



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

**AREA SERVIZI AL CITTADINO**  
**Ufficio Anagrafe/Stato Civile**

I 520

**DETERMINAZIONE N. 30 DEL 15/11/2018**

**CIG. Z7825C7387**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL "MANUALE PRATICO DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE" VII EIZIONE - AGGIORNAMENTO PROCEDURE E MODULISICA \_ EDITORE MAGGIOLI SPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che con Decreto Sindacale del 03 Luglio 2017 – Prot. 3062 di si è provveduto alla nomina di questo Responsabile di Servizio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico di previsione anni 2018-2020, suoi allegati e s.m.i. ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 09/04/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio di servizio e s.m.i.;
- che allegate al PEG 2018-2020 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. di Servizio;

**VISTO** il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

**TENUTO** conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l 118/2011;

**VISTO** inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo superiore ad euro 1000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria

**RILEVATO** che l'ufficio Anagrafe al fine di garantire l'aggiornamento alla normativa vigente deve procedere all'acquisto di n. 1 "Manuale pratico dell' Ufficiale d' anagrafe" – Alessandro Francioni - VII Edizione;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del Decreto Sindacale del 03 Luglio 2017 – Prot. 3062 di nomina di questo Responsabile di Servizio ;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** a tal fine di procedere - per la fornitura del manuale in oggetto - all'impegno di spesa a favore della casa editrice "MAGGIOLI SPA – Santarcangelo di Romagna (RM)" per l'importo complessivo di Euro 110.00;

**DATO ATTO** che il fornitore deve/non attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** che la spesa in oggetto trova copertura nel Capitolo piano conti finanziari cap 1103 ART. U.1.03.02.13.999 - assegnato allo scrivente sulla base del PEG esercizio 2018 e di cui al Bilancio Unico di previsione 2018-2020, approvato;

**DATO ATTO** che sussistono tutti gli elementi costitutivi dell'impegno

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) di procedere all'impegno di spesa a favore della casa editrice "MAGGIOLI SPA - Santarcangelo di Romagna" per l'importo complessivo di Euro 110.00;
- 2) di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:  
*Ragione del debito:* acquisto manuali aggiornamento  
*Ammontare della somma da pagare:* complessivi Euro 110,00 ;  
*Soggetto Creditore:* Casa Editrice "Maggioli SPA"  
*Scadenza del credito:* 2018;  
*Vincolo:* nessuno;
- 3) di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) di dare atto che il creditore risulta attualmente in regola con i versamenti contributivi (DURC);
- 5) di dare atto che l'importo dell'impegno di spesa di Euro 110,00 trova giusta copertura al capitolo 1103 ART. U.1.03.02.13.999 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione anno 2018/2020, approvato, esercizio anno 2018;
- 6) di procedere al pagamento del dovuto con separato atto di liquidazione.
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.
- 9) di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio

Altare, 15/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.lgs. 267/2000.*

Euro \_\_\_\_\_ iva compresa

Capitolo U. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ART \_\_\_\_\_

Impegno numero \_\_\_\_\_ esercizio 2018

Altare visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z7825C7387</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 110,00
Oggetto	ACQUISTO MANUALE PRATICO DELL'UFFIALE D'ANAGRAFE - VII ED.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione    Modifica  
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Alessandro Francioni



CON BANGI-DATI  
FORNIBEARO ONLINE

# Manuale pratico dell'Ufficiale d'anagrafe

ANPR

Organizzazione dell'ufficio anagrafe

Procedimenti anagrafici

Gestione di stranieri e comunitari

Domicilio digitale e certificazione online

Censimento permanente

Privacy

Aggiornato con

D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 (Immigrazione e sicurezza)

D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Modifiche al Codice della Privacy)

Con la collaborazione di

William Damiani - Barbara Gori - Mirena Moretti

VII edizione

  
MAGGIOLI  
EDITORE

Il testo, giunto alla sua VII edizione, notevolmente ampliato e aggiornato, prosegue nella sua missione di approfondimento di tutti i principali istituti giuridici e strumenti operativi funzionali alla corretta gestione di un Ufficio Anagrafe comunale.

In questi anni il lavoro degli Uffici d'Anagrafe è cambiato radicalmente. L'avvio della Carta d'Identità elettronica in tutti i comuni italiani, il subentro in ANPR, rappresentano due punti importanti ed emblematici del cambiamento.

ANPR conta oggi circa dieci milioni di abitanti ed è destinata a raggiungere rapidamente gli obiettivi prefissati. Con il completamento del progetto tutti gli uffici d'anagrafe e cittadini godranno di un'infrastruttura capillare capace di interconnettere l'intero territorio nazionale, semplificando gli adempimenti, introducendo la certificazione nazionale e il servizio online di verifica.

Il capitolo dedicato a questo argomento, completamente rivisto, contiene anche informazioni esemplificative sulla movimentazione dei dati in ANPR. Un capitolo è per meglio comprendere le nuove modalità di lavoro sarà chiamato a gestire.

Deve di nota anche la parte relativa alle nuove modalità di comunicazione dei dati, per il subentro in ANPR è importante conoscere le principali tabelle del Ministero dell'Interno, con le differenti tipologie di segnalazione per poter lavorare velocemente all'allineamento dei dati rispetto ai tracciati standard nazionali.

Si è posta particolare attenzione anche alla Statistica, alla luce delle novità legate al prossimo censimento, per mantenere e alle conoscenze e attività che delineano un nuovo scenario metodologico.

Da segnalare la presenza di un capitolo interamente dedicato alla tutela dei dati personali e agli adempimenti che è tenuto presente nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e la presenza di un'appendice normativa che evidenzia le modifiche apportate al D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) dal recente D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il volume è aggiornato alle ultime novità del D.L. 4 ottobre 2018, n. 133 in materia di immigrazione e sicurezza che ha modificato la disciplina relativa all'iscrizione anagrafica degli stranieri e del loro diritto di protezione internazionale.

**Alessandro Francioni**

Dirigente dei Servizi al cittadino e innovazione tecnologica del Comune di Cesena e dei Sistemi informativi associati e sviluppo dei Servizi al cittadino e imprese dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio.

Docente in informatica giuridica e servizi democratici, collabora con l'Associazione Nazionale degli Uffici di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA), il Ministero dell'Interno, la Regione Emilia-Romagna, l'AGID e Team Digitale.

Componente dell'Advisory Board presso l'Osservatorio e-government del Politecnico di Milano e del Laboratorio Cantieri del Forum PA.

**William Damiani**

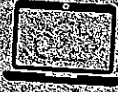
Istruttore Direttivo presso il Comune di Riccione esperto in materia di Anagrafe e Diritto amministrativo.

**Barbara Gori**

Avvocato, esperta in Diritto penale e amministrativo, con particolare riferimento alle tematiche connesse ai Servizi Demografici, abilitata all'Accademia Nazionale degli Uffici di Stato Civile e d'Anagrafe, Referente privacy Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Morena Moratti**

Funzionaria Responsabile del Servizio Informativo, Territoriale e Servizio Statistico dell'Unione Valle Savio, esperta in Open Data, Informatica e docente.



CON BANCA DATI E FORMULARIO ON LINE

<https://www.maggioreditore.it/approfondimenti>

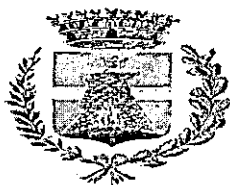
L'acquisto del volume include la consultazione on line del formulario compilabile contenente oltre 100 modelli e di tutta la documentazione necessaria (normativa, prassi giurisprudenziale) con aggiornamenti fino al 31/12/2019.

978-881916-2945-6



9 788891 629456

€ 110,00



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA SERVIZI AL CITTADINO  
N. 30 DEL 15/10/2018  
REG. GENERALE N. 568 DEL 20/10/2018

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

DESCRIZIONE	creditore	IMPORTO SPESA	CAPITOLO	ESERCIZIO
ACQUISTO PUBBLICAZIONE	MAGGIOLI EDIOTRE	EURO 110,00	1103/1/U1030213999	2018

Altare, 20/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO



~~Contestuale liquidazione~~

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certificato di pubblicazione AL N 1005 /2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi /affissa quindici gg consecutivi a far data dal 20/10/2018

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta