



REGISTRO GENERALE N. 88

In data 30/01/2018

COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 30/01/2018

CIG. ESENTE

Codice Univoco Ufficio: UFQRS4

IMPEGNO NUM. 108/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI EURO 50,00 A FAVORE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI SAVONA, PER VERSAMENTO SPESE DI AVVIO PROCEDURA MEDIAZIONE - CAP. 1086/1 - U.1.03.02.11.999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 4365/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2017, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2017/2018 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2017, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2017 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2017/2018 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2018, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2017/2018 come sopra indicate;

DATO ATTO:

- che con Decreto del Ministero degli interni del 29/11/2017, viene differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 al 28/02/2018 e conseguentemente l'esercizio provvisorio è stato autorizzato fino a tale data (come previsto dall'art. 163, comma 3 del Tuel);
- che il Bilancio di previsione unico 2018/2020 è in corso di predisposizione;

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2018 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2018 nel Bilancio 2017/2019);

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

CONSIDERATO che esulano dal limite dei dodicesimi sia gli impegni già assunti nell'esercizio precedente a valere sull'esercizio in gestione, sia gli impegni assunti nell'esercizio precedente ed oggetto di cancellazione e reimputazione alla competenza dell'esercizio di gestione, nell'ambito dell'attività di riaccertamento ordinario;

DATO ATTO che:

- Durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni;
- Che la spesa in oggetto del presente provvedimento di impegno, rispetta il principio del limite in dodicesimi degli impegni effettuati in corso di esercizio provvisorio in quanto suscettibile di giusto frazionamento;

RICHIAMATA la domanda di mediazione proposta dal Sig. Piccardi Daniele, in riferimento all'usucapione di un terreno di proprietà comunale identificato al Catasto Terreni al Foglio 5 mappale 105, qualità Prato di classe 3, superficie 252,00 mq, adiacente la proprietà del richiedente;

CONSIDERATO:

- Che l'Amministrazione comunale nulla ha ad opporre alla cessione del predetto terreno e che pertanto intende aderire alla procedura di mediazione sopra citata, che si terrà presso il Tribunale di Savona in data 05/02/2018 alle ore 15.00;
- Che viene richiesto, quale spesa di avvio della procedura, il versamento della somma di Euro 50,00 da effettuarsi in favore dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Savona;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere ad impegnare la somma pari a Euro 50,00 in favore dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Savona, presso la Banca Carige S.p.a. IBAN: IT 92T0617510603000001122280, indicando nella causale i nomi della parti (PICCARDI DANIELE - COMUNE DI ALTARE);

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il suddetto impegno di spesa risulta esente dall'acquisizione del codice CIG presso il sistema ANAC, in quanto dovuto per legge;

- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.

Altare, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Cristina Basso



Cristina Basso

Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 - comma 4 - del D.lgs. 267/2000.

Importo: Euro 50,00 Iva al 22% compresa

Capitolo: 1086/1 - U.1.03.02.11.999 Bilancio Unico di Previsione 2018/2020

Impegno: N. 108/2018

Altare 30/01/2018

visto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



[Signature]

**All' ORGANISMO DI MEDIAZIONE
dell' ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI SAVONA**

NB: Per esigenze amministrative il presente modulo, compilato in ogni sua parte, deve essere inviato con PEC all'indirizzo organismomediazione@ordineavvocatisv.it, **unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore e copia dell'avvenuto pagamento con bonifico bancario, unitamente agli allegati in esso indicati, entro 8 giorni prima dell'incontro fissato.**

**ADESIONE AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE
AI SENSI DEL D.LGS. 28/2010**

() persona fisica

*Nome _____
*Cognome _____
*nato/a a _____ *il _____
*residente in Via/Piazza _____
*Comune _____ *CAP _____ *prov. _____
*Codice Fiscale _____
P.IVA _____
telefono _____ cell. _____
fax _____ e-mail _____

() persona giuridica

*denominazione COMUNE DI ALTARE
*P. IVA / C.F. 00328650098
*sede legale: via/piazza VIA RESTAGNO *n° 2 *CAP 17041
*Comune ALTARE *prov. SV
*telefono 019-58005 *Fax 019-58071
*e-mail lavoripubblici@comunealtare.it

In persona del legale rappresentante ROBERTO BRIANO - SINDACO PRO TEMPORE
*residente in Via/Piazza LOC. CASOTTO
*Comune ALTARE *CAP 17041 *prov. SV
*Codice Fiscale BRNRRT67T141480X
telefono 019-58005 cell. _____
fax 019-58071 e-mail sindaco@comunealtare.it

ASSISTITO nella presente procedura dall' Avvocato PAOLO DOGLIOTTI
con studio in SAVONA
Via MONTENOTTE n. 9/1 CAP 17100
tel. 019-4501269 fax 019-9490172 cell. 339-8306001
PEC (obbligatorio) paolodogliotti@pec.it

presso cui elegge domicilio dichiarando di voler ricevere ogni comunicazione inerente alla presente procedura alla casella di Posta Elettronica Certificata del difensore, al quale conferisce espresso mandato di conciliare, discutere, trattare e transigere la controversia

NB: NEL CASO IN CUI LA PARTE ISTANTE NON INTENDA PARTECIPARE PERSONALMENTE ALL'INCONTRO DI MEDIAZIONE E VOGLIA FARSI RAPPRESENTARE E' NECESSARIO ALLEGARE PROCURA RILASCIATA AI SENSI DI LEGGE.

ADERISCE ALLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE PROPOSTA DA:

() persona fisica

*Nome DANIELE

*Cognome PICCARDI

*nato/a a ALTARE (SV) *il 24/01/1956

() persona giuridica

*denominazione _____

*P. IVA / C.F. _____

*sede legale: via/piazza _____ * n° _____ * CAP _____

*Comune _____ * prov. _____

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione :

copia documento d'identità in corso di validità della parte e dei rappresentanti **(OBBLIGATORIO)**;

attestazione versamento spese di avvio **€ 50.00** IVA 22% compresa **(OBBLIGATORIO)**, da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario intestato a Ordine degli Avvocati della Provincia di Savona presso Cassa di Risparmio di Savona IBAN: IT54I0631010603000001122280 **indicando nella causale i nomi delle parti - NON SI ACCETTANO CONTANTI:**

Non allegare i documenti che si intendono riservati solamente al mediatore: essi saranno consegnati allo stesso al momento dell'incontro.

Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il sottoscritto (nome e cognome/denominazione) ROBERTO BRIANO
dichiara:

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario dell'Organismo di Mediazione (O.D.M.) costituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona pubblicato sul sito www.ordineavvocatisavona.it e di accettarne il contenuto;
- di essere a conoscenza che l'incontro di mediazione si svolgerà presso il Palazzo di Giustizia di Savona ovvero presso Sedi distaccate;
- di essere a conoscenza che agli incontri di mediazione potranno essere presenti uno o più tirocinanti, come previsto dal Regolamento di mediazione.
- di essere a conoscenza che la prosecuzione della mediazione all'esito del primo incontro e' subordinata al pagamento integrale da parte di entrambe le parti dell'indennita' dovuta sulla base del tariffario entro cinque giorni prima dell'incontro fissato.

LA PROSECUZIONE DELLA MEDIAZIONE ALL'ESITO DEL PRIMO INCONTRO E' SUBORDINATA AL PAGAMENTO INTEGRALE DA PARTE DI ENTRAMBE LE PARTI DELL'INDENNITA' DOVUTE SULLA BASE DEL TARIFFARIO ENTRO 5 GIORNI PRIMA DELL'INCONTRO FISSATO E DELLA TRASMISSIONE DELLA COPIA DELL'AVVENUTO BONIFICO con PEC ALL'INDIRIZZO DELL'ORGANISMO organismomediazione@ordineavvocatisv.it

Luogo e data 31/01/2018

firma parte istante _____

firma difensore per autentica ed accettazione del mandato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

- a) le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: procedimenti amministrativi inerenti l'attività dell'O.D.M. costituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona;
- b) I procedimenti sono relativi alle seguenti attività: gestione procedure di conciliazione; relativo accesso agli atti quando richiesto a norma della legge 241/1990.
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione anche con dati eventualmente già resi pubblici; in caso di mancata integrazione la domanda non potrà essere accolta;
- e) Trattandosi di procedura di media-conciliazione i dati sono riservati.

f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003: 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

"TITOLARE" dei trattamenti sopraindicati è l'O.D.M. costituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona.

"RESPONSABILI" dei trattamenti sopraindicati sono gli addetti alla Segreteria del COA di Savona..

Luogo e data ALTARE, 31/01/2018

firma parte istante _____

firma difensore _____

Giorgia Ugdonne

Da: avvpiccardi@slacicontecosta.it
Inviato: mercoledì 31 gennaio 2018 11:14
A: lavoripubblici@comunealtare.it
Oggetto: Codice iban per pagamento Mediazione Piccardi/Comune

Gent.ma,

come da accordi le indico di seguito i dati corretti per il pagamento, che ho reperito sul sito dell'Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Genova:

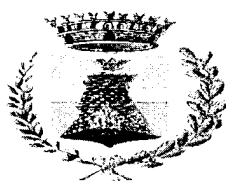
bonifico bancario intestato a Ordine degli Avvocati della Provincia di Savona presso Banca Carige S.p.a. IBAN: IT 92T0617510603000001122280.

Per qualsiasi occorrenza resto a disposizione.

Cordiali saluti.

Serena Piccardi

Avv. Serena Piccardi
Via Assarotti 12/10 A
16122 Genova
Tel. 010.0899034 | Fax 010.0899035
Mail: avvpiccardi@slacicontecosta.it
Pec: serena.piccardi@ordineavvgenova.it



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 267/2000:

CAPITOLO	IMPORTO	FORNITORE	N. IMP/ANNO
U.1.03.02.11.999/1086/1	€ 50,00	ORDINE AVVOCATI SAVONA	108/2018

Altare, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



VISTO si liquida. Mandato di pagamento n _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 133 /2018

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 31/01/2018

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

//

