



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

## DETERMINAZIONE N. 125 DEL 19/07/2017

### N. GENERALE 214 DEL 19/07/2017

**CIG. Z161F66DDC**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI IMPORTI INFERIORI AD EURO 1000 ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DELLA FORNITURA DI N. 100 ROTOLI PER APPARECCHIO POS. CAP. 1035/1/U1030102001**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 159 DEL 14/01/2015, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2017, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2017/2019 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2017, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2017 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2017/2019 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

DATO ATTO che gli uffici comunali hanno in dotazione n. 2 apparecchi pos CARTASI in convenzione;

che per i suddetti apparecchi è necessario l'acquisto di rotoli di carta termica;

RICHIESTO un preventivo di spesa alla ditta ARIONI SRL DI GENOVA – distributrice ufficiale degli apparecchi pos per CARTASI;

VISTA l'offerta della ditta per un importo di euro 95,00 iva compresa per la fornitura di n. 100 rotoli;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 1000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché comunque tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire il servizio di pagamento a mezzo POS;
- Il contratto ha ad oggetto la fornitura di 100 rotoli carta termica;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo della fornitura è pari ad euro 95,00 iva al 22% compresa;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle dettate dal commercio;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra FORTUNATO Daniela Responsabile del Servizio Finanziario, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG **Z161F66DDC**;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2017; che l'obbligazione assunta con il presente atto di impegno si intende esigibile entro il 2017

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 95,00 IVA compresa al Capitolo 1035/1/U1030102001 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2017/2019, esercizio 2017, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) la fornitura DI 100 ROTOLI CARTA TERMICA PER POS alla ditta ARIONI SRL DI GENOVA P.I.: 03271170106
- 2) Di impegnare la somma di euro 95,00 iva compresa;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura al capitolo 1035/1/U1030102001 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2017, esecutivo;
- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORUNATO





**ANAC**  
 Autorità Nazionale Anticorruzione

**Logo AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z161F66DDC</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 95,00
Oggetto	ACQUISTO 100 ROTOLI POS
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)  
 COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

---

**Da:** Giovanni Barbaro <g.barbaro@arioni.com>  
**Inviato:** mercoledì 19 luglio 2017 08:59  
**A:** ragioneria@comunealtare.it  
**Cc:** paolo mercurio; Laura Arioni  
**Oggetto:** dati societari e bancari  
**Allegati:** sharp@arioni.com\_20170404\_090045.pdf; cambio ragione sociale.pdf

Gent.ma Sig.ra Simona,  
Come da accordi intercorsi, le invio in allegato i dati Bancari e Societari per eseguire il bonifico riguardante il pagamento dei 100 ROTOLI POS per un totale di euro 95,00 iva inclusa.

Attendo Vs. dati per eseguire la fatturazione elettronica.

Cordiali Saluti

Giovanni Barbaro

ARIONI INFORMATICA

**ARIONI**  
WWW.ARIONI.COM

Office 010.5307725  
Fax 010.541560  
Email [g.barbaro@arioni.com](mailto:g.barbaro@arioni.com)  
WEB [www.arioni.com](http://www.arioni.com)



**Ditta Arioni Mario**  
Corso Buenos Aires 20 r  
Corte Lambruschini - 16129 Genova  
Tel. 010 530771 - Fax 010 541560  
[www.arioni.it](http://www.arioni.it) - [info@arioni.it](mailto:info@arioni.it)

A tutti i nostri  
Clienti e  
Fornitori

Genova, 28/03/17

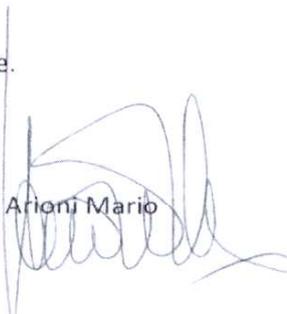
#### COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Con la presente si comunica che con atto a rogito del notaio ANSELMI dello Studio Associato ANSELMI GESSAGA Via Martin Piaggio 13/6 Genova, stilato in data 23/03/2017, la ditta individuale ARIONI MARIO è stata conferita nella società:

**ARIONI INFORMATICA SRL** (con socio unico Sig. Arioni Mario)  
con sede in Corso Buenos Aires 20/r - 16129 Genova  
e mail: [info@arioni.it](mailto:info@arioni.it)  
PEC: [legalmail@arioni.it](mailto:legalmail@arioni.it)  
Tel 010530771  
Fax 010541560  
P.IVA e C.F. 03271170106.  
Data di decorrenza 01/04/2017

Restano invariate tutte le condizioni a suo tempo con Voi stabilite.  
Porgiamo cordiali saluti.

Arioni Mario



1035 / U 1030102001

I n° 297 / 2017

DET 125 del 19/7/2017

N° 214 gen. del 29/7/17

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_7095259	Data richiesta	10/04/2017	Scadenza validità	08/08/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARIONI INFORMATICA SRL
Codice fiscale	03271170106
Sede legale	CORSO BUENOS AIRES, 20R 16129 GENOVA (GE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.