



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE NUMERO 229	REG. GENERALE NUMERO 455
DEL 01/10/2018	DEL 01/10/2018

OGGETTO: NOMINA RUP - Daniela FORTUNATO (Responsabile del Servizio) e PATETTA Simona Gara affidamento servizio Mensa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018/2020 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2018, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2018/2020 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, e smi che stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un Responsabile unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione affidamento ed esecuzione;

che lo stesso articolo individua i compiti del rup;

che il rup è nominato con atto formale del Responsabile dell'Unità organizzativa;

DATO ATTO che con delibera di GC 120 del 14/09/2018 è stato approvato apposito regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del RUP in argomento nell'ambito del settore Finanziario per l'espletamento di Gara servizio mensa scolastica; che per la stessa è già stato avviato procedimento di gara;

RITENUTO di dover assumere, ai sensi dell'art. 4 legge 241/1990 e dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 le funzioni di Responsabile del Procedimento e di dover nominare ai sensi del vigente regolamento di cui alla delibera di Gc 120/2018: la sottoscritta quale responsabile della programmazione, direttore dell'esecuzione, verificatore della conformità e certificatore della regolare esecuzione; la Sig.ra PATETTA Simona (CAT. C5) quale collaboratore tecnico-amministrativo

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo

preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 50/2016

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Visto il Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

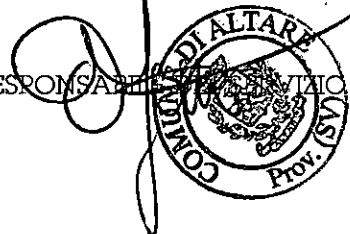
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per i fini indicati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nelle risorse finanziarie

- 1) di assumere personalmente funzioni di responsabile programmazione, responsabile del procedimento, Direttore dell'esecuzione, verificatore e certificatore della regolare esecuzione;
- 2) di nominare la dip.te PATETTA Simona quale collaboratore Tecnico e amministrativo
- 3) Le suddette funzioni comportano che i dipendenti interessati sono chiamati ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti tutti i provvedimenti necessari per il buon esito delle procedure riferite al servizio di che trattasi;
- 4) Di dare atto che per l'incarico di che trattasi verranno corrisposti ai dipendenti designati gli incentivi di cui al regolamento approvato con delibera di GC 120/2018 e che verranno calcolati e liquidati secondo normativa vigente e con atti separati
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

Altare, 27/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA N. 229 DEL 01/10/2018
Reg. Generale n. 455 del 01/10/2018**

Certificato di pubblicazione AL n. 838/2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal

01/10/2018

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta