

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I 360/19

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 17/07/2019
REGISTRO GENERALE NUMERO 376 DEL 17/07/2019

CIG. //

OGGETTO: . PARTECIPAZIONE DEDI DIPENDENTI BACCINO BARBARA A GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA ABUSI EDILIZI – CENTROSERVIZI SRL – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2019, vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2017/2019 come sopra indicate;

DATO ATTO che CENTRO SERVIZI formazione dell'Unione industriali ha presentato le seguenti iniziative;

- Corso di aggiornamento in materia di PROCEDIMENTO EDILIZIO data 24/07/2019;

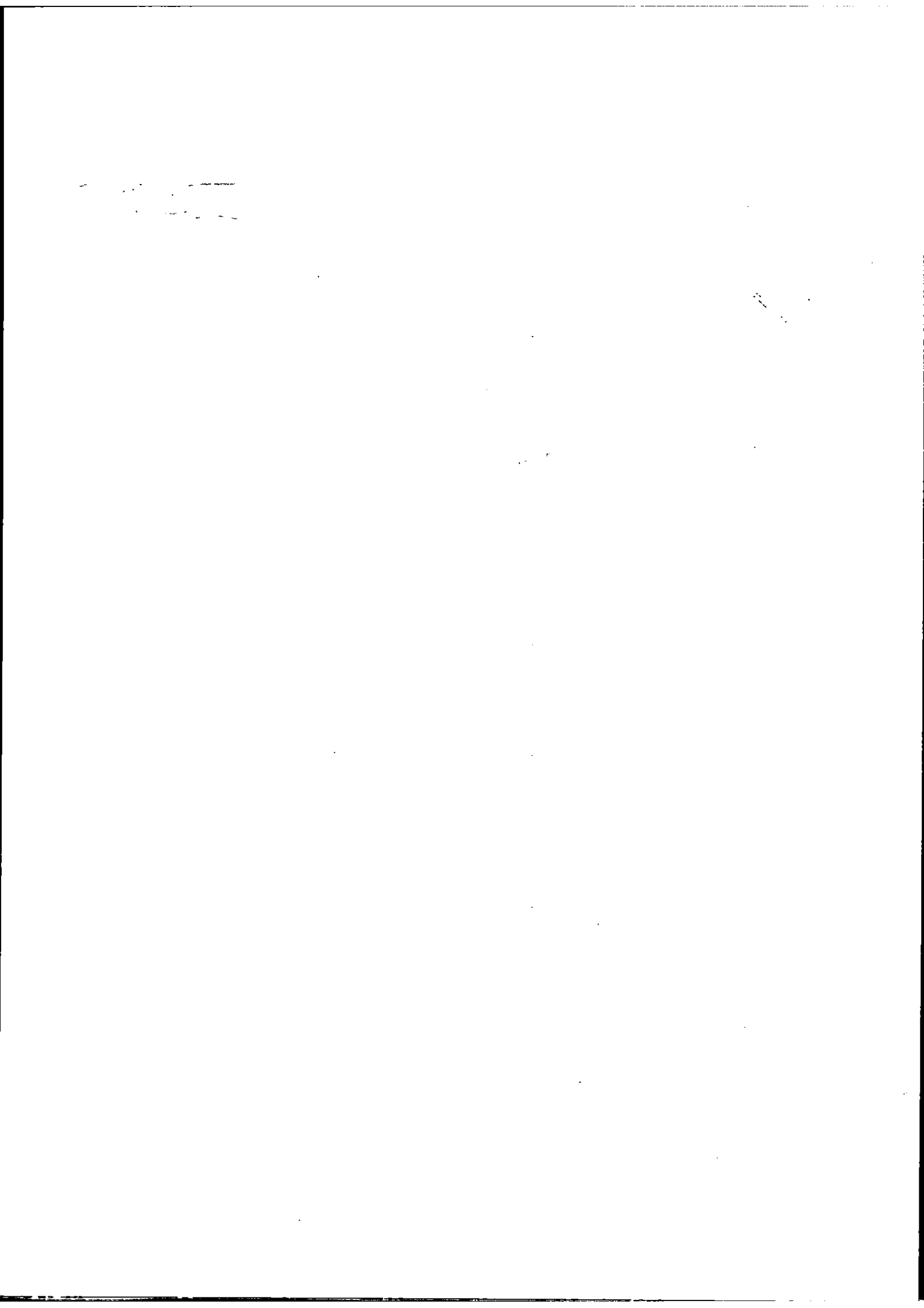
RILEVATO che la dip.te Baccino Barbara ha manifestato interesse a partecipare alla giornata sopra indicata;

Rilevato che l'importo della quota di adesione risulta pari ad € 202 (iva esente)

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo di settore;
- Il contratto ha ad oggetto la partecipazione della dip.te BACCINO alla giornata di aggiornamento in materia di PROCEDIMENTO EDILIZIO;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per la partecipazione (non suscettibile di frazionamento) è pari ad euro 202,00 (iva esente per gli enti locali);



- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel modulo di adesione

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2019

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 170 al capitolo 1028/1/U.1.03.02.04.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2019, ESECUTIVO, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DL 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

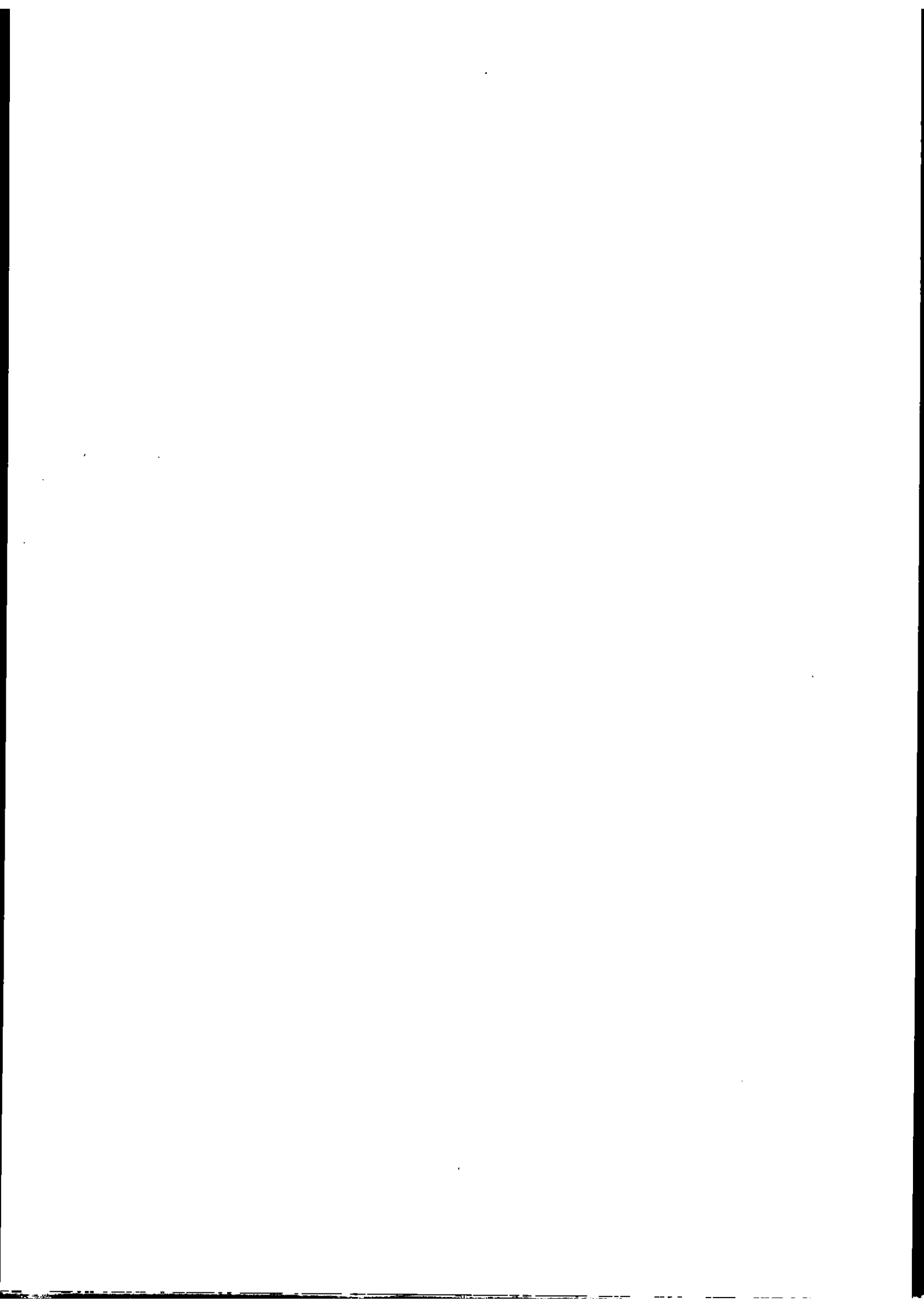
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

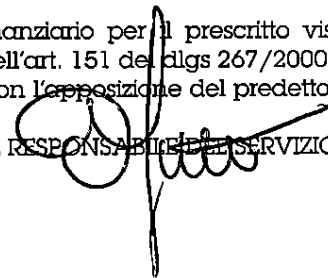
- 1) Di procedere alla iscrizione della dip.te BACCINO alla giornata di aggiornamento meglio indicata in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di euro 202 (IVA ESENTE) a favore di CENTROSERVIZI SRL;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.03.02.04.999/1028/1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio 2019, ESECUTIVO;
- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico CENTROSERVIZI SRL venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione della quota mediante versamento bonifico postale IBAN a ricevimento della FATTURA ELETTRONICA;

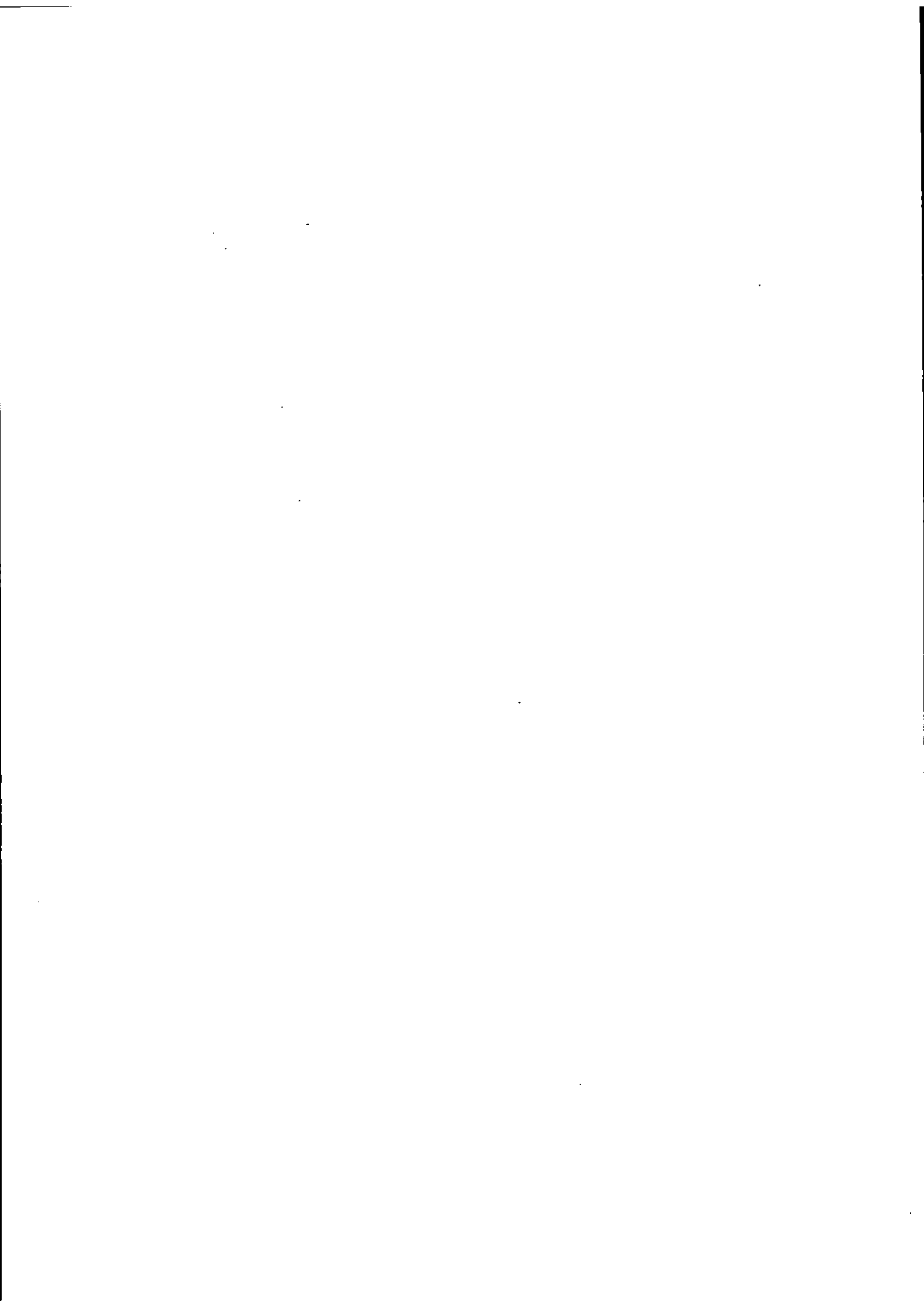


- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.

Altare, 19/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO







ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N 174 DEL 17/07/2019
REG. GENERALE N. ~~376~~ DEL ~~17~~ 07/2019

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO
376	EURO 202,00	1028

Altare, 17/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORZUNATO

Contestuale liquidazione: NO

VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 676 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 19/7/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

71 7

0

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare a: Centroservizi S.r.l. Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona
 Tel. 019 821499 / 019 85531- Fax 019 821474 e-mail: formazione@ciservi.it - ferrari.v@uisv.it

La Conferenza dei Servizi con particolare riferimento al Procedimento Edilizio

24 luglio 2019 - con orario 9.00 - 13.00 / 14.00 - 16.00

c/o Unione Industriali Savona - Via Gramsci 10 - Savona

CORSO		
Dati del partecipante al corso	Titolo ARCH Cognome e Nome <u>BACCINO BARBARA</u>	
	Funzione aziendale <u>ISTRUTTORE TECNICO</u> Cell. _____	
	e-mail partecipante: <u>ediliziaprivata@comunealtare.it</u>	
	Luogo e data di nascita (*) <u>CAIRO H.TE (SV) 13/12/1972</u> c.f.(*) <u>BCCBBR72T53B369B</u>	
	Iscritto Ordine/Albo (Commercialisti, Ingegneri, Architetti ecc.) <u>ARCHITETTI</u> n° <u>641</u>	
Dati di fatturazione	Azienda/Ente <u>COMUNE DI ALTARE</u> Soggetto a Split Payment: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Via <u>RESTAGNO 2</u> Cap <u>17041</u> Città <u>ALTARE (SV)</u>	
	Tel. <u>019/58005</u> Fax _____ P.Iva <u>00328650098</u> C.F. <u>00328650098</u>	
	Modalità di invio fattura	
	<input type="checkbox"/> Tramite fattura elettronica per soggetti I.V.A (obbligatorio)	
	Inserire Codice destinatario oppure codice convenzionale: "000000" __ __ __ __ __ __ __ __ (obbligatorio)	
	Indirizzo PEC _____	
	<input type="checkbox"/> Tramite fattura elettronica per soggetti non I.V.A	
	Indirizzo PEC (se esistente) _____	
	mail per invio fatture in formato PDF _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Tramite fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione:		
Codice Univoco Ufficio (obbligatorio) <u>UF0954</u> Eventuale numero CIG (se previsto) _____		
Determina (obbligatorio) n° <u>174</u> del <u>17/7/19</u> di Euro <u>200,00</u>		
Impegno spesa (obbligatorio) n° <u>365</u> del <u>17/7/19</u> di Euro <u>200,00 + bolli = € 202,00</u>		
Altre indicazioni necessarie per la corretta fatt. elettronica <u>PEC: comune.altare.sv@legalmail.it</u>		
Persona rif. per fatturazione e indirizzo mail <u>Patetta Simona - ragioneria@comunealtare.it</u>		
<u>CPA. 376 del 17/7/19</u>		
Ufficio/persona a cui inviare l'attestato _____		
Quota individuale di adesione	<input type="checkbox"/> Euro 260,00 + IVA (22%) se dovuta	
	<input checked="" type="checkbox"/> Euro 200,00 + IVA (22%) se dovuta Quota scontata a voi riservata per l'iscrizione di una persona	
<input checked="" type="checkbox"/> IVA esente art. 14 L. 537/1993 per gli appartenenti ad Enti Pubblici per corsi di formazione ed aggiornamento		
(La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie: bolli, bonifico bancario, ecc.)		

L'Azienda/Ente si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099) utilizzando la seguente modalità

- bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA.00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT975061751060700000534680 - BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Condizioni generali di adesione La conferma di iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso, si effettua mediante invio della scheda prelevabile da questa pagina in versione da stampa, che deve essere inviata a Centroservizi S.r.l. a mezzo telefax (019821765). Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota. La realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile. Centroservizi S.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

11/11/11

1

1

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

Data 17/07/2019 Timbro e Firma ^X (legale rappresentante o procuratore)

(*) solo per corsi inerenti la formazione obbligatoria

[Handwritten signature]





INFORMATIVA Art. 13 Regolamento Europeo 2016/679
Dati raccolti presso l'interessato

Egregio Partecipante ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 desideriamo fornirLe le seguenti informazioni in merito ai trattamenti da noi effettuati sui dati, esclusivamente di natura comune, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione e partecipazione al seminario/corso.

Titolare dei trattamenti è Centroservizi Srl contattabile ai fini della tutela della riservatezza dei Suoi dati e, quindi, anche ai fini dell'esercizio dei diritti a Lei spettanti e richiamati più avanti, nelle seguenti modalità : invio mail a formazione@ciservi.it.

Trattamento principale

Il trattamento da noi posto in essere è finalizzato alla organizzazione ed esecuzione del seminari/corso cui Lei si è iscritto pertanto tale trattamento è effettuato sulla base della necessità di dare esecuzione al contratto instaurato, ivi compresi eventuali obblighi di legge connessi alla fatturazione della partecipazione.

Secondo quanto sopra richiamato i Suoi dati potranno essere portati a conoscenza dei seguenti destinatari per le finalità specifiche indicate:

- Al personale dell'Ufficio Formazione per l'effettiva organizzazione del corso
- Al personale dell'Ufficio Amministrazione per gli aspetti fiscali e di fatturazione

I Suoi dati a tali fini saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione di quanto sopra ivi compreso il rispetto di obblighi legali di conservazione e verranno trattati sia con strumenti informatici che cartacei.

Trattamenti secondari

La informiamo inoltre che tali dati possono essere da noi conservati e trattati anche per finalità statistiche e per informarla in merito ad altre iniziative formative da noi poste in essere e di suo possibile interesse. In tal caso il trattamento viene effettuato sulla base di consensi espliciti espressi attraverso la formula riportata in calce.

Dei suoi dati verranno quindi a conoscenza per tale finalità il personale dell'Ufficio Formazione e Amministrazione.

Tale attività di marketing potrà essere effettuata direttamente o tramite terzi e prevede altresì, al fine di essere più efficace e di tenerla aggiornata sulle iniziative per Lei di maggior interesse, attività di profilazione attraverso strumenti informatici dei dati relativi alla Sua partecipazione ai corsi ed ai seminari organizzati dalla Società. In questo caso, oltre ai diritti richiamati successivamente le ricordiamo che questo specifico trattamento, contrariamente ai precedenti, è effettuato sulla base del consenso da Lei espresso e di conseguenza Le ricordiamo che è sempre possibile da parte Sua revocare il consenso stesso.

Le ricordiamo inoltre che in relazione ai suoi dati Lei ha diritto di chiedere l'accesso, rettifica, portabilità o cancellazione dei dati stessi, oltre che di limitazione del trattamento nonché di opporsi allo stesso. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo avverso il trattamento oggetto della presente informativa.

In tale ultimo caso qualora si opporrà al trattamento non sarà possibile per la scrivente:

- Con riferimento al Trattamento Principale non sarà possibile organizzare la Sua partecipazione al seminario/Corso
- Con riferimento ai Trattamenti Secondari non sarà possibile informarla in merito ad altre iniziative formative da noi poste in essere e di suo possibile interesse, oppure non sarà possibile effettuare attività di profilazione né trasferire i suoi dati a soggetti terzi per la gestione di attività di marketing

I suoi dati non saranno comunicati a terzi e non saranno trasferiti in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Preso atto dell'informativa resa, presto il mio consenso specifico ai seguenti trattamenti di dati definiti come Secondari:

Quanto alle finalità di informazione, in merito ad altri eventi formativi su tematiche analoghe a questa attività da parte di Centroservizi S.r.l., anche attraverso l'inserimento in apposita newsletter, acconsento /non acconsento al trattamento specifico dei miei dati

Acconsento Non Acconsento

Quanto alle attività di profilazione effettuate da Centroservizi S.r.l., al fine di meglio selezionare le informazioni commerciali nei miei confronti, mediante modalità automatizzate (posta elettronica ecc.) e modalità tradizionali (ad esempio telefonata dell'operatore) acconsento /non acconsento al trattamento specifico dei miei dati

Acconsento Non Acconsento

Quanto alla comunicazione dei miei dati a terzi soggetti al fine della gestione dell'invio delle informazioni in merito ad altri eventi formativi acconsento /non acconsento al trattamento specifico dei miei dati

Acconsento Non Acconsento

Nominativo: _____ (scrivere in modo leggibile)

Data, _____ Firma _____



La Conferenza dei Servizi con particolare riferimento al Procedimento Edilizio

Date di frequenza: 24 luglio 2019

Durata: 7 ore

Informazioni sul corso:

Premessa

La riforma della legge 241/90 ad opera della legge 124/2015 (c.d. riforma Madia) i decreti 126 e 127 del 2016 – L'impianto legislativo in breve: riforme immediate e decreti attuativi. La semplificazione: gli strumenti di semplificazione, la liberalizzazione, la tempestività dell'azione amministrativa, la "deregulation", la digitalizzazione, la trasparenza, diritto di accesso e accesso civico.

Destinatari

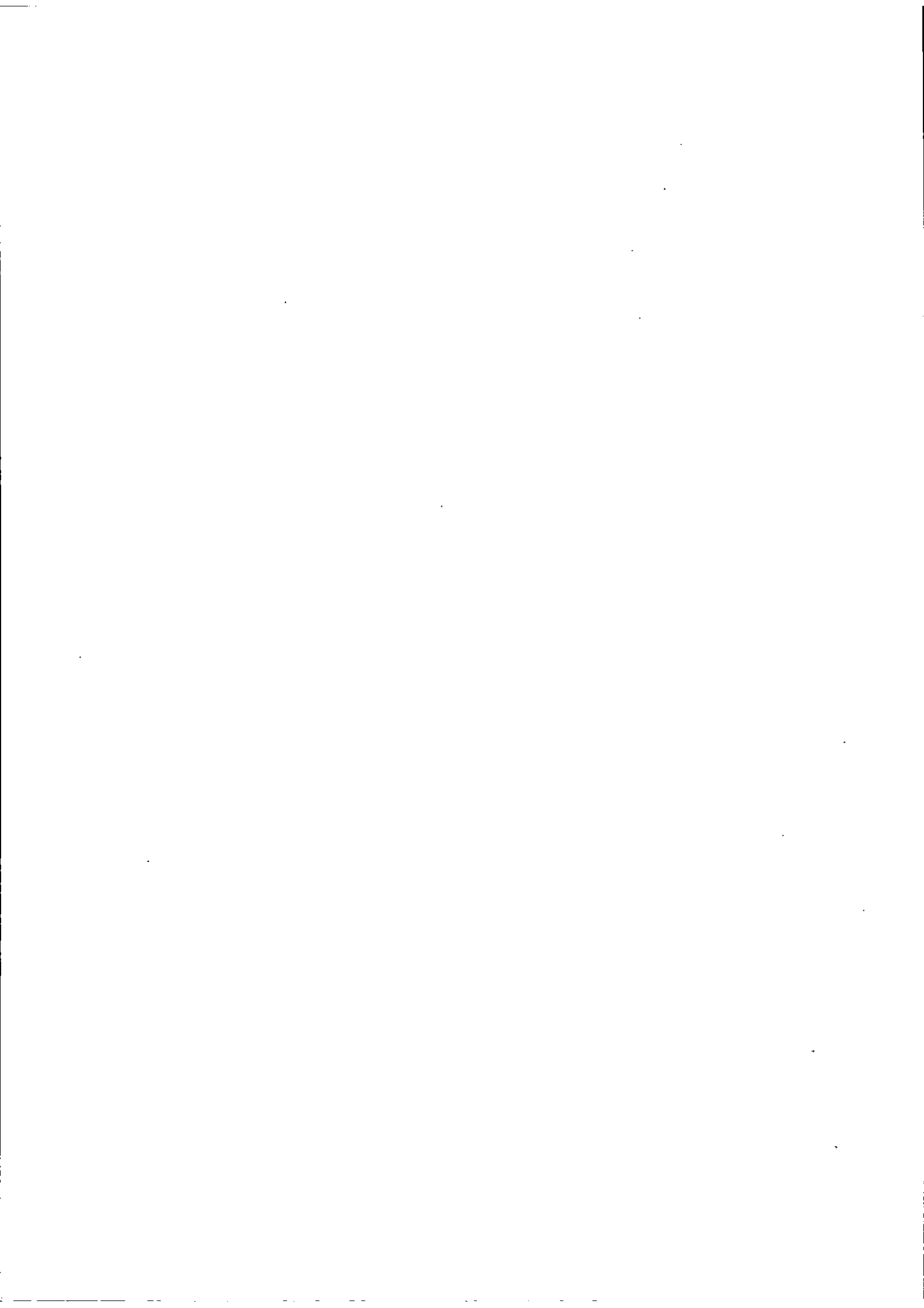
Operatori di PA con particolare riferimento all'area tecnica – Responsabili ed addetti degli Uffici Tecnici ed Edilizia Privata di Ente locale – Area: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Ambiente.

Il corso comporta il riconoscimento di n. 6 CFP validi per l'aggiornamento della competenza professionale degli Architetti ai sensi del DPR 137/2012



Programma

- I decreti 126 e 127 del 2016 di attuazione della delega al Governo in materia di conferenza dei servizi e SCIA e silenzio amministrativo.
- Come cambia il procedimento amministrativo con le innovazioni intervenute.
- Analisi degli artt. 14 e ss della Legge 241/90.
- La conferenza dei servizi preliminare, istruttoria e decisoria.
- Quando la conferenza diventi obbligatoria; tempi di svolgimento della conferenza; indizione della conferenza; i pareri; la richiesta agli enti esterni.
- La richiesta ai soggetti del medesimo Ente; la risposta degli enti: l'assenso, la richiesta di prescrizioni e il dissenso. Varie ipotesi di dissenso; espresso in conferenza o al di fuori della stessa.
- Le responsabilità: in caso di mancata presenza in conferenza e a seguito della conclusione del procedimento
- La modalità sincrona e asincrona.
- Il ruolo della PA procedente; i termini di convocazione e di risposta. Il responsabile unico per ogni PA con poteri di decisione.
- I poteri delle amministrazioni dissenzienti.
- La conclusione della conferenza; il verbale di conferenza; le prescrizioni; quando il verbale sia un atto finale e quando le conclusioni vadano riportate in altro atto.
- Le novità introdotte dalla riforma e la "filosofia" del decreto 127/2016.
- Gli effetti sui procedimenti complessi in special modo riferiti al Dpr 380/2001.
- Cenni al principio di concentrazione dei procedimenti amministrativi (articolo 19 bis L 241/90) e riflessi sulla conferenza.



Il silenzio assenso ai sensi dell'articolo 20 L. 241/90 e il silenzio tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 17 bis della L. 241/90. I tempi per il silenzio tra PA; i pareri ex articolo 17 e la funzione dell'articolo 17 bis anche in relazione alla nuova conferenza dei servizi.

Il parere del Consiglio di Stato sulla nuova conferenza dei servizi

Il dibattito in aula.

Date, orario e sede

24 luglio 2019 – Orario: 09.00–13.00 / 14.00–16.00

Unione Industriali Savona – Via Gramsci, 10 – Savona

Docente : Avv. Paola MINETTI– Specializzazione Scienze amministrative e diritto amministrativo – Spisa (Università di Bologna), già responsabile ufficio procedure amministrative e contenzioso dell'edilizia. Docente e consulente di enti locali; cultore della materia di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bologna facoltà di Scienze Politiche

Quota di partecipazione

Euro 260,00 + IVA (22%) se dovuta

La quota comprende la partecipazione al corso e il materiale didattico.

La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bolli, bonifico bancario, ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.

Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell'attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. – Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA – Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 – Savona – ABI 06175 – CAB 10607 – CIN: S – IBAN: IT97S0617510607000000534680 – BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Per 3 o più partecipanti della stessa azienda viene praticato uno sconto del 10%.

Sono inoltre previste convenzioni – abbonamenti e condizioni agevolate per iscrizioni multiple. Per informazioni contattare la Segreteria.

Disdetta iscrizione

Qualora non prevenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Segreteria Organizzativa

Simonetta Canaparo – Francesco Gavarone – Valentina Zampaglione
Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)
Tel. 019.821499 – Fax 019.821765 – e-mail: formazione@ciservi.it

Vilma Ferrari – Unione Industriali Savona – Area Economia d'Impresa
Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail: ferrari.v@uisv.it

Gen. 3to del 7/7/19