

NUMERO REGISTRO GENERALE

268

In data

12/9/17



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 12/09/2017

CIG. ESENTE

IMP. N.

349

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 102,00 PER LA PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA IL GIORNO 5 OTTOBRE 2017 DI DIPENDENTI UFFICIO TECNICO E FINANZIARIO. CAP. 1028/1/U.1.03.02.04.999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2017, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2017/2019 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/20017, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2017 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2017/2019 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

Considerato che, in materia di edilizia privata, vi sono costantemente cambiamenti e novità normative che necessitano di chiarimenti ed indicazioni operative;

VISTO che il Centro studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona propone una giornata di formazione in materia di "Tecniche di redazione delle deliberazioni e delle determinazioni. Teoria e casi pratici";

RITENUTO che il suddetto corso di formazione riveste particolare importanza per le tematiche trattate in quanto interessano questioni sempre attuali e di sicuro interesse per lo svolgimento delle pratiche amministrative;

DATO ATTO che si rende necessaria la partecipazione al predetto corso formativo della dipendente Ufficio Tecnico Comunale – lavori pubblici, Geom. Ugdonne Giorgia e della dipendente Area Finanziario – Ragioneria, rag. Patetta Simona, vista anche l'opportunità di aggiornamento professionale ed approfondimento dei temi trattati e per il quale è prevista la presenza di relatore di provata esperienza e competenza;

VISTO l'allegato foglio illustrativo del corso il cui costo di partecipazione individuale è previsto in euro 50,00 per ogni iscritto, per un totale complessivo di Euro 100,00 oltre ad euro 2 per obbligo di bollo (iva esente);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 1000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento e l'approfondimento normativo dei dipendenti comunali;
- Il contratto ha ad oggetto la fornitura di corso di formazione;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario alla fornitura del servizio di cui all'oggetto è pari ad euro 97,00;
- termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel modulo di adesione al servizio che si allega alla presente;

DATO ATTO che, come previsto dell'art. 25 c. 2 lett. A) del decreto-Legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011, si precisa per le P.A. che *"...la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"* ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o DURC e non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2017 e che l'obbligazione assunta con il presente atto di impegno si intende esigibile nel 2017;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro **102,00** IVA esente al capitolo **1028/1/U.1.03.02.04.999** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2017/2019, esercizio 2017, esecutivo, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di aderire alla giornata formativa organizzata dal Centro studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in materia di "Tecniche di redazione delle deliberazioni e delle determinazioni. Teoria e casi pratici" con la partecipazione delle dipendenti dell'Ufficio Tecnico Geom. Giorgia Ugdonne e dell'Area Finanziaria Rag. Simona Patetta;
- 2) Di impegnare la somma di euro **102,00** esente iva la cui esigibilità è prevista per l'esercizio 2017;
- 3) Di dare atto dell'esenzione dall'acquisizione del codice CIG su AVCP;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo **1028/1/U.1.03.02.04.999** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2017, esecutivo;
- 5) *Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;*
- 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 12/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CORSO

“Tecniche di redazione delle deliberazioni e delle determinazioni. Teoria e casi pratici”

5 ottobre 2017

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00

SAVONA
SEDE MUNICIPALE, SALA ROSSA (gc)

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi - L'obiettivo del seminario è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali e applicative necessarie per la redazione degli atti amministrativi.

Metodologia didattica - L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

Uno spazio rilevante sarà dedicato ad esercitazioni in aula, con la scrittura di schemi e/o la correzione di atti proposti dagli stessi partecipanti.

PARTECIPANTI

Personale che, a vario titolo, redige gli atti amministrativi (in particolare, determinazioni e deliberazioni).

PROGRAMMA

INTRODUZIONE (cenni)

- Le principali tipologie di testi scritti prodotti dal comune: il loro denominatore comune
- Le deliberazioni e le determinazioni - Natura e contenuto - Le informazioni giuridiche e quelle comunicative

La richiesta di iscrizione dovrà pervenire alla segreteria del Centro Studi, corso Italia, 19, entro 30 settembre 2017 per e-mail segreteria@centrostudi-sv.com oppure centrostudisv@pcert.postecert.it.

È possibile iscriversi on line nell'home page del sito del Centro <http://www.centrostudi-sv.com/> (iscrizione).

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI: cell. 3200194201

Per informazioni e/o reclami segreteria@centrostudi-sv.com oppure centrostudisv@pcert.postecert.it.

Con l'iscrizione, l'Ente o il partecipante accetta le sotto indicate condizioni di partecipazione.

**-CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE-
PAGAMENTO QUOTA - DISDETTA – IVA- NO CIG - PRIVACY**

Versamento quota di partecipazione. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario - IBAN IT40Z0617510610000002601190.

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell'ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a segreteria@centrostudi-sv.com entro 48 ore dall'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative del Centro Studi e per l'invio di newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a

Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali - Savona, Corso Italia 19, cap. 17100 – cell. 3200194201

e.mail: segreteria@centrostudi-sv.com - www.centrostudi-sv.com -



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 267/2000:

CAPITOLO	IMPORTO IMPEGNATO	CREDITORE	ANNO DELL'IMPEGNO	NUMERO IMPEGNO
1028/U1030204999	102,00	CENTRO STUDI E RICERCHE	2017	349/2017

Altare, 12/09/2017

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela FORTUNATO

VISTO si liquida. Mandato di pagamento n _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 552 /2017

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affisso e quindi consecutivamente far data dal 18/9/2017