



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I III 2019

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE NUMERO 44	REG. GENERALE NUMERO 94
DEL 05/03/2019	DEL 05/03/2019

**OGGETTO: RIMBORSO SOMME RELATIVE A BUONI PASTO SCOLASTICI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI ANNO 2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 DEL 01/03/2019, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

DATO ATTO che l'Ente fornisce servizio di mensa scolastica presso l'edificio A. Capasso di Altare, mediante vendita di blocchetti di buoni pasto; che durante il periodo sett- dic 2018 hanno usufruito del servizio mensa scolastica gli alunni delle scuole medie sulla scorta del calendario fornito dall'Istituto Comprensivo che prevedeva alcune giornate di rientro pomeridiano; che per tale motivo il Comune ha provveduto alla vendita di blocchetti buoni pasto composti da n. 10 ticket cad; che le giornate di rientro previste per gli alunni delle scuole medie erano inferiore al numero dei buoni acquistati;

VISTA la richiesta del Sig. PISTONE Emanuele, pervenuta al prot. Del comune al numero 1184 in data 28/02/2019, con la quale lo stesso richiedeva il rimborso di n. 6 buoni pasto non utilizzati;

VISTA la ricevuta di acquisto n. 455 del 25/10/2018 da cui si evince che il Sig. Pistone Emanuele aveva provveduto all'acquisto di n. 10 buoni pasto al costo complessivo di euro 42,50 (transazione bancomat n. 001434),

PRESO ATTO che risultano effettivamente non utilizzati n. 6 buoni per un importo di euro 25,50 i quali sono stati riconsegnati agli uffici comunali in data 28/02/2019;

RITENUTO pertanto necessario accordare il rimborso della somma sopra indicata al Sig. PISTONE Emanuele

DATO ATTO che le somme di cui sopra trova giusta copertura al capitolo 2158/1/U1040205999 DEL BILANCIO Unico di Previsione 2019/2021 ESECUTIVO;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma.1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO gli art. 183, 184 e 191 del D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 267/2000

VISTO il D.lgs. 50/2016

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Visto il Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per i fini indicati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nelle risorse finanziarie

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare LA SOMMA DI EURO 25,50 al Sig. PISTONE Emanuele residente a Mallare, CF PSTMNL84E30I480K;
- 2) Di dare atto che le somme di che trattasi trovano giusta copertura al capitolo 2158/1/U1040205999 DEL BILANCIO Unico di Previsione 2019/2021, esecutivo;
- 3) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 4.

Altare, 05/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICEVUTA  
455/2018 di €42,50#

6x4,25 = € 25,50

DA RESTITUIRE

Agli Uffici Scolastici del

Comune di Altare

OGGETTO: richiesta rimborso Buoni pasto non utilizzati

Il sottoscritto Emanuele Pistone, nato a Savona il 30/05/1984, residente in Mollare Via Cattaneo n. 28, genitore dell'alunno PISTONE Margherita frequentante la seconda medio presso le scuole di Altare in Piazza Primo Maggio, con la presente richiede il rimborso della somma di euro 26,10 per restituzione di n. 6 buoni pasto non utilizzati anno scolastico 2018/2019 esercizio 2018.

↳ 25,50

aveva pagato €42,50  
come ricevente

Si richiede il bonifico su CCB IBAN: IT50D0617549280000004068880 INTESTATO A PISTONE EMANUELE E MAGGI MILENA.

Cordiali Saluti

manupistone@gmail.com

PISTONE EMANUELE



<b>COMUNE DI ALTARE</b>	
PROT. GEN. N. ...	1181... ARRIVATO
IL	28 FEB. 2019
EVASO IL .. ..... N. ....	
CAT. .... CLASSE ..... FASC.	



MATRICE DELLA RICEVUTA n. 455/18

Data 25/10/2018

Ricevuti da PISTONE EMANUELE - PSTMNLSAE301180K

€ ~~10,00~~ (IN LETTERE)

per n° 1 blocchetto brown pasto

PISTONE Margherita

Soggetta a bollo vigente

TOTALE € 12,50 (IN CIFRE)

FIRMA *[Signature]*



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA  
N 44 DEL 05/03/2019  
REG. GENERALE N. 94 DEL 05/03/2019

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

DESCRIZIONE	creditore	IMPORTO MAGGIORE SPESA	CAPITOLO	ESERCIZIO
RIMBORSO PER BUONI PASTO NON UTILIZZATI	PISTONE EMANUELE	25,50	2158	2019

Altare, 05/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

  
Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: SI**

VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. 244 del 6/3/2019

**Certificato di pubblicazione AL N 183 /2019**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 6/3/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta