COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE NUMERO 228	REG. GENERALE NUMERO 453
DEL 27/09/2018	DEL 01/10/2018

OGGETTO: NOMINA RUP – SIG.RA DENEGRI CARLA – FORNITURA CANCELLERIA ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018/2020 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2018, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2018/2020 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, e smi che stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un Responsabile unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione affidamento ed esecuzione;
che lo stesso articolo individua i compiti del rup;
che il rup è nominato con atto formale del Responsabile dell'Unità organizzativa;

DATO ATTO che con delibera di GC 120 del 14/09/2018 è stato approvato apposito regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del RIP in argomento nell'ambito del settore Finanziario per la fornitura di cancelleria e materiale vario per uffici

COSNIDERATO che la sig.ra DENEGRI CARLA , cat. C2, ha i requisiti previsti dalla normativa per espletare l'incarico;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:
- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.lgs. 267/2000
VISTO il D.lgs. 50/2016
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;
Visto il Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per i fini indicati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nelle risorse finanziarie

1) Di incaricare la Dip.te Sig.ra DENEGRI Carla (CAT. C2) per l'intervento in oggetto con l'onere di provvedere nel minor tempo possibile alle forniture di che trattasi mediante ODA MEPA ;
2) Le suddetti funzioni comportano che la dipendente citata è chiamata ad adottare nei termini stabili da leggi o da regolamenti tutti i provvedimenti necessari per il buon esito delle procedure riferite al servizio di che trattasi;
3) Di dare atto che per l'incarico di che trattasi verranno corrisposti alla dipendente gli incentivi di cui al regolamento approvato con delibera di GC 120/2018 e che verranno calcolati e liquidati secondo normativa vigente e con atti separati
4) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

Altare, 27/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI ALTARE Prov. (SV)

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA N. 228 DEL 27/09/2018
Reg. Generale n. 453 del 01/10/2018

Certificato di pubblicazione AL n 837/2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 01/10/18

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta