



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE  
N. 63 DEL 22/02/2016

VISTO IL PROVVEDIMENTO SINDACALE DI NOMINA N. 159/2015

Visto l'art. 184 del Dlgs 267/2000;

Visto l'allegato A2 al D.L. 118/2014, punto 6

Visto il Vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto l'art. 3, comma 4 del D.L. 118/2014;

visto l'art. 17-ter Del DPR 633/1972;

Visto l'art. 16bis della Legge 2/2009

RICHIAMATI i seguenti documenti:

1- DETERMINAZIONE NUMERO 22/2016 E DI CUI ALL'IMPEGNO DI SPESA NUMERO 67/2016 assunto al Capitolo U.1.01.01.02.999/CAP. 1033 ART.2 COMPETENZA del Bilancio unico di Previsione anno 2016/2018 esercizio 2016, in corso di redazione, per RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI;

Creditore FORTUNATO DANIELA;

Importo DA LIQUIDARE EURO 121,50 ESENTE IVA COME DA ALLEGATE RICHIESTE;

scadenza del credito: 2016

OPERAZIONE NON SOTTOPOSTA AI VINCOLI DI TRACCIABILITA' COMUNALE

Si attesta

l'esigibilità dell'obbligazione assunta a seguito di verifica della regolarità della prestazione resa in corso esercizi 2016, la rispondenza al prezzo convenuto, ai termini ed alle altre condizioni pattuite ALL'atto dell' impegno, la conformità alla legge dei documenti contabili prodotti;

Pertanto

Determina

di liquidare la somma di euro 121,50 mediante le Modalità di pagamento BONIFICO trasmettendo il presente atto per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento, da imputarsi al capitolo di spesa U.1.01.01.02.999/1033 ART.2 COMPETENZA del Bilancio di Previsione Anno 2016, in corso di redazione.

Di dare atto che l'operazione di che trattasi non è sottoposta a regime IVA;

Di dare atto che NON VI E' OBBLIGO DI VERIFICA DELLA REGOLARITA' contributiva (DURC) secondo il dettato di cui all'art. 16 bis della Legge 2/2009 al fine di poter procedere alla liquidazione delle sopradicate spettanze.

Altare, 22/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO



Visto l'art. 58 del D.L. 118/2014.

ESTREMI MANDATO DI PAGAMENTO\_ **130 DEL 22.2.2016**

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO

TOT. GEN - FEB

6301el 22/2/16

Richiesta rimborsi Amministratori Comunali/dipendenti.

€ 121,50

Spett.le

COMUNE DI ALTARE

Ufficio Ragioneria

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO PER MISSIONI e Rientri pomeridiani dipendenti.

Il sottoscritto/a Daniela Fortunato

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in

Altare, Via/P.zza \_\_\_\_\_

In qualità di dipendente del Comune di Altare

**RICHIEDE**

A) Il Rimborsò per spese telefoniche sostenute nel mese di Gennaio 15 per un importo di euro 30,00 di cui si allegano i pagamenti.

B) Il rimborso delle somme sotto specificate, sostenute nel mese di \_\_\_\_\_:

1. Data 8/1/16 Luogo della missione Carcare 2,60€

Motivazione Dirretto AFS

2. Data 11/1/16 Luogo della missione SANAUO 5,20

Motivazione INPS

3. Data 18/1/16 Luogo della missione PLODIO 5,20

Motivazione ~~INPS~~

4. Data 14/1/16 Luogo della missione CAIRO 4,20

Motivazione Colombo IVA

5. Data 21/1/16 Luogo della missione CAIRO 4,20

Motivazione Colombo IVA

6. Data 28/01/16 Luogo della missione Cairo (pomer. pp.) 7,10

Motivazione Corso S. Giovanni - IRAMO S. GIUSEPPE - CAIRO

7. Data 28/1/16 Luogo della missione CAIRO Mellina

Motivazione Colombo IVA 4,20

Elenco spese sostenute (di cui alle allegare pezze giustificative):

\* spese per carburante (SOLO PER GLI AMMINISTRATORI):

Automezzo tipo \_\_\_\_\_ Carburante: Diesel / Benzina / GPL;

TOT. Km percorsi \_\_\_\_\_;

costo al Lt. Carburante Euro \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_;

***nb: Rimborso ottenibile Nella misura di 1/5 (un quinto) del costo al litro***

per Un importo a rimborso di euro \_\_\_\_\_;

\*spese parcheggi a pagamento/parchimetri \_\_\_\_\_;

\* Spese pedaggi \_\_\_\_\_;

\* spese per trasporti pubblici \_\_\_\_\_;

\* Spese pasti ~~3,5000~~ \_\_\_\_\_;

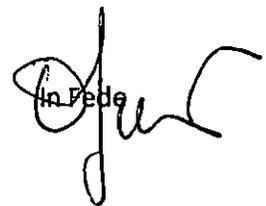
*(per i dipendenti comunali l'importo rimborsabile per ogni pasto non può superare euro 7 come previsto dalla normativa vigente. Es: spesa sostenute per un pasto euro 10, spesa rimborsabile euro 7)*

PER UN TOTALE A RIMBORSO DI EURO 30,00 ~~ANZI~~ + € 32,70 = Tot. € 62,70

Le somme dovranno essere liquidate mediante (indicare la fattispecie) :

- 1) Bonifico codice IBAN \_\_\_\_\_;
- 2) Contanti;
- 3) Assegno circolare;

Altare, 30/1/16.

In fede  


*Il presente modulo deve essere compilato dall'interessato che provvederà inoltre ad allegare ad esso ogni documento comprovante le spese indicate (ricevute di parcheggi, parchimetri, pedaggi autostradali, ricariche telefoniche, scontrini etc).*

Spett.le

COMUNE DI ALTARE

Ufficio Ragioneria

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO PER MISSIONI e Rientri pomeridiani dipendenti.

Il sottoscritto/a Daniela Fortunato

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Altare, Via/P.zza \_\_\_\_\_

In qualità di dipendente del Comune di Altare

**RICHIESTE**

A) Il Rimborsio per spese telefoniche sostenute nel mese di Febbraio 15 per un importo di euro 30,00 ~~XX~~ di cui si allegano i pagamenti.

B) Il rimborso delle somme sotto specificate, sostenute nel mese di \_\_\_\_\_:

1. Data 12.2.16 Luogo della missione Savona 5,20

Motivazione Opinione delle entrate

2. Data 16.2.16 Luogo della missione Cervale 23,60

Motivazione Corso Delfino (Altare - 81 autobus Savona Coriale Tren)

3. Data \_\_\_\_\_ Luogo della missione \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

4. Data \_\_\_\_\_ Luogo della missione \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

5. Data \_\_\_\_\_ Luogo della missione \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

6. Data \_\_\_\_\_ Luogo della missione \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

7. Data \_\_\_\_\_ Luogo della missione \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

Elenco spese sostenute (di cui alle allegate pezze giustificative):

\* spese per carburante (SOLO PER GLI AMMINISTRATORI):

Automezzo tipo \_\_\_\_\_ Carburante: Diesel / Benzina / GPL;

TOT. Km percorsi \_\_\_\_\_ ;

costo al Lt. Carburante Euro \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_ ;

**nb: Rimborso ottenibile Nella misura di 1/5 (un quinto) del costo al litro**

per Un importo a rimborso di euro \_\_\_\_\_ ;

\*spese parcheggi a pagamento/parchimetri ~~5,10~~ \_\_\_\_\_ ;

\* Spese pedaggi \_\_\_\_\_ ;

\* spese per trasporti pubblici \_\_\_\_\_ ;

\* Spese pasti \_\_\_\_\_ ;

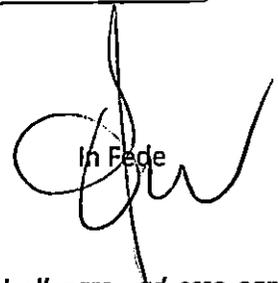
*(per i dipendenti comunali l'importo rimborsabile per ogni pasto non può superare euro 7 come previsto dalla normativa vigente. Es: spesa sostenute per un pasto euro 10, spesa rimborsabile euro 7)*

PER UN TOTALE A RIMBORSO DI EURO ~~5,10~~ + 30,00 + 28,80 = € 58,80

Le somme dovranno essere liquidate mediante (indicare la fattispecie) :

- 1) Bonifico codice IBAN \_\_\_\_\_ ;
- 2) Contanti;
- 3) Assegno circolare;

Altare, 28/2/16

In Fede  


Il presente modulo deve essere compilato dall'interessato che provvederà inoltre ad allegare ad esso ogni documento comprovante le spese indicate (ricevute di parcheggi, parchimetri, pedaggi autostradali, ricariche telefoniche, scontrini etc).

Distrettuale di via ...

Viaggio Savona ↔ Albenga A/R  
Andata: 22.02.2016, Ore 09:31

1. Nuova ricerca >> 2. Scelta viaggio >> 3. Dati o pagamento >> 4. Riepilogo

**Autenticazione**

Effettuo il login  Proseguo senza fare il login [\(Leggi l'informativa\)](#)

User:  Password:   [Registrati](#)

Hai dimenticato la tua password?

Tempo per completare l'acquisto: **09** MIN

**Carrello**

→ **Viaggio 1 - Andata** ✕  
Da: Savona (09:31)  
A: Albenga (09:54)  
Data: 22.02.2016

THELLO 142 [Info posti](#)  
**1** Adult/standard - 2<sup>a</sup> Classe Adulto  
**8,50 €**

→ **Viaggio 1 - Ritorno**  
Da: Albenga (16:57)  
A: Savona (17:30)  
Data: 22.02.2016

Regionale 11351  
**1** Ordinaria - 2<sup>a</sup> Classe Adulto  
**4,70 €**

Prezzo finale (IVA inclusa):

**13,20 €**

**Passeggeri**

Adulto

Voglio visualizzare i dati dei passeggeri per il viaggio di ritorno

Il biglietto Elettronico regionale è emesso già convalidato. Non è possibile anticipare la partenza, non è ammesso il cambio del biglietto e non è rimborsabile. Il biglietto è nominativo e associato a nome e cognome inserito all'atto della registrazione on line o nei dati del viaggiatore; il biglietto acquistato online per viaggi sui treni regionali deve essere esibito - su richiesta del personale di controlletta - in formato cartaceo (prima di partire, stampa il PDF allegato alla mail di acquisto) oppure tramite schermata da supporto informatico (pc, tablet, smartphone) in grado di visualizzare correttamente file .pdf, unitamente ad un valido documento di identità.

**Pagamento**

Utilizzo carta di credito o carta prepagata

PayPal

Masterpass

Bemoov

Accetto le [Condizioni Generali di Trasporto](#) dei Passeggeri di Trenitalia

Hai 1 viaggio nel carrello

**Trenitalia**

© Gruppo Ferrovie 2013 | Contatti | Note Legali | Cookie | Partita IVA 06359501001 | Condizioni di trasporto | Numero unico nazionale

Mapa | Accessibilità

AUTOBUS ~~Savona~~ Attare - SV e Ritorno € 5,20  
AUTOBUS Albenga - Ceriale e Ritorno € 5,20

TOT € 23,60



Assistenza e Contatti

Area riservata

Viaggio S. Giuseppe Di Cairo ↔ Ceva A/R  
Andata: 22.02.2016, Ore 13:52

1. Nuova ricerca >> 2. Scelta viaggio >> 3. Dati e pagamento >> 4. Riepilogo

### Autenticazione

Effettuo il login   
  Proseguo senza fare il login   
 [\(Leggi l'Informativa\)](#)

User:     Password:    

[Hai dimenticato la tua password?](#)    [Registrati](#)

Tempo per completare l'acquisto: **09** MIN

### Carrello

- Viaggio 1 - Andata**
  - Da: S. Giuseppe Di Cairo (13:52)
  - A: Ceva (14:15)
  - Data: 22.02.2016
  - Regionale 10132
  - 1** Ordinaria - 2ª Classe Adulto
  - 3,55 €**
- Viaggio 1 - Ritorno**
  - Da: Ceva (19:00)
  - A: S. Giuseppe Di Cairo (19:29)
  - Data: 22.02.2016
  - Regionale 4493
  - 1** Ordinaria - 2ª Classe Adulto
  - 3,55 €**

### Passeggeri

Voglio visualizzare i dati dei passeggeri per il viaggio di ritorno

Il biglietto Elettronico regionale è emesso già convalidato. Non è possibile anticipare la partenza, non è ammesso il cambio del biglietto e non è rimborsabile. Il biglietto è nominativo e associato a nome e cognome inserito all'atto della registrazione on line o nei dati del viaggiatore; il biglietto acquistato online per viaggi sui treni regionali deve essere esibito - su richiesta del personale di controlletta - in formato cartaceo (prima di partire, stampa il PDF allegato alla mail di acquisto) oppure tramite schermata da supporto informatico (pc, tablet, smartphone) in grado di visualizzare correttamente file .pdf, unitamente ad un valido documento di identità.

### Pagamento

Voglio utilizzare un bonus o un credito elettronico

Utilizzo carta di credito o carta prepagata

PayPal

Masterpass

Bemoov

Prezzo finale (IVA inclusa) :

**7,10 €**

Accetto le [Condizioni Generali di Trasporto](#) dei Passeggeri di Trenitalia

Hai 1 viaggio nel carrello