



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE NUMERO 278	REG. GENERALE NUMERO 593
DEL 20/12/2019	DEL 20/12/2019

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D TEMPO INDETERMINATO AREA SERVIZI AL CITTADINO. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PRESO ATTO che con determinazione 211/2019 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontari art 30 D.gls. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo cat. D tempo indeterminato presso l'Area Servizi al Cittadino;
che con det. 254/2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi e non ammessi al colloquio che avrà luogo in data 18/12/2019;
che con Det. 273/2019 è stata nominata la Commissione di Concorso
che in data 18/12/2019 aveva luogo la prova di concorso come risulta dal relativo verbale allegato alla presente;
che in stessa data la Commissione ha provveduto alla valutazione della prova di concorso così come risulta dall'allegato verbale di gara;

PRESO ATTO della necessità di approvare il verbale anzidetto nel quale sono evidenziati i punteggi ottenuti dall'unico partecipante alla prova;

RITENUTO procedere alla approvazione della documentazione indicata;

VISTO ogni altro atto depositato agli atti;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO gli art. 183 , 184 e 191 del D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 50/2016

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Visto il Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000

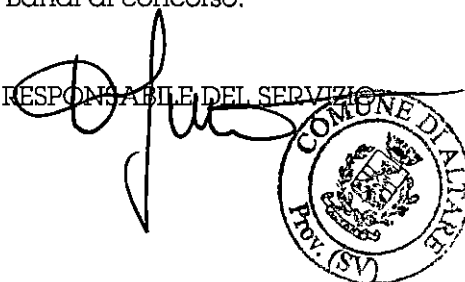
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per i fini indicati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nelle risorse finanziarie:

- Di approvare il verbale della Commissione di concorso che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, il quale viene pubblicato con omissione delle parti lesive della privacy del candidato;
- Di prendere atto dell'esito della prova di concorso;
- Di dare atto che la pubblicazione di cui al punto precedente sarà effettuata con valore di notifica all'interessato, all'albo pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Altare dedicata alla prova di mobilità oggetto del presente provvedimento (home page sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso).

Altare, 20/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI ALTARE

OGGETTO: verbale della commissione giudicatrice della procedura di mobilità da altro Ente per l'assunzione di un posto da istruttore cat D con funzioni di responsabile del servizio- area servizi al cittadino - a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Altare.

Oggi addì 18/12/2019 alle ore 14.00 negli uffici comunali del Comune di Altare in via Restagno si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità da altro ente di cui in oggetto costituita, ai sensi della determina area finanziaria n. 273 del 11/12/2019, da:

- 1) Responsabile servizio personale – sig.ra Fortunato Daniela con funzioni di Presidente;
- 2) Membro esperto in materia di anagrafe -stato civile-leva – elettorale -statistica – sig. ra BRIANO Stefania dipendente del Comune di Mallare – autorizzata con nota del Comune di Mallare n. 7230/19;
- 3) Membro esperto in materia di anagrafe -stato civile-leva – elettorale -statistica – sig. CHIAPASCO Gian Marco dipendente del Comune di Plodio – autorizzata con nota del Comune di Plodio n. 7163/19;
- 4) Segretario verbalizzante –Istruttore amministrativo del Comune di Altare Sig.ra PATETTA Simona.

Tutti i membri hanno provveduto a sottoscrivere in data odierna la dichiarazione di assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di assenza di condizioni di incompatibilità, che viene conservata agli atti.

La Commissione visti:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Decreto Legislativo 30.03.01, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la delibera della G.C. n. 82 del 15/07/2019 con la quale è stata approvata la modifica la Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 prevedendosi per il 2019 l'assunzione di un istruttore Direttivo amministrativo cat. D. in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- la delibera della G.C. n. 21/2019 con la quale si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2019/2021;
- la delibera della G.C. n.5/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale 2018/2020 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2018/20 della trasparenza;
- la delibera della G.C. n. 6/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale 2018/2020 delle azioni positive;
- la delibera di Giunta Municipale n.83 del 15/0/2019 con la quale è stata approvata la programmazione della assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo cat. D presso l'area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;
- la determina n. 211/2019 di approvazione del sopra citato bando di mobilità;
- che il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per il periodo dal 01/10/2019 al 03/11/2019;
- Che entro i termini indicati sono state presentate n. 2 richieste ;
- Che con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 254/2019 sono state esaminate le domande pervenute ed è stato approvato l'elenco degli ammessi/non ammessi, che individua l'ammissione alla prova di un solo candidato e precisamente il sig. P. D.;
- Che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.237/2019 è stata stabilita per la

data odierna alle ore 15.00 la prova orale dei concorrenti.

La Commissione visto quanto sopra enunciato procede in seduta segreta, alla valutazione dei curricula del concorrente attribuendo il seguente punteggio finale:

punteggio massimo attribuibile 30/100:

Successivamente la Commissione procede ad identificare il candidato P. D. mediante documento di riconoscimento C I n. AS3884635

VALUTAZIONE CURRICULUM:

titolo di studio richiesto: punti N. 3

abilitazioni informatiche: punti n. 3

esperienza lavorativa in categoria D: La commissione esaminatrice, richiede al candidato P.D. chiarimenti su quanto indicato in curricula in merito alla categoria di ingresso in data 27/12/1995 presso il Comune di Cengio. Lo stesso dichiara che l'inquadramento presso il Comune di cengio periodo dal 27/12/1995 al 30/06/2011 è stato in cat. C, mentre dal 01/07/2011 appartiene alla categoria D. Punti n. 4

esperienza lavorativa in categoria D settore servizi al cittadino: punti n. 2

TOTALE PUNTI n. 12

Successivamente la Commissione procede alla determinazione delle domande da porre ai candidati per il successivo colloquio. Viene stabilito che la Commissione proceda alla formulazione di un numero globale di 9 (nove) quesiti. I 9 (nove) quesiti vengono riportati in un unico documento controfirmato da ogni membro della Commissione esaminatrice che viene poi dato al candidato al fine della prova di esame

Alle ore 15.00 la Commissione si riunisce in seduta pubblica con i partecipanti al colloquio.

Risulta essere presente il sig. D. P. e la Commissione procede quindi alla identificazione dell'unico concorrente presente.

Il colloquio viene espletato in forma pubblica nella sala consiliare.

Al candidato il sig. P. D. la Commissione presenta i quesiti della prova. Il sig.P. D. procede alla prova. I quesiti sono i seguenti:

1. Procedura per effettuare una pubblicazione di matrimonio quando si riscontra una incongruenza nell'indicazione del nome tra i dati registrati in anagrafe ed i dati indicati sugli atti di stato civile.
2. Modalità di esecuzione di una pubblicazione in caso di matrimonio induista
3. Matrimonio cittadini residenti celebrato all'estero e conseguente richiesta di trascrizione : modalità
4. Riconoscimento pre-nascita : modalità
5. Decesso sulla pubblica via di persona non residente: gestione pratiche
6. AIRE: modalità di gestione
7. Revisione elettorale e aggiornamento albo scrutatori
8. Libretto internazionale di famiglia
9. Iscrizioni e cancellazioni cittadini stranieri

Terminata la prova di colloquio la Commissione congeda il candidato, accompagnandolo alla porta di uscita e comunicandogli che il risultato e la graduatoria finale della prova gli sarà comunicata nel più breve tempo possibile e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Quindi la Commissione si riunisce nuovamente in seduta segreta per la formulazione delle valutazioni della prova orale del candidato sig. D. P. avendosi il seguente risultato:

Alla prova orale può essere dato il punteggio massimo di 70/100. Ad ogni domanda viene attribuito un massimo di 5 punti .

VALUTAZIONE DOMANDE:

1. Procedura per effettuare una pubblicazione di matrimonio quando si riscontra una incongruenza nell'indicazione del nome tra i dati registrati in anagrafe ed i dati indicati sugli atti di stato civile. PUNTI N. 2
2. Modalità di esecuzione di una pubblicazione in caso di matrimonio induista PUNTI 0
3. Matrimonio cittadini residenti celebrato all'estero e conseguente richiesta di trascrizione : modalità. PUNTI N. 2
4. Riconoscimento pre-nascita : modalità PUNTI N. 3
5. Decesso sulla pubblica via di persona non residente: gestione pratiche PUNTI N. 3
6. AIRE: modalità di gestione PUNTI N. 2
7. Revisione elettorale e aggiornamento albo scrutatori PUNTI N. 3
8. Libretto internazionale di famiglia PUNTI N. 0
9. Iscrizioni e cancellazioni cittadini stranieri PUNTI N. 2

TOTALE PUNTI DOMANDE n. 15.

VALUTAZIONE COLLOQUIO:

Atteggiamento esteriore, capacità e ricchezza di espressione verbale e non verbale; assertività e disponibilità al dialogo punti 12

Collaborazione; capacità di coordinamento del lavoro di gruppo, e flessibilità punti 13

PER UN TOTALE DI PUNTI 25

La Commissione procede quindi alla predisposizione della graduatoria finale sommando i punteggi di valutazione dei curricula ai punteggi della prova orale avendosi il seguente risultato finale:

P. D. : punti curricula n. 12 + punti domande n. 15+ punti valutazione colloquio n. 25

Totale assoluto punti attribuiti 52/100.

La Commissione prende atto che il candidato non risulta essere idoneo in quanto non ha raggiunto la valutazione minima di 70/100 come previsto dal bando.

Alle ore 17.00 la Commissione terminati i propri lavori si scioglie trasmettendo tutta la documentazione al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente: f.to Fortunato Daniela

Membri:

F.to Chiapasco Gian Marco

f.to Briano Stefania

Il Segretario verbalizzante:

f.to Simona Patetta

