



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 150/2018

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 04/04/2018

REG. GENERALE 178 del 04/04/2018

CIG. Z0D229E4EF

OGGETTO: . PARTECIPAZIONE DEDI DIPENDENTI UGDONNE G. E SANTINI C. ALL'AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE VENERDI 9 MARZO 2018 - CAPITOLO 1028

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018/2020 e suoi allegati ;
- Che è in corso di approvazione il relativo PEG;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2017, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2017 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2017/2019 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2018, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2017/2019 come sopra indicate;

DATO ATTO che CENTRO SERVIZI formazione dell'Unione industriali ha presentato le seguenti iniziative;

- Corso di aggiornamento in materia di Direzione Lavori in esecuzione del nuovo Decreto attuativo Codice degli Appalti;
- Corso di aggiornamento in materia di edilizia urbana ;

RILEVATO che le dipendenti UGDONNE G. e BACCINO B. hanno manifestato interesse a partecipare rispettivamente al primo ed al secondo corso di aggiornamento sopra riportati;

Rilevato che l'importo della quota di adesione risulta pari ad € 520,00 # (iva esente)

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo di settore;
- Il contratto ha ad oggetto la partecipazione dei dip.ti UGDONNE e BACCINO alle giornate di aggiornamento in materia di CODICE APPALTI ed EDILIZIA PRIVATA;

- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per la partecipazione (non suscettibile di frazionamento) è pari ad euro 146,40 (iva in regime di scissione dei pagamenti compresi);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel modulo di adesione

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2018

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 520,00# al capitolo 1028/1/U.1.03.02.04.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2018, esecutivo, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

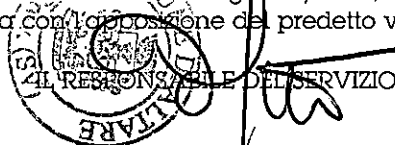
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere alla iscrizione dei dip.ti UGDEONNE e BACCINO alle giornate di aggiornamento meglio indicata in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di euro 520# (IVA ESENTA) a favore dell'Ente paritetico per la Formazione e la Sicurezza in Edilizia della Provincia di Savona;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.03.02.04.999/1028/1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2018-2020, esecutivo;

- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico *CENTRO SERVIZI FORMAZIONE* venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione della quota mediante versamento **bonifico postale IBAN a ricevimento della FATTURA ELETTRONICA**;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'opposizione del predetto visto di cui al punto 9.

Altare, 04/04/2018



DET 100 del 4/4/18
GEN. N. 178 del 4/4/18

ciServit.it

I 150/2018
CAP 1028

Compiti, funzioni e responsabilità del Direttore Lavori e del Direttore dell'esecuzione nel nuovo Decreto Ministeriale di attuazione del Codice Appalti

Date di frequenza: 12 aprile 2018

Durata: 6 ore

Informazioni sul corso:

Premessa

Il d.m. Infrastrutture del febbraio 2018 definisce le linee-guida in base alle quali le stazioni appaltanti devono svolgere le attività di direzione dei lavori (negli appalti di lavori) e dell'esecuzione dell'appalto (negli appalti di beni e servizi), delineando ruoli, processi, strumenti e responsabilità.

Le nuove disposizioni permettono alle amministrazioni di avere un quadro di riferimento preciso per lo sviluppo degli appalti (ad es. per la gestione degli aspetti contabili) e, soprattutto, per il controllo delle prestazioni.

Il seminario propone un percorso operativo, finalizzato a mettere i partecipanti in condizione di organizzare in modo ottimale le attività di esecuzione e di controllo degli appalti, dovendo tener conto che le stesse assumono notevole importanza anche ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti.

Corso "open": data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto

Destinatari

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti/Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Centrali di committenza, Responsabili Stazione Unica Appaltante

Programma

La direzione lavori:

- Il ruolo del direttore dei lavori (DL), le situazioni di incompatibilità e il rapporto con altre figure (in particolare con il Rup)
- Gli strumenti per le attività di direzione e controllo (prescrizioni, verbali, ecc.)
- Funzioni e compiti del DL nella fase preliminare (focus sulla consegna dei lavori)
- Funzioni e compiti del DL nella fase di esecuzione
- La verifica del rispetto degli obblighi dell'appaltatore e dei subappaltatori
- La gestione delle modifiche (prevedibili) del contratto e delle varianti in corso d'opera
- La gestione delle contestazioni e delle riserve
- La gestione delle sospensioni dei lavori e dei sinistri
- Le attività amministrativo-contabili relative all'esecuzione dell'appalto.

La direzione dell'esecuzione negli appalti di forniture e servizi:

- Il ruolo del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), le situazioni di incompatibilità e il rapporto con il Rup
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo
- Funzioni e compiti del DEC nella fase di esecuzione dell'appalto
- Le attività di controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori

Qualora non venga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Segreteria Organizzativa

Simonetta Canaparo – Francesco Gavarone – Valentina Zampaglione

Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)

Tel. 019.821499 – Fax 019.821765 – e-mail: formazione@ciservi.it

Vilma Ferrari – Unione Industriali Savona – Area Economia d'Impresa

Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail: ferrari.v@uisv.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare a: **Centroservizi S.r.l. Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona**
 Tel. 019 821499 / 019 85531- Fax 019 821474 / 019 821765 e-mail: formazione@ciservi.it

Compiti, funzioni e responsabilità del Direttore Lavori e del Direttore dell'esecuzione nel nuovo Decreto Ministeriale di attuazione del Codice Appalti

12 aprile 2018 - Orario: 9.00 13.00 / 14.00-16.00

c/o Unione Industriali Savona - Via Gramsci, 10 - Savona

CORSO

Dati del partecipante al corso	Titolo <u>geom</u> Cognome e Nome <u>UGDONNE GIORGIA</u> Funzione aziendale <u>ISTRUTTORE TECNICO</u> Cell. <u>3454922171</u> e-mail: <u>lavoripubblici@comunealtare.it</u> Luogo e data di nascita (*) <u>Finale Ligure - 01/06/1977</u> C.F.(*) <u>GDNGRG77H41D600S</u> Iscritto Ordine/Albo (Commercialisti, Ingegneri, Architetti ecc.) _____ n° _____	
Dati di fatturazione	Azienda/Ente <u>COMUNE DI ALTARE</u> Soggetto a Split Payment : Si <input checked="" type="checkbox"/> / No <input type="checkbox"/> Via <u>RESTAGNO N. 2</u> Cap <u>17041</u> Città <u>ALTARE (SV)</u> Tel. <u>01958005</u> Fax <u>01958071</u> P.Iva <u>00328650098</u> C.F. _____ Modalità di invio fattura <input type="checkbox"/> <u>Tramite mail</u> (indicare indirizzo e/o indirizzo di PEC) _____ <input type="checkbox"/> <u>Tramite posta ordinaria</u> (indicare indirizzo se diverso dai dati sopra indicati) _____ <input checked="" type="checkbox"/> <u>Tramite fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione:</u> Codice Univoco Ufficio (obbligatorio) <u>UFQRS4</u> Eventuale numero CIG (se previsto) _____ Determina (obbligatorio) n° <u>100</u> del <u>4/4/2018</u> di Euro <u>200,00</u> Impegno spesa (obbligatorio) n° <u>150</u> del <u>4/4/2018</u> di Euro <u>200,00</u> Altre indicazioni necessarie per la corretta fatt. elettronica <u>PEC: comune.altare.sv@legalmail.it</u> Persona rif. per fatturazione e indirizzo mail <u>rag. Patetta Simona - ragioneria@comunealtare.it</u> Ufficio/persona a cui inviare l'attestato <u>Giorgia Ugdonne - lavoripubblici@comunealtare.it</u>	
Quota individuale di adesione	<input checked="" type="checkbox"/> Euro 200,00 + IVA (22%) se dovuta	<input checked="" type="checkbox"/> IVA esente art. 14 L. 537/1993 per gli appartenenti ad Enti Pubblici per corsi di formazione ed aggiornamento
(La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie: bolli, bonifico bancario, ecc.)		

L'Azienda/Ente si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099) utilizzando la seguente modalità

- bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA.00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT9750617510607000000534680 - BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Condizioni generali di adesione La conferma di iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso, si effettua mediante invio della scheda prelevabile da questa pagina in versione da stampa, che deve essere inviata a Centroservizi S.r.l. a mezzo telefax (019821765). Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota. La realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile. Centroservizi S.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

Tutela dei dati personali. Informativa Il Partecipante dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che: i) i propri dati personali di cui alla presente scheda di iscrizione, ovvero i dati personali acquisiti nel corso del corso, saranno trattati da Centroservizi S.r.l. - anche con l'ausilio di mezzi elettronici - per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione al corso, per finalità statistiche, per l'invio di materiale promozionale, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge e/o disposizioni di organi pubblici; ii) il conferimento dei propri dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al corso; iii) i propri dati potranno essere comunicati a soggetti determinati incaricati della gestione ed elaborazione dei dati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto i). Il partecipante ha diritto di opporsi al trattamento previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva. Il partecipante è informato che a norma dell'articolo 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003, in ogni momento e gratuitamente potrà avere accesso ovvero richiedere la modifica e/o la cancellazione dei propri dati personali rivolgendosi direttamente al Responsabile dei Dati di Centroservizi S.r.l., Via Orefici 3/7, 17100 Savona.

Acconsento

Non acconsento

Data 28/03/2018 Timbro e Firma (legale rappresentante o procuratore) _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Geom. Basso Cristina



da inviare a:

Centroservizi s.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona
Tel. 019 821499 - Telefax 019 821765
e-mail: formazione@ciservi.it

Corso giuridico professionale in materia edilizia urbanistica

Date di frequenza: ~~X~~ 19 aprile, 3 maggio 2018 più una data da destinare

Durata: ~~16~~ 8 ore

L'Azienda/Ente/Studio:* COMUNE DI ALTARE
Indirizzo:* VIA RESTAGNO 2
Città:* 17041 ALTARE (SV) CAP:* 17041
Telefono:* 01958005 Fax:
Email:* edilizioprivate@comunealtare.it

chiede di iscrivere

Cognome:* BACCINO
Nome:* BARBARA
Titolo di studio: LAUREA IN ARCHITETTURA
Luogo e data di nascita: GHIRO M.TE (SV) IL 13/12/1972
Codice fiscale: BCCBBR72T53B369B
Mansione in azienda: ISTRUTTORE TECNICO
Recapito telefonico in caso di comunicazioni urgenti: 3476542279
Iscritta all'Ordine/Collegio con il n°: ARCHITETTI N° 661

dati di fatturazione

Azienda/Ente/Studio:* COMUNE DI ALTARE
Soggetta a NO
SPLIT PAYMENT:
Settore:
Indirizzo:*
Città:*
CAP:*
Telefono:*
FAX:
P.IVA:* 00328650038
C.F.: 00328650098
Ulteriori comunicazioni
(numero d'ordine, numero di

CIG, ecc):

Persona di riferimento per la fatturazione:

Email persona di riferimento:

Modalità di invio fattura

Invio fattura *via email* all'indirizzo:

Invio fattura *via posta ordinaria* all'indirizzo:

Tramite *fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione:*

Codice Univoco Ufficio **UFQRS4**

Numero CIG **/**

Determina: **/** Num **100** del **4/4/18** Importo Euro **320,00**

Impegno spesa: **/** Num **150** del **4/4/18** Importo Euro **320,00**

Altre indicazioni necessarie per la corretta fatt. elettronica:

Ufficio/persona a cui inviare l'attestato:

si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099)

320,00 (IVA esente art. 14 L.537/1993 per gli appartenenti ad Enti Pubblici per corsi di formazione ed aggiornamento del personale) **N° 2** **(MODULI)** **CORSI** **IL 19/04/2018**

520 € + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende non associate all'Unione Industriali di Savona **IL 03/05/2018**

520 € + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende associate all'Unione Industriali di Savona

520 € + IVA (22%) per gli abbonati al portale Ciservi

tramite:

assegno bancario e / o circolare intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona

bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA -

Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN:

IT97S0617510607000000534680 -

BIC: CRGEITGG

Condizioni generali di adesione:

1. L'iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso, si effettua mediante compilazione della scheda allegata, che deve essere inviata a Centroservizi s.r.l. a mezzo telefax (019821765) oppure via e-mail all'indirizzo formazione@ciservi.it

2. Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso.
3. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota.
4. La realizzazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile.
5. Centroservizi s.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
6. Alla fine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
7. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

Tutela dei dati personali. Informativa

Il Partecipante dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di tutela dei dati personali, che: i) i propri dati personali di cui alla presente scheda di iscrizione, ovvero i dati personali acquisiti nel corso del seminario, saranno trattati da Centroservizi Srl – anche con l'ausilio di mezzi elettronici – per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione al seminario, per finalità statistiche, per l'invio di materiale promozionale, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge e/o disposizioni di organi pubblici ii) il conferimento dei propri dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al seminario iii) i propri dati potranno essere comunicati a soggetti determinati incaricati della gestione ed elaborazione dei dati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto (i). Il partecipante ha diritto di opporsi al trattamento previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva. Il partecipante è informato che a norma dell'articolo 13 del sopracitato del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di tutela dei dati personali, in ogni momento e gratuitamente potrà avere accesso ovvero richiedere la modifica e/o la cancellazione dei propri dati personali rivolgendosi direttamente al Responsabile dei Dati di Centroservizi Srl, Via Orefici 3/7, 17100 Savona.

Preso atto dell'informativa di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che dichiaro di avere letto, **accenso** alla comunicazione, consapevole che il diniego a tale richiesta di consenso comporta l'impossibilità per la Società di prestare i servizi dei Portali (o accettare l'iscrizione a Corsi, Seminari, Abbonamenti), dei dati personali che mi riguardano alle categorie di soggetti indicati al punto 3.a) della predetta informativa, che li potranno sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 2.a) all'informativa stessa.

Non rilascio il consenso ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento e alla comunicazione, da parte della Società, dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.c) inerenti ai Portali; alla comunicazione degli stessi dati a terzi, che potranno sottoporre a trattamenti per finalità di informazione e promozione commerciale anche di propri prodotti.

Timbro e Firma



[Handwritten signature]



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
100 DEL 04/04/2018

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26

CAPITOLO	IMPORTO	CREDITORE	N. IMP/ANNO
1028/U1030204999	€ 520,00	Centro Servizi Form	150/2018

Altare, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO



Certificato di pubblicazione AL N 314 /2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi /affissa quindici gg consecutivi a far data dal 9/4/18

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta