



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

## DETERMINAZIONE N. 131 DEL 07/05/2018

### N. GENERALE 253 DEL 07/05/2018

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DI DIPENDENTE COMUNALE D.G. COME DA DELIBERA DI GC 64/2018. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITI A FAVORE DEL DIPENDENTE: INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO E INDENNITA' SOSTITUTIVA FERIE NON GODUTE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2018, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018/2020 e suoi allegati;
- CHE il peg 2018 è stato approvato con delibera di GC 56/2018 in corso di esecutività

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Contabile;

VISTA la Legge 335/1995 art. 2 comma 12;

VISTI i CCNL vigenti;

PREMESSO che:

- Il dipendente D.G. inquadrato nella categoria C - posizione economica C2 - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ha chiesto con nota agli atti di essere sottoposto a visita presso la Commissione Medica di Verifica per la verifica della idoneità al servizio svolto;
  - Questo ente ha chiesto alla Commissione medica di verifica di Genova di sottoporre il suddetto dip.te a visita, al fine di accertare lo stato di idoneità a proficuo lavoro;
  - Il dip.te D.G. è stato così sottoposto alla suddetta Visita;
  - La Commissione con propria nota depositata agli atti del Comune ha trasmesso estratto del verbale di visita medica collegiate dove ha espresso giudizio medico legale di completa e permanentemente inabilità al lavoro del dip.te;
- CONSIDERATO che:
- Ai sensi del combinato disposto dall'art. 15, comma 3, e art. 18 comma 2, del DPR 461/2001 l'Amministrazione di appartenenza procede, entro trenta giorni dalla ricezione

del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative in materia;

- Che con delibera G.C. 64/2018 questa Amministrazione ha preso atto del Verbale della Commissione Medica di Verifica disponendo la dispensa dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro del dip. le D.G. a far data dal 01/05/2018 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2018);

VISTA la scheda lavorativa del dip. le D.G. da cui risulta l'anzianità di servizio;  
RICHIAMATO l'art. 13, comma 4/bis, del CCNL 5/10/2001, ad oggetto "Integrazione della disciplina delle assenze per malattia" il quale stabilisce che "... omiss.... Nel caso che il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'Ente può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro corrispondendo al dipendente interessato l'indennità sostitutiva di preavviso";

Considerato che il Dipendente interessato ha un'anzianità di servizio di oltre 10 anni per cui i termini di preavviso, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera c) del CCNL 09/05/2006 sono fissati in mesi quattro e ai sensi dell'art. 18, comma 16 del CCNL del 06/07/1995 il dipendente ha diritto al pagamento dei giorni di ferie non fruiti;

RITENUTO, per le motivazioni innanzi dette, di provvedere all'impegno ed alla liquidazione, al dipendente D.G. delle ferie non godute e di cui agli atti depositati presso l'ufficio personale del Comune;

RITENUTO, inoltre, di provvedere all'impegno ed alla liquidazione, in favore del medesimo, dell'indennità sostitutiva di preavviso, corrispondente a n. 4 mensilità in base alle disposizioni contenute nell'art. 12 del citato CCNL del 2006;

COSIDERATO che gli elementi utili ai fini del calcolo dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso, sono tutti gli elementi fissi e ricorrenti, in godimento all'interessato alla data di riferimento;

VISTI gli elementi retributivi del dipendente in questione;

RILEVATO che gli importi derivanti da quanto sopra indicato sono i seguenti:  
importo erogabile per ferie non fruito euro 2577,12

importo erogabile per indennità di preavviso euro 7429,70

per un totale di euro 10.006,82 oltre gli oneri carico ente (IRAP e CPDEL);

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.lgs. 267/2000 così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011;

RITENUTO dover dare immediata attuazione alle norme succitate;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1 - lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 -  
comma 1- lettera c) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo  
preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal  
Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito  
alla tracciabilità dei Flussi finanziari;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del  
Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n.  
267/2000;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del  
presente dispositivo;

- 1) Di corrispondere all'ex dipendente D.G. la somma lorda di euro 10006,82 quale  
indennità di preavviso e indennità per ferie non fruita;
- 2) Di mandare all'ufficio ragioneria di disporre gli atti di pagamento a favore del  
Dipendente D.G. con imputazione del complessivo onere di capitolo 1061 del Bilancio  
di Previsione 2018/2020, esecutivo;
- 3) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata  
in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul  
presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via  
preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto  
visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del  
dlgs 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del  
predefinito visto di cui al punto 4.

Altare, 07/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA  
N. 131 DEL 07/05/2018

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

DESCRIZIONE	creditore	IMPORTO	CAPITOLO
INDENNITA' PREAVVISO E FERIE NON FRUITE	Dipendente D.G.	€ 10006,82	1061/U.1.01.01.002

Altare, 07/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO



Certificato di pubblicazione AL N. 418 /2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi /affissa quindici gg consecutivi a far data dal 08/05/2018

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta