



## COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

### AREA TECNICA

#### DETERMINAZIONE N. 79 DEL 02/05/2018

CIG. ZED23629F1

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGRS4

IMPEGNO N. 221

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 878,40 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE 2018 IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO - VILLA ROSA - CAP. 1154/3 - U.I.03.02.09.004**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 4365/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018./2020 e suoi allegati e ss.mm.ii.;
- Che il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018 con cui sono affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio è in corso di approvazione;
- Che si prendono come riferimento le risorse presenti nelle schede budget allegate al PEG 2017/2018 contenenti i capitoli affidati a questo Responsabile di Servizio;

**RICHIAMATA** la determina a contrarre n. 10 del 19/01/2018, con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN), Strada Statale 28 n. 6/E - partita Iva 00999260045, il servizio di manutenzione annuale dell'impianto elevatore installato nell'immobile denominato Villa Rosa ospitante il Museo del Vetro di Altare;

##### VISTO:

- che sono a disposizione di questo Settore Tecnico le somme stanziata per far fronte alle esigenze relative al servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati negli immobili pubblici di proprietà comunale;
- l'offerta presentata dalla ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN), per il servizio di cui alla presente, per un importo annuale di Euro 878,40 Iva compresa (Euro 720,00 + Euro 158,40 Iva al 22%)

**ESPLETATA** la procedura di scelta del contraente ed esattamente:

- in modo autonomo, ai sensi dell'art. 501 della Legge 208/2015 per forniture di importi inferiori a Euro 40.000,00;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere ad impegnare la somma necessaria per il servizio sopra citato, per un importo pari a Euro 878,40 Iva compresa in favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN);

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo **CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004**

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Basso Cristina, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ad acquisire presso il sistema ANAC il seguente codice CIG: **ZED23629F1**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 4635/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Tecnica ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il D.l. 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1 - lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma di Euro 878,40 iva compresa a favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN);
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo **CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004**

- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.

Altare, 02/05/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Geom. Cristina Basso



Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende *parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.lgs. 267/2000.*

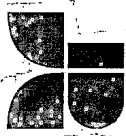
Euro 878,40 (iva compresa)

Capitolo **CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004**

Impegno numero esercizio 2018

Altare

visto **IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO**  
Daniela FORTUNATO



ascensori  
**ROSSINI**<sup>1984</sup>

Spett.le  
**COMUNE DI ALTARE**  
Ufficio Tecnico  
Via Restagno n. 2  
17041 ALTARE (SV)

**OGGETTO:** offerta relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su n. 1 impianto d'ascensore, Rossini n. 891 di fabbricazione, in esercizio nel fabbricato "Villa Rosa" di Altare - P.za Consolato n. 4.

**OPERE INERENTI LA MANUTENZIONE**

**1. Visite periodiche di manutenzione:**

- Visite periodiche da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato all'espletamento delle seguenti mansioni:
- ◆ verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
  - ◆ verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
  - ◆ verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
  - ◆ verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
  - ◆ procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso, pezzame e fusibili;
  - ◆ annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio.

**2. Interventi su chiamata:**

Ad ogni richiesta la Soc. "Ascensori Rossini" provvederà, durante l'orario normale di lavoro (8.00-12.00 | 14.00-18.00 dei giorni feriali e 8.00-12.00 del Sabato non festivo), ad inviare personale specializzato per ovviare ad eventuali imprevise interruzioni del servizio.

**3. Assistenza prolungata e garanzia di reperibilità:**

Servizio d'assistenza prolungata dalle ore 18.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni lavorativi, dalle ore 12.00 alle ore 21.00 del Sabato non festivo e dalle ore 8.00 alle ore 21.00 dei giorni festivi per le riparazioni e di reperibilità 24 ore su 24 unicamente per liberare eventualmente persone intrappolate nella cabina dell'ascensore, con collegamento diretto tra la persona bloccata e la ns. centrale operativa, e con esclusione, in entrambi i casi, del costo d'intervento e degli eventuali pezzi di ricambio.

**4. Assistenza al controllo degli Enti Governativi:**

Sarà prestata l'assistenza alla visita periodica dell'Ente preposto al controllo.

**5. Assicurazione responsabilità civile:**

Sono a carico della Soc. "Ascensori Rossini" soltanto i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai seguenti



EDARINA



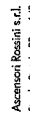
GSG



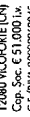
CSQ



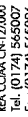
F&S



AISE



ASSOCIATO



ASSOCIATO



ASSOCIATO

Ascensori Rossini s.r.l.  
Sede Sociale, 28 n. 6/E  
17080 VICOFORE (CN)  
Cap. Soc. € 51.000 i.v.  
C.F./P.IVA: 0099926045  
REA CCIAA CN/127000  
Tel. (0174) 565007  
Fax (0174) 565005  
www.ascensorirossini.it  
info@ascensorirossini.it

800-232150



**ascensori  
ROSSINI**

massimali coperti da polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia d'Assicurazione: contro i danni alle persone ed alle cose nella misura massima di €. 6'000'000,00 per ogni sinistro con il limite di €. 6'000'000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e €. 6'000'000,00 per danni a cose ed animali derivanti da difetti di manutenzione e pertanto si accetta che la Soc. "Ascensori Rossini" risponda per la sua responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali sopraindicati.

#### OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Sono escluse dal servizio di manutenzione, fuori dell'eventuale periodo di garanzia diversamente concordato, le riparazioni ed i ricambi che si rendessero necessari in conseguenza del normale uso dell'impianto ovvero per la buona conservazione dello stesso ed in conseguenza di guasti dovuti a cattivo uso, ad evento ed a cause estranee al normale utilizzo, nonché le opere concernenti abbellimenti, aggiunte e modifiche, anche se prescritte da disposizioni di Legge, oltre agli oneri per l'assistenza alla visita periodica dell'Organismo Notificato incaricato del controllo.

#### PREZZO DEL SERVIZIO

Salvo riconsiderazioni in seguito a variazioni delle norme di riferimento degli impianti ascensore che implicassero obblighi e prestazioni diverse dalle attuali, verrà corrisposto un canone mensile di:

€ 60,00 (Sessantat/00) + I.V.A.

*120,00 + 158,40 = 278,40*

#### PAGAMENTI

A trimestri posticipati a presentazione fattura.

#### DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione verrà iniziato dal giorno 01/01/2018 con l'intesa di proseguirlo fino il giorno 31/12/2019 per la durata di mesi 24 (Ventiquattro).

Vicoforte li 04/01/18

Per ASCENSORI ROSSINI  
(Longo Francesco)



*Longo*

PER ACCETTAZIONE



Ascensori Rossini s.r.l.  
Sreda Stehle 28 n. 6/E  
12080 VICOFORTE (CN)  
Cap. Soc. € 51.000 i.v.  
C.F./P.IVA. 0099780045  
RA C.A. 01/741 545000  
Tel. 01/741 545000  
Fax 01/741 545006  
www.ascensorirossini.it  
info@ascensorirossini.it

800-232150

### Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_1057394d	Data richiesta	16/02/2018	Scadenza validità	16/06/2018
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASCENSORI ROSSINI S.R.L.	
Codice fiscale	00999260045	
Sede legale	STRADA STATALE 28, 6/E 12080 VICOFORTE (CN)	

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

IN.P.S. IN.A.I.L.
----------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZED23629F1</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 720,00
Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE 2018 IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO - VILLA ROSA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA  
N. 79 DEL 02/05/2018


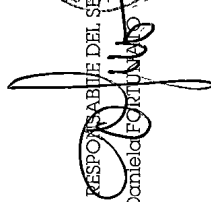
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO	CREDITORE	N. IMPEGNO
1154/3/U1030209004	€ 878,40	ASCENSORI ROSSINI	221/2018

Altare; 03/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Danieli Ferrarini



Certificato di pubblicazione AL N. 71 /2018

La presente determinazione, di fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi /affissa quindici gg consecutivi a far data dal 03/05/2018

Il sottoscritto amministratore amministrativo  
Simona Patetta

