

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 08/04/2019

REGISTRO GENERALE N. 192 DEL 08/04/2019

IMPEGNO NUMERO 199/2019

CIG. ESENTE

OGGETTO: ACCERTAMENTO, RIPARTIZIONE, IMPEGNO e CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SGRETERIA RISCOSSI NEL MESE DI APRILE 2019 (CONTRATTO 189/2019) A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE. EURO 1166,00 CAP. 1038 (ONERI CARICO ENTRE COMPRESI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i Seguenti atti:

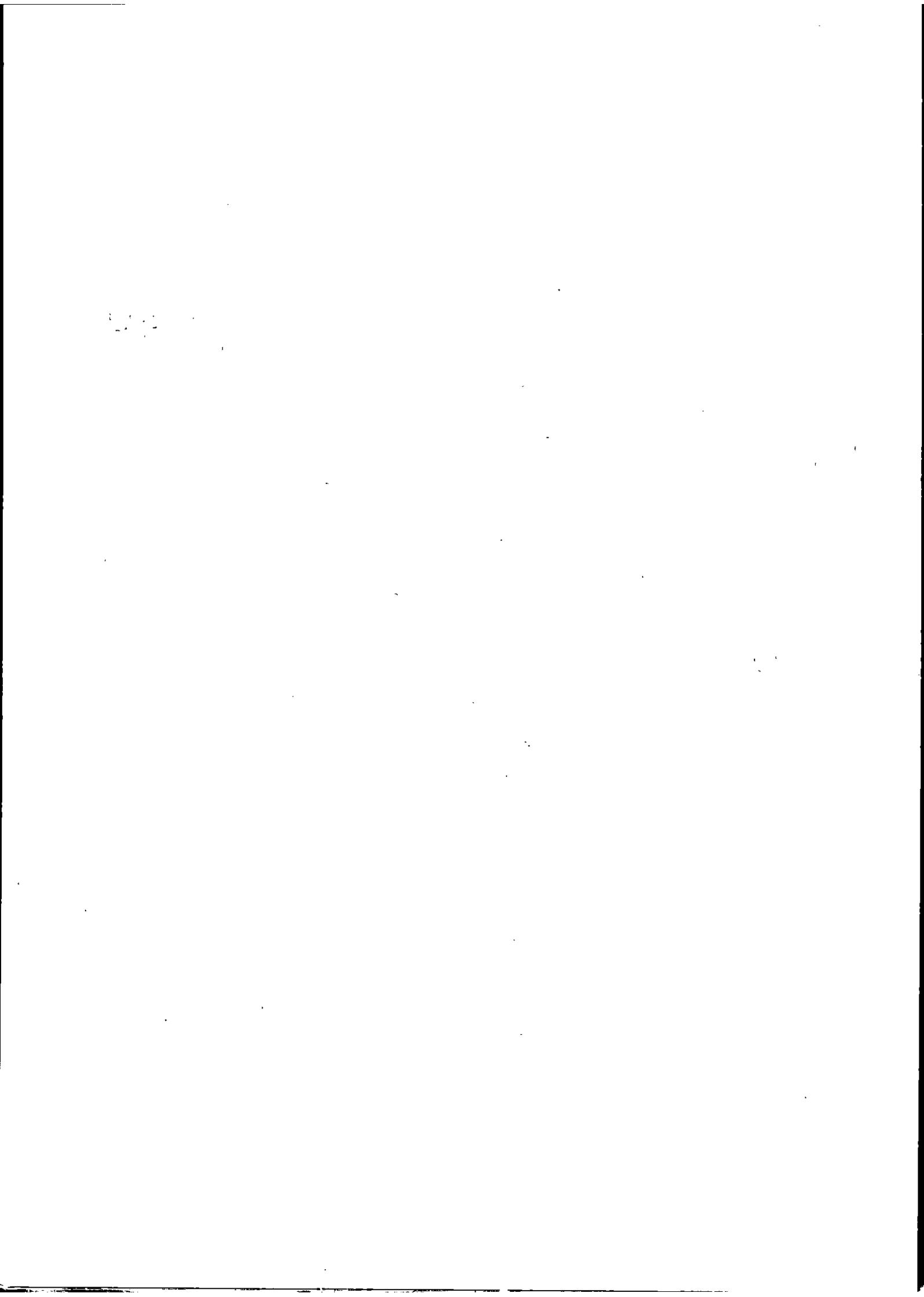
- provvedimento sindacale n. 3061/2017, con il quale si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, con cui è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019/2021 nel quale sono individuate le risorse e i capitoli di gestioni affidati a questo Responsabile dell' Area Finanziaria;

PREMESSO che :

- L'art. 10 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 ha abrogato l'art. 41, comma 4, della Legge 11/07/1980 n. 312, dettante norme sulla ripartizione dei diritti di segreteria, con decorrenza 25/06/2014;
- Il D.L. 90/2014, si limitava ad azzerare il vecchio sistema di riparto, escludendo completamente sia i segretari comunali sia lo Stato da ogni compenso relativamente ai diritti di segreteria;
- La Legge 11/08/2014, n. 114, di conversione del D.L. 90/2014, ha ripristinato, anche se con regole differenti, la possibilità per i Segretari comunali di accedere a tali entrate con decorrenza 19/08/2014, data di entrata in vigore della nuova norma;
- A decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono essere ripartiti in base alle disposizioni di cui al comma 2-bis, dell'art. 10, del D.L. 90/2014 introdotto dalla Legge di conversione n. 114/2014 che testualmente recita: " Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della Legge 15/11/1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1,2,3,4 e 5 della tabella D allegata alla Legge 8/06/1962 n. 604 e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";

PRESO ATTO della pronuncia della Corte dei Conti Sezione Autonomie di cui alla delibera n. 18 del 30/07/2018 e nella quale viene enunciato il seguente principio:

"In riforma del primo principio di diritto espresso nella delibera 21/SEZAUTO/2015/QMIG, alla luce della previsione di cui all'art. 10 comma 2-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, i diritti di rogito nei limiti stabiliti dalla legge, competono ai segretari comunali di fascia C nonché ai Segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali";



DATO ATTO che fino al 31/12/2017 il Segretario Comunale Dott. AGNELLI Sandro ha prestato servizio Convenzionale con il Comune di Cairo ove operano figure dirigenziali e per tale motivo fino a quella data non gli spettano diritti di segreteria e per tale motivo le somme accantonate da questo Ente fino a quella data per diritti, possono ritenersi svincolate;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Cengio (SV) (delibera di Consiglio Comunale n. 67/2017) e che in questo Comune e nel comune di Cengio non è presente la dirigenza;

VISTE tutte le premesse sopra indicate;

RITENUTO dover procedere all'accertamento, ripartizione, impegno e liquidazione delle somme dovute al Segretario Comunale Dott. AGNELLI dei diritti di rogito imputabili al solo esercizio 2019;

DATO ATTO che ad oggi si è provveduto all'accertamento ed all'incasso (reversale 373/2019) della somma di euro 1166,00 per diritti di rogito su contratto di appalto siglato nel mese di aprile 2019 al numero di rep. 189/2019;

VISTA la nota prot. 2132 in data odierna con cui il Segretario Comunale, AGNELLI Dott. Sandro, richiede la corresponsione dei suddetti diritti dichiarando altresì (in conformità alla vigente normativa) che per l'anno 2019 le somme percepite a titolo di diritti di segreteria (situazione al 08/04/2019) non superano il quinto dello stipendio annuo percepito;

CONSIDERATO che la quota dei diritti di segreteria da liquidare al segretario comunale dal 01/01/2019 ad oggi ammonta al 100% dell'introito;
che dalla data odierna e fino alla fine dell'anno non sono programmati contratti di appalto con relativa riscossione di diritti di segreteria;

DATO ATTO che per i proventi riscossi per gli atti di cui ai numeri 1,2,3,4 e 5 della Tabella D allegata alla Legge 604/1962 e smi, il 100% degli stessi deve essere erogato al Segretario Comunale;
che per tale motivo si deve procedere all'impegno della somma complessiva di euro 1166,00 a favore del Segretario Comunale Dott. AGNELLI Sandro (oneri carico ente compresi pari ad euro 284,67)

RILEVATO che l'oggetto del presente provvedimento non rientra nella fattispecie di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATO che la somma totale di euro 1166,00 fuori campo iva, trova giusta copertura al capitolo 1038/1/U1010101004 Bilancio unico di Previsione 2018/2019. esecutivo

ACCERTATO quindi che:

- che il punto ordinante e Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria;

DATO ATTO che sulle somme sopra impegnate esiste vincolo di destinazione

VISTO il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

TENUTO conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l. 118/2011;

Valutata la legittimità delle operazioni esperite;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3061/2017, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

1934
1935
1936
1937

VISTI gli art.li 183, 184 e 191 del D.lgs. 267/2000 e smi;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO il Dlgs 50/2016 nuovo codice degli appalti

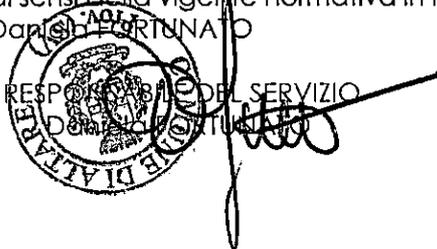
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di provvedere all'impegno di spesa di euro 526,00 a favore DEL Segretario Comunale Dott. AGNELLI Sandro;
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva ammonta ad euro 1166,00 (comprensivi dei seguenti oneri oneri IRAP 8,5% E CPEDEL 23,8% per un totale di euro 284,67) e che la stessa viene impegnata sul capitolo 1038/1/U1010101004 Bilancio unico di Previsione 2019/2021, che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del DL 78/2009 (convertito in legge 102/2009) che il programma dei pagamenti sopra indicato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di indicare ai sensi del disposto di cui al D.lgs. 118/2011 in riferimento al presente impegno di spesa, i seguenti elementi:
 - ragione del debito: accantonamento diritti di rogito al Segretario Comunale periodo gennaio-aprile 2019;
 - ammontare della somma da pagare: euro 1166,00 (oneri carico ente compresi) ;
 - soggetto creditore: AGNELLI DOTT Sandro ;
 - scadenza del credito: 31/12/2019
 - la somma è vincolata alla voce di Entrata relativa ai proventi da diritti di rogito (capitolo 3001);
- 5) di procedere alla liquidazione delle somme dovute contestualmente con il presente atto;
- 6) di precisare che a norma dell'art. 183 comma 9 del TUEL , trattasi di spesa che ha carattere ricorrente;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.
- 10) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.;
- 11) Di dare mandato agli uffici dell'area contabile affinché provvedano al pagamento delle somme sopra indicate;
- 12) Di dare atto dell'esigibilità della prestazione entro il 31/12/2019
- 13) Di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento ai sensi della vigente normativa in materia, è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Daniela FORTUNATO

Altare, 08/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Fortunato





A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: richiesta liquidazione diritti di segreteria - contratto CIR-FOOD
Allegati: richiesta liquidazione diritti di segreteria - contratto CIR-FOOD

Comune di Altare

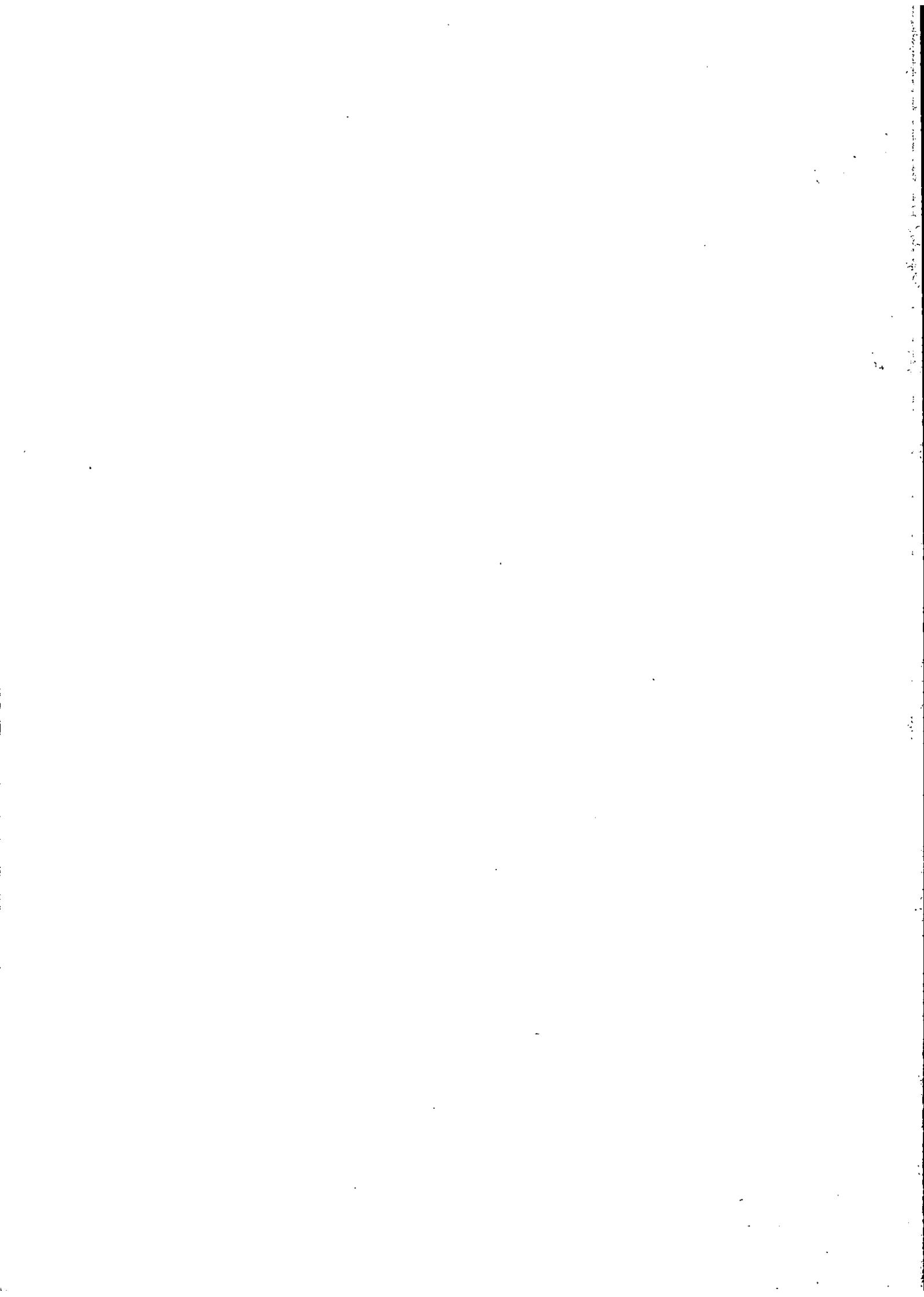
Prot. 0002132 del 08/04/2019

Oggetto: richiesta liquidazione diritti di segreteria - contratto CIR-FOOD

codice archiviazione: 57823

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito escluso il destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



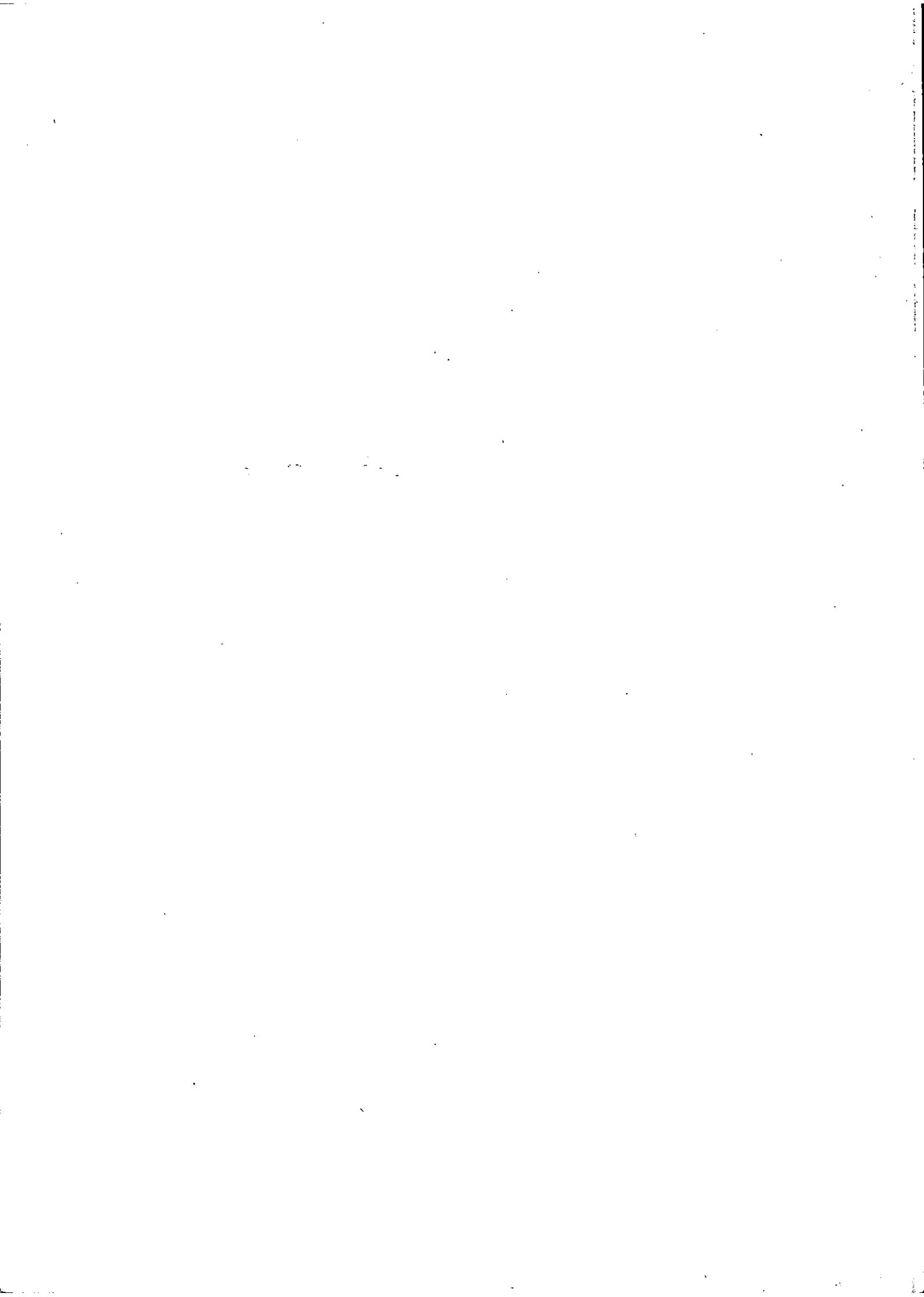
Da: Segretario <segretario@comunealtare.it>
Inviato: lunedì 8 aprile 2019 12:02
A: areafinanziaria@comunealtare.it
Oggetto: richiesta liquidazione diritti di segreteria - contratto CIR-FOOD

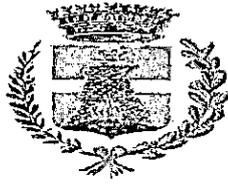
A seguito della stipula del contratto di cui al rep. n. 189 del 5/4/19 con la ditta CIR-FOOD per la refezione scolastica, con la quale è stata stipulata la liquidazione dei diritti di segreteria ammontanti a globali €. 1.166,00 dandosi atto che il sottoscritto nell'anno 2019 non ha raggiunto il limite del 1/5 dello stipendio annuale.

Fa presente inoltre che risultano a carico del sottoscritto anche gli oneri riflessi a carico dell'ente.

Ringraziando porgo cordiali saluti.

Segretario Comunale Agnelli Dr. Sandro





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N 93 DEL 08/04/2019
REG. GENERALE N. 192 DEL 08/04/2019

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO
199/2019	EURO 1166,00	1038/1/U1010101004

Altare, 08/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: SI

VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 306 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 15/4/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

€ 881,33
1166