



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 155/2019

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 18/03/2019

REG. GENERALE N. 150 DEL 18/03/2019

CIG. Z5827A1C7A

OGGETTO: DELIBERA DI GC 151 DEL 14/12/2018: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE – A LAVORATORI E FISCO SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3061/2017, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

DATO ATTO che l'ente necessita di un servizio di assistenza per l'esecuzione di conteggi previdenziali per il proprio personale, nonché per l'espletamento delle pratiche per il pensionamento del personale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale 151/2018 con cui è stata stipulata apposita convenzione con LAVORATORI e FISCO SRL, CF 01049720095, in quanto dispone di risorse umane e tecnologiche tali da garantire il servizio;

VISTO il punto 5 della Convenzione in cui sono indicati i costi di ogni singola pratica;

DATO ATTO che quindi per l'anno 2019 si prevede un costo per l'ente pari ad euro 500,00 iva compresa

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio sopra indicato;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila; che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 ed individuato in MACPAL;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la corretta elaborazione delle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale comunale;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di elaborazione modelli PA04, PASSWEB, compilazione di ogni modello pensionistico e previdenziale necessario, compilazione mod. 350/e TFR;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per quanto sopra è pari ad euro 500,00 IVA compresa;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nei contratti di con MACPAL SERVIZI;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra FORTUNATO Daniela Responsabile del Servizio Finanziario, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il e codice CIG indicato in oggetto;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2019

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 500 al capitolo 1005/1/ U.1.03.02.17.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2019, esecutivo che riportano la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2018, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;
DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

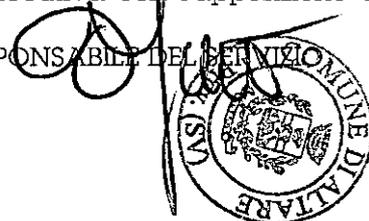
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di prendere atto di quanto indicato nella Delibera di GC 151/2018 e di affidare il servizio di cui alle premesse a LAVORATORI E FISCO SRL;
- 2) Di impegnare la somma di euro 500 iva compresa ;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura al capitolo 1005/1/ **U.1.03.02.17.999** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2019, esecutivo, che riportano la giusta copertura finanziaria;
- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico LAVORATORI E FISCO venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e sulla scorta della convenzione siglata con delibera di GC 151/2018;
- 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#)
- [Contatti](#)
- [Mappa del sito](#)
- [Dove Siamo](#)
- [English](#)
- [Privacy](#)

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5827A1C7A
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 500,00
Oggetto	ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI - CONVENZIONE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

DET. 70 del 18/3/2019
Gen. 150



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO REGISTRO n. 151
Altare, Li 14.12.18

Oggetto: Approvazione convenzione per assistenza pratiche pensionistiche e presidenziali del personale del Comune di Altare, assistenza nell'aggiornamento nella normativa previdenziale del settore pubblico.- periodo 1 Gennaio 2019 - 31 Dicembre 2019.

L'anno duemiladiciotto, il quattordici del mese di dicembre, alle ore 11.40 in Municipio, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sotto indicati Signori:

1. BRIANO Roberto	SINDACO	presente
2. GRENNO Luciano	VICE-SINDACO	presente
3. ODDERA Roberto	ASSESSORE	presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Agnelli Sandro
il Sig. BRIANO Roberto assume la presidenza e, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto suindicato all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione convenzione per assistenza pratiche pensionistiche e presidenziali del personale del Comune di Altare, assistenza nell'aggiornamento nella normativa previdenziale al settore pubblico – periodo 1 Gennaio 2019 – 31 Dicembre 2019.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Si rende necessario procedere alla stipula di una convenzione per la gestione assistenza pratiche pensionistiche e presidenziali del personale del Comune di Altare e assistenza all'aggiornamento della normativa previdenziale del settore pubblico;

Premesso che il Comune di Altare intende procedere alla stipula di una convenzione con lavoratori e fisco srl con sede in Savona – Via Boito,9/r – C.F. 01049720095 rappresentata dal Presidente Belloni Gianluigi;

Vista la bozza di Convenzione formata da 8 articoli e allegata alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto: di procedere all'approvazione di detta convenzione composta da 8 articoli e allegata alla presente atto come parte integrante e sostanziale, azione propedeutica alla stipula della stessa per il periodo 01 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2019;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, interessato ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza di convenzione composta da numero 8 articoli e allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale, azione propedeutica alla stipula della stessa;

- di procedere alla successiva stipula della convenzione individuando nel Responsabile del Servizio settore Finanziario/Amministrativo il soggetto idoneo alla firma dell'atto;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio per tutti gli adempimenti conseguenti.



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTARE, di seguito denominato Comune, rappresentato dalla Sig.ra DANIELA FORTUNATO

sede legale in ALTARE VIA RESTAGNO,2 -----C.F. 00328650098

e la LAVORATORI E FISCO SRL (Savona - Via Boito 9R cf 01049720095) rappresentata dal Presidente BELLOMI GIAN LUIGI

PER L'ESECUZIONE DI CONTEGGI E CONTROLLI PREVIDENZIALI, ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE PER IL PERSONALE DEL COMUNE, ASSISTENZA NELL'AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA PREVIDENZIALE DEL SETTORE PUBBLICO

PREMESSO

- che il Comune necessita di un servizio di assistenza per l'esecuzione di conteggi previdenziali per il proprio personale sia in pianta stabile che a tempo determinato, nonché dell'espletamento delle pratiche per il pensionamento del personale stesso in quanto facente parte dei propri compiti;
- che la Lavoratori e Fisco srl dispone di risorse umane e tecnologiche tali da garantire tale servizio e che può, in considerazione delle norme vigenti e del suo oggetto sociale, fornire detti servizi;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Comune affida alla Lavoratori e Fisco srl, senza limite di numero, l'esecuzione dei conteggi previdenziali, delle pratiche pensionistiche e di quant'altro inerente a detta materia per i propri dipendenti. Ciò avverrà con richiesta scritta indicante oltre i dati della persona interessata, il tipo di servizio richiesto e con allegazione di tutto quanto necessario ed utile per l'espletamento della pratica stessa.
2. La Lavoratori e Fisco srl si impegna ad eseguire la pratica richiesta e a fornire risposta scritta entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla richiesta. Nel caso di pratiche particolarmente complesse o che necessitino di ricerche più lunghe dell'ordinario, comunicherà, sempre in forma scritta, la stima del tempo necessario.
3. La Lavoratori e Fisco srl garantisce un servizio on-line di aggiornamento della normativa previdenziale per i lavoratori del settore pubblico con cadenza mensile e ogni qualvolta si presentassero novità di particolare rilievo. La Lavoratori e Fisco Srl, inoltre, si impegna ad eseguire servizio di aggiornamento, consultazione verifica e sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti di codesta amministrazione tramite servizio "Passweb", su richiesta scritta dell'amministrazione stessa.
4. La Lavoratori e Fisco srl garantisce l'archiviazione presso i propri archivi informatici e cartacei, di copia della pratica per almeno 10 anni.
5. Il Comune per il servizio di cui ai punti precedenti riconosce alla Lavoratori e Fisco srl un compenso pari a:
 - o € 100,00 (IVA compresa) per compilazione modello PA04 ai fine della ricongiunzione o eventuale riliquidazione pensionistica;
 - o € 150,00 (IVA compresa) per ciascuna pratica eseguita tramite servizio "Passweb", compreso servizio di consulenza e assistenza.
 - o € 200,00 (IVA compresa) per compilazione altri modelli ai fini della pensione;
 - o € 50,00 (IVA compresa) per compilazione modello 350 e/o TFR per personale che cessa senza diritto a pensione.

Tali tariffe si riferiscono ai Comuni/Enti con personale fino a 10 dipendenti.
Dai 11 ai 50 dipendenti le tariffe saranno scontate del 10%.
Oltre ai 50 dipendenti le tariffe saranno scontate del 20%.

6. Il pagamento del compenso di cui al punto 5) avverrà a 60 gg data ricevimento fattura mediante bonifico bancario, con valuta fissa per il beneficiario.
7. La presente convenzione ha durata di un anno, con decorrenza 1° gennaio 2019 e scadenza 31 dicembre 2019, e potrà essere rinnovata previa adozione di apposita delibera della Giunta Comunale.
8. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (DPGR) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per l'amministrazione comunale

Per la Lavoratori e Fisco srl

_____, li _____



Il presente verbale, previo lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

IL PRESIDENTE
(f.to Briano Roberto)

Assessore Anziano
(f.to Grenno Luciano)

Il Segretario Comunale
(f.to Agnelli Dott. Sandro)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorìo il giorno

27 DIC. 2018 è così per 15 giorni consecutivi.

Li 27 DIC. 2018

Il Segretario Comunale
(f.to Agnelli Dott. Sandro)

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

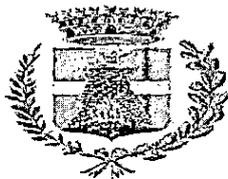
Visto: IL SINDACO

Briano



Il Segretario Comunale

[Signature]



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N 70 DEL 18/03/2019
REG. GENERALE N. 150 DEL 18/03/2019

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

DESCRIZIONE	creditore	IMPORTO SPESA	CAPITOLO	ESERCIZIO
ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE PERSONALE DIP.TE	LAVORATORI E FISCO	500,00	1005/1	2019

Altare, 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: NO

VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 249 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 25/3/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta