



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 455/2019

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

<b>DETERMINAZIONE NUMERO 236</b>	<b>REG. GENERALE NUMERO 515</b>
<b>DEL 11/11/2019</b>	<b>DEL 11/11/2019</b>

**OGGETTO: RIMBORSO SOMME RELATIVE A BUONI PASTO SCOLASTICI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI ANNO 2018/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 DEL 01/03/2019, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

DATO ATTO che l'Ente fornisce servizio di mensa scolastica presso l'edificio A. Capasso di Altare, mediante vendita di blocchetti di buoni pasto; che per l'anno scolastico 18/19 si procedeva ancora alla vendita di carnet buoni pasto cartacei;

VISTA la richiesta prot 6485/2019 del Sig. ROMERO Giuseppe volta all'ottenimento del rimborso di numero 5 buoni pasto cartacei non utilizzati dall'alunno ROMERO Marco, ora iscritto alla prima media;

PRESO ATTO che risultano effettivamente non utilizzati n. 5 buoni per un importo di euro 22,00 i quali sono stati riconsegnati agli uffici comunali in data 11/11/2019;

RITENUTO pertanto necessario accordare il rimborso della somma sopra indicata al Sig. ROMERO Giuseppe che richiede il rimborso in contanti

DATO ATTO che le somme di cui sopra trova giusta copertura al capitolo 2158/1/U1040205999 DEL BILANCIO Unico di Previsione 2019/2021 ESECUTIVO;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO gli art. 183 , 184 e 191 del D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 50/2016

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Visto il Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000

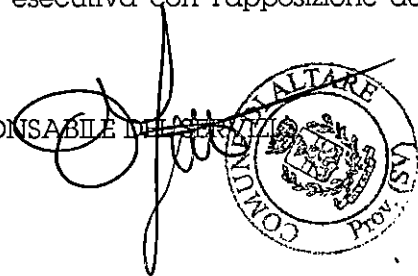
#### DETERMINA

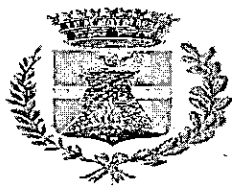
Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per i fini indicati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nelle risorse finanziarie

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare LA SOMMA DI EURO 22,00 al Sig. ROMERO Giuseppe mediante emissione di mandato di pagamento in contanti presso sportello CARIGE Ag. di Altare;
- 2) Di dare atto che le somme di che trattasi trovano giusta copertura al capitolo 2158/1/U1040205999 DEL BILANCIO Unico di Previsione 2019/2021, esecutivo;
- 3) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 4.

Altare, 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA  
N 236/2019  
REG. GENERALE N. 515/2019

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

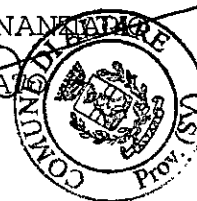
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO
455	EURO 22,00	2158

Altare, 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO



**Contestuale liquidazione: SI**

**VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Certificato di pubblicazione AL N 944 /2019**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 11/11 2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta