzo: VIA REGIACNO 2 CAP 11041 Città ALTARE (SV) Prov(.....)  
 Indirizzo mail: tributi@comunealtare.it

Per i clienti che pagano a mezzo BPOL/BPIOL/Bonifico/Postagiuro:

Inoltre il presente modulo d'ordine comprensivo della conferma del pagamento a mezzo BPOL/BPIOL/Bonifico/Postagiuro al fax n. 06.98684002 " Poste Italiane - Mercato Privati " o all'indirizzo mail: [venditastampatiposta@posteitaliane.it](mailto:venditastampatiposta@posteitaliane.it)

Per clienti autorizzati al pagamento posticipato:

- Inoltre il presente modulo d'ordine al fax n. 06.98684002 " Poste Italiane - Mercato Privati " o all'indirizzo mail: [venditastampatiposta@posteitaliane.it](mailto:venditastampatiposta@posteitaliane.it), inserendo nella sezione "Convalida Pagamento" la dicitura "posticipato". Si prega di leggere attentamente le istruzioni riportate sul retro.

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.



## Mercato Privati - Servizi al Cliente

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio UFQRSH  
Codice IPA UFQRSH

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica contabile@comunealtone.sv@lefebrai.it

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

- cartaceo all'indirizzo: Via.....n°.....CAP..... Città.....  
 in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, -del-decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....  
Determina 75 del 18-04-2016  
Capitolo di bilancio 1268-01.03.02.16.002

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica, in alternativa ai seguenti indirizzi:

- Per i clienti a pagamento posticipato: AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it
- In tutti gli altri casi .....



Mercato Privati - Servizi al Cliente

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SÌ

NO

**AVVERTENZE:**

- > SI PREGA DI COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE TUTTI I CAMPI DI CUI SOPRA.
- > DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE MODIFICARE GLI ARTICOLI ORDINATI.
- > NON SARANNO EVASI ORDINI INCOMPLETI O ILLEGGIBILI.
- > POSTE ITALIANE RECAPITERÀ ESCLUSIVAMENTE LA MERCE INDICATA CHIARAMENTE SUL MODULO RICEVUTO.



## NOTA INFORMATIVA VENDITA STAMPATI

### Informativa ex art. 13, D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196

Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "Poste"), con sede in Roma, Viale Europa, 190, che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito, "Codice"), fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali inseriti dall'utente nel presente modulo.

I dati inseriti nel presente modulo saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto o per adempiere a sue specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o opzionale aggiuntivo<sup>1</sup> richiesti dall'Interessato.

Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Per finalità amministrativo-contabili, Poste potrà comunicare i dati personali alle società del Gruppo Poste Italiane. I trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali saranno trattati da Incaricati del trattamento designati dal Responsabile del trattamento, e opereranno sotto la diretta autorità di quest'ultimo, nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Il Responsabile del trattamento è il responsabile pro-tempore della funzione **Sicurezza delle Informazioni di Poste Italiane S.p.A.**, domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma, al quale l'Interessato potrà rivolgersi per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Inoltre, Poste Italiane potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste Italiane, per lo svolgimento di alcune attività (o parte di esse) strettamente necessarie per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per l'esecuzione del contratto. I predetti soggetti opereranno in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati da Poste, oppure in qualità di Titolari autonomi del trattamento; in tale ultimo caso, provvederanno a rendere all'Interessato idonea informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03. A) soggetti ai quali Poste Italiane affida la gestione, l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti (ivi compresa la posta elettronica); B) soggetti (ad es. *call center*) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela; C) soggetti incaricati per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) soggetti che prestano attività di assistenza e consulenza; E) soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi o che gestiscono sistemi o strumenti di pagamento; F) Autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di rilievo pubblicitario (es. UIC, Banca d'Italia, CAI ecc.); G) soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari; H) soggetti che svolgono attività di garanzia assegni; I) soggetti preposti all'attività di recupero crediti; L) soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Poste anche nell'interesse della clientela; M) soggetti che svolgono servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei o informatici concernenti lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni o altri titoli; N) soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione, elaborazione e archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela. Per conoscere l'elenco aggiornato dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati è possibile rivolgersi al sopra indicato Responsabile del trattamento.

*La informiamo che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge.*

*A tal fine è possibile rivolgersi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A., con sede in Via August von Platen n. 9 87100 – Cosenza. In alternativa, può inviare una comunicazione a può inviare una comunicazione a mezzo e.mail all'indirizzo di posta elettronica [centroserviziprivacy@posteitaliane.it](mailto:centroserviziprivacy@posteitaliane.it) oppure via fax al numero 0698685343.*

<sup>1</sup> Per «opzionale aggiuntivo» si intende un prodotto o servizio offerto, su base obbligatoria o facoltativa, in aggiunta rispetto al prodotto o servizio principale, anche se ad esso non strettamente connesso.





## Informativa sul Diritto di Recesso

La informiamo, che ai sensi del D. Lgs. 185 del 22/5/1999 Lei potrà esercitare il diritto di recesso entro 10 gg lavorativi dal ricevimento della merce, mediante comunicazione scritta e firmata indirizzata a: *Poste Italiane - MP – Servizi al Cliente, Viale Asia n. 90, 00144 – ROMA*, allegando copia del presente ordine e della ricevuta del pagamento effettuato.

La comunicazione va inviata mediante **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento. La comunicazione può essere anticipata, anche mediante telegramma, telex e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive, completa degli allegati di cui sopra.

La merce ricevuta dovrà essere restituita integra, nella confezione originale e con adeguato imballo esterno, entro 10 gg dalla consegna, mediante spedizione a Sua cura e spese, indirizzata a

*Poste Italiane – presso Soc. Grafiche Abramo spa – Località Difesa, zona industriale - 88050 - CARAFFA DI CATANZARO.*

Il diritto di recesso si applica esclusivamente al "consumatore", come da Art 1 comma b del D. Lgs. 185 / 1999

## Modalità di Acquisto e Pagamento di Stampati

Gli stampati possono essere acquistati:

1. In ufficio postale con consegna immediata e, per confezioni multiple, anche con consegna a domicilio. Il pagamento delle quantità acquistate va effettuato contestualmente presso gli uffici stessi.
2. Con richiesta diretta a Poste Italiane MP Servizi al Cliente, mediante compilazione del modulo d'Ordine scaricato dal sito <http://www.poste.it/postali/stampati/index.shtml>. ed inviato al numero di fax 06-98684002 o via mail all'indirizzo di: [Venditastampatiposta@posteitaliane.it](mailto:Venditastampatiposta@posteitaliane.it) accompagnato da copia del pagamento del corrispettivo effettuato a mezzo BPIOL; bonifico, postagiuro da effettuarsi su conto corrente postale n° (\*) ..... intestato a "Poste Italiane - Proventi di Filiale"

(\*) il n° di CCP "Proventi di Filiale" riferito alla Filiale cui appartiene l'ufficio postale vicino la sede del richiedente è scaricabile dallo stesso sito [www.poste.it](http://www.poste.it) o può esser richiesto direttamente al n° verde 800 160 000.

### Acquisto di bollettini

i *bollettini CH8 bis* e *CH8 ter*, in vendita tramite il presente servizio, sono esclusivamente **IN BIANCO** e a **modulo singolo**. Per ordini di diverso formato e/o personalizzazione del bollettini, l'acquisto si può effettuare richiedendo all'ufficio postale l'apposito modulo d'ordine **MOD 12108** (ex cod. W127600 - Modulo Richiesta CH8) che prevede per i correntisti il pagamento con addebito sul proprio conto corrente.

Specifiche informazioni possono rilevarsi all'apposito n° verde 800 893 893 o consultando il sito [www.poste.it](http://www.poste.it)

## Informativa relativa alla fatturazione

Il Cliente che non desidera fattura può utilizzare il pagamento tramite BPOL, Bonifico o postagiuro.

Il Cliente che desidera fattura deve utilizzare il pagamento in contanti presso l'Ufficio Postale, contestualmente alla presentazione del Modulo d'ordine. In ottemperanza alle vigenti disposizioni, la richiesta di emissione di fattura deve avvenire entro e non oltre il momento del pagamento. L'operatore dell'ufficio Postale rilascerà Ricevuta Fiscale Integrata, propedeutica alla successiva emissione della fattura.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo d'Ordine.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo d'ordine,,
- comunicare a Poste, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo d'ordine, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.



## Mercato Privati - Servizi al Cliente

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel Modulo d'ordine.

Relativamente ai tempi di pagamento delle fatture, si informa che, ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 231/2002 e s.m.i., se il Cliente è un'amministrazione il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno".

## Informativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136, il Cliente che sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente Contratto mediante l'accensione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel DOC "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie". A tal fine il Cliente è tenuto a compilare il riquadro contenuto nel suddetto documento

Per ulteriori informazioni e dettagli sul servizio rivolgersi al n° verde 800.160.000 oppure consultare il sito [www.poste.it](http://www.poste.it)



## Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZC0197D114</b>
Stato	<b>CIG COMUNICATO</b>
Fattispecie contrattuale	<b>CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO</b>
Importo	<b>€ 41,60</b>
Oggetto	<b>acquisto cartoline avviso di ricevimento</b>
Procedura di scelta contraente	<b>AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>
Oggetto principale del contratto	<b>FORNITURE</b>
CIG accordo quadro	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)   [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

