



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
N. 223 DEL 03/10/2017

Visto il provvedimento sindacale n. 3061/2017 di nomina di questo Responsabile di Servizio

Visto l'allegato A2 al D.l. 118/2014, punto 6

Visto il Vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto l'art. 3, comma 4 del D.L. 118/2014;

visto l'art. 17-ter Del DPR 633/1972;

Visto l'art. 16 bis della Legge 2/2009

RICHIAMATA la determinazione NUMERO 19/2017 DI CUI ALL'IMP. NUMERO 26/2017 ASSUNTO AL CAPITOLO U.1.03.02.01.002/1002/1 DEL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2017/2019, ESERCIZIO 2017 AVENTE AD OGGETTO RIMBORSO SPESE MISSIONI A AMMINISTRATORI E SINDACO;

DATO ATTO che il vicesindaco GRENNO Luciano ha sostenuto una spesa di euro 9,80 PER ACQUISTO BIGLIETTO FERROVIARIO IN DATA 29/09/2017, PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA ANCI

che per tale motivo si liquida la somma totale di euro 9,80

scadenza del credito: 31/12/2017

Si attesta

l'esigibilità dell'obbligazione assunta a seguito di verifica della regolarità della prestazione resa in corso esercizi 2017, la rispondenza al prezzo convenuto, ai termini ed alle altre condizioni pattuite ALL'atto dell'impegno, la conformità alla legge dei documenti contabili prodotti;

Pertanto

Determina

di Liquidare la somma di euro 9,80 mediante le **Modalità di pagamento bonifico**, trasmettendo il presente atto per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento da imputarsi al capitolo di spesa U.1.03.02.01.002/1002/1 del Bilancio Unico di Previsione Anno 2017/2019, esercizio 2017.

Di dare atto che la fattispecie oggetto della fornitura non è soggetta ad iva ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/1972

Di dare atto che non vi è obbligo di acquisizione DURC.

Altare, 03/10/20177

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO



L. 223 del 3/10/2017

L194

Richiesta rimborsi Amministratori Comunali/dipendenti.

Spett.le

COMUNE DI ALTARE

Ufficio Ragioneria

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO PER MISSIONI e Rientri pomeridiani dipendenti.

Il sottoscritto/a PRENIO Luciano

Nato a _____ il _____ e residente in _____

Altare, Via/P.zza _____

In qualità di dipendente del Comune di Altare

RICHIESTE

A) Il Rimborso per spese telefoniche sostenute nel mese di _____ per un importo di euro _____ di cui si allegano i pagamenti.

B) Il rimborso delle somme sotto specificate, sostenute nel mese di _____

1. Data 29/09/17 Luogo della missione GENOVA

Motivazione ASSEMBLEA ANCI

2. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

3. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

4. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

5. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

6. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

7. Data _____ Luogo della missione _____

Motivazione _____

Elenco spese sostenute (di cui alle allegate pezze giustificative):

* spese per carburante (SOLO PER GLI AMMINISTRATORI):

Automezzo tipo _____ Carburante: Diesel / Benzina / GPL;

TOT. Km percorsi _____ ;

costo al Lt. Carburante Euro _____ alla data del _____ ;

nb: Rimborso ottenibile Nella misura di 1/5 (un quinto) del costo al litro

per Un importo a rimborso di euro _____ ;

*spese parcheggi a pagamento/parchimetri _____ ;

* Spese pedaggi _____ ;

* spese per trasporti pubblici 9,80# _____ ;

* Spese pasti _____ ;

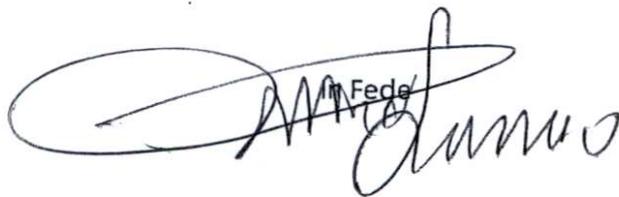
(per i dipendenti comunali l'importo rimborsabile per ogni pasto non può superare euro 7 come previsto dalla normativa vigente. Es: spesa sostenute per un pasto euro 10, spesa rimborsabile euro 7)

PER UN TOTALE A RIMBORSO DI EURO _____ ;

Le somme dovranno essere liquidate mediante (indicare la fattispecie) :

- 1) Bonifico codice IBAN _____ ;
- 2) Contanti;
- 3) Assegno circolare;

Altare,


In Fedeltà

Il presente modulo deve essere compilato dall'interessato che provvederà inoltre ad allegare ad esso ogni documento comprovante le spese indicate (ricevute di parcheggi, parchimetri, pedaggi autostradali, ricariche telefoniche, scontrini etc).

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona



Altare, 27 Settembre 2017

Il sottoscritto Briano Roberto, Sindaco - pro-tempore del Comune di Altare, con la presente

DELEGA

il Sig. Grenno Luciano, Vicesindaco del Comune di Altare Assessore alla manutenzione ordinaria e Servizi Sociali a rappresentarlo alla Assemblea dell' Anci Liguria - Genova, convocata per il giorno 29 Settembre 2017 alle ore 14.30 presso l' Agenzia delle entrate - Sala della Piramide Via Fiume 2 a Genova.



IL SINDACO
Briano Roberto)

Trenitalia S.p.A.
Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Partita I.V.A. 05403151003

Pagina 1/1

FATTURA n. 2017/9001713329 del 29/09/2017
GRENNO LUCIANO
VIA MATTEOTTI 14
17041 - ALTARE - SV
C.F. GRNLCN46M14E860Y

Descrizione Servizio	Q.ta'	% IVA	Pr. Unit.	Totale
GENOVA BRIGNOLE-SAVONA	1	10	4,45	4,45
SAVONA-GENOVA BRIGNOLE	1	10	4,45	4,45
Imponibile				
8,90		10		
		IVA		
		0,90		
		Non Imp		
		Esente		
		F.C. IVA		
		Bollo		
		Totale		9,80

Nota: la presente fattura viene emessa ai sensi dell'art. 22,1 comma n.3 del DPR 633/72 e, per il trasporto di persone, non costituisce titolo per la detrazione di imposta a norma dell'art. 19,2 comma 1, e dello stesso DPR 633/72.



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

VISTO di regolarità contabile di cui all'art. 151 Dlgs 267/2000 di copertura finanziaria

Altare

03/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela FORTUNATO

ESTREMI MANDATO DI PAGAMENTO:

246 del 3/10/2017

Certificato di pubblicazione al n. 610 /2017

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissi quindici gg consecutivi a far data del 29/9/2017