



COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 116 DEL 17/07/2019

CIG: Z51293BBE3

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 371/19

OGGETTO: AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO SPESA DI EURO 344,04 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA DITTA ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE CENTRO LUDICO SPORTIVO "0-90" 1° SEMESTRE 2019 - CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con Provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina del sottoscritto Geom. Giuseppe Barberis quale Responsabile del Servizio Tecnico comunale;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati e ss.mm.ii.;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2019, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2019/2020 come sopra indicate;

CONSIDERATO

- che sono stanziati a bilancio le somme necessarie alla manutenzione ordinaria di impianti e macchinari installati negli immobili di proprietà comunale;
- che come ogni anno occorre provvedere a garantire la manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnica degli impianti elevatori di competenza comunale;
- che per quanto riguarda l'impianto elevatore installato all'interno del centro ludico sportivo denominato "Zeronovanta" non si era provveduto ad impegnare la somma per la manutenzione, in quanto era in corso una procedura di affidamento che avrebbe comportato il sostentamento di tale spesa a carico del nuovo gestore;
- che le procedure della concessione della gestione sono tuttora in corso e pertanto si rende necessario che il comune di Altare si faccia carico della spesa per la manutenzione del 1° semestre 2019;

PRESO ATTO dell'offerta presentata dalla ditta ASCENSORI ROSSINI, SRL Vicoforte di Mondovì (CN), Strada Statale 28 n. 6/E - partita Iva 00999260045, usuale manutentore dell'impianto

di che trattasi, per un importo mensile di Euro 47,00 oltre Iva di legge, che si ritiene congrua ed accettabile, anche in virtù del servizio soddisfacente svolto negli scorsi anni;

RITENUTO di procedere con l'impegno di spesa relativamente al 1° semestre 2019 per un importo di Euro 344,04 iva compresa (Euro 282,00 + Euro 62,04 per Iva al 22%) in favore della ditta Ascensori Rossini di Vicoforte (CN);

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004**;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ad acquisire, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z51293BBE3**

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3152/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma di Euro 344,04 Iva compresa a favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN);
- 2) di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;

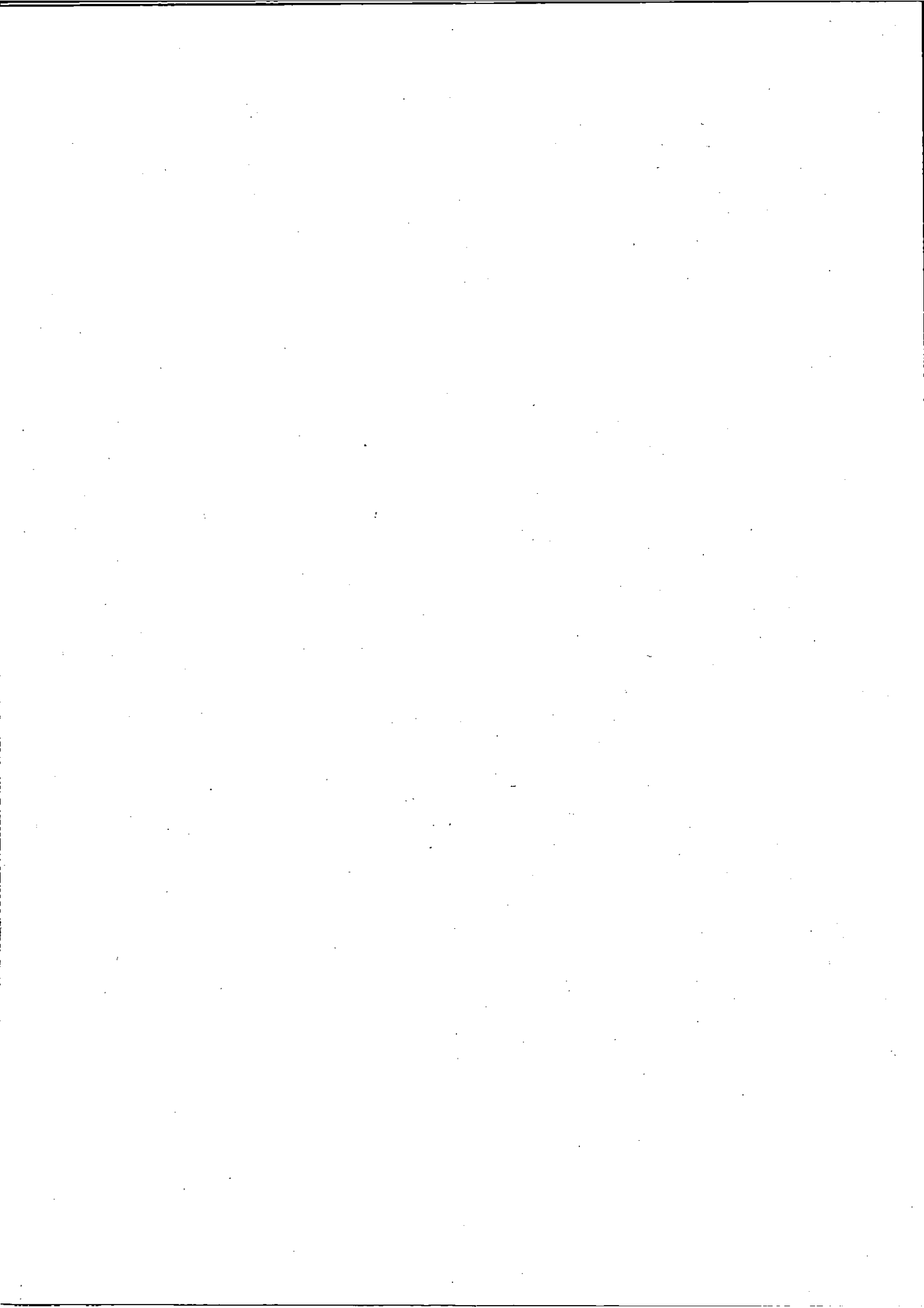
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004** del Piano dei conti finanziari Bilancio 2019,
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 17/07/2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA
N. 116 DEL 17/07/2019
REG. GENERALE N 379 DEL 18/07/2019

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
371	Euro 344,04	1154/3	2019

Altare 18/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: NO

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 674 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 19/7/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA



1
2

Spett.le
COMUNE DI ALTARE
Ufficio Tecnico
Via Restagno n. 2
17041 ALTARE (SV)

OGGETTO: offerta relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su n. 1 impianto di piattaforma elevatrice per disabili, Moris MY LIFT n. 89007, in esercizio nel Vs. fabbricato "Centro Ludico" di Altare - Via Bordone n. 6.

OPERE INERENTI LA MANUTENZIONE

1. Visite periodiche di manutenzione:

Visite periodiche da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato all'espletamento delle seguenti mansioni:

- ◆ verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- ◆ verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- ◆ verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- ◆ verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
- ◆ procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso, pezzame e fusibili;
- ◆ annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio.

2. Interventi su chiamata:

Ad ogni richiesta la Soc. "Ascensori Rossini" provvederà, durante l'orario normale di lavoro (8.00-12.00 | 14.00-18.00 dei giorni feriali e 8.00-12.00 del Sabato non festivo), ad inviare personale specializzato per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.

3. Assistenza prolungata e garanzia di reperibilità:

Servizio d'assistenza prolungata dalle ore 18.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni lavorativi, dalle ore 12.00 alle ore 21.00 del Sabato non festivo e dalle ore 8.00 alle ore 21.00 dei giorni festivi per le riparazioni e di reperibilità 24 ore su 24 unicamente per liberare eventualmente persone intrappolate nella cabina dell'impianto e con esclusione, in entrambi i casi, del costo d'intervento e degli eventuali pezzi di ricambio.

4. Assistenza al controllo degli Enti Governativi:

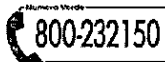
Sarà prestata l'assistenza alla visita periodica dell'Ente preposto al controllo.

5. Assicurazione responsabilità civile:

Sono a carico della Soc. "Ascensori Rossini" soltanto i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai seguenti massimali coperti da polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia



Ascensori Rossini s.r.l.
Strada Statale 28 n. 6/E
12080 VICOFORTE (CN)
Cap. Soc. € 51.000 i.v.
C.F./P.IVA 00999260045
REA CCIAA CN-127000
Tel. (0174) 565007
Fax (0174) 565006
www.ascensorirossini.it
info@ascensorirossini.it



UTQRBA

2
2



d'Assicurazione: contro i danni alle persone ed alle cose nella misura massima di € 6'000'000,00 per ogni sinistro con il limite di € 6'000'000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e € 6'000'000,00 per danni a cose ed animali derivanti da difetti di manutenzione e pertanto si accetta che la Soc. "Ascensori Rossini" risponda per la sua responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali sopraindicati.

OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Sono escluse dal servizio di manutenzione le riparazioni ed i ricambi che si rendessero necessari in conseguenza del normale uso dell'impianto ovvero per la buona conservazione dello stesso ed in conseguenza di guasti dovuti a cattivo uso, ad evento ed a cause estranee al normale utilizzo, nonché le opere concernenti abbellimenti, aggiunte e modifiche, anche se prescritte da disposizioni di Legge, oltre agli oneri per l'assistenza alla visita periodica dell'Organismo Notificato incaricato del controllo.

PREZZO DEL SERVIZIO

Salvo riconsiderazioni in seguito a variazioni delle norme di riferimento degli impianti ascensore che implicassero obblighi e prestazioni diverse dalle attuali, verrà corrisposto un canone mensile di:

€ 47,00 (Quarantasette/00) + I.V.A.

PAGAMENTI

A trimestri posticipati a presentazione fattura.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione verrà iniziato dal giorno 01/01/2018 con l'intesa di proseguirlo fino il giorno 31/12/2019 per la durata di mesi 24 (Ventiquattro).

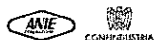
Vicoforte li 04/01/18

47,00
57,34

Per ASCENSORI ROSSINI
(Longo Francesco)



Handwritten signature



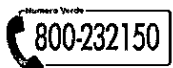
PER ACCETTAZIONE

Ascensori Rossini s.r.l.
Strada Statale 28 n. 6/E
12080 VICOFORTE (CN)
Cap. Soc. € 51.000 i.v.
C.F./P.IVA 00999260045
REA CCIAA CN-127000
Tel. (0174) 565007
Fax (0174) 565006
www.ascensorirossini.it
info@ascensorirossini.it

622,00
344,00

10 SEMESTRE

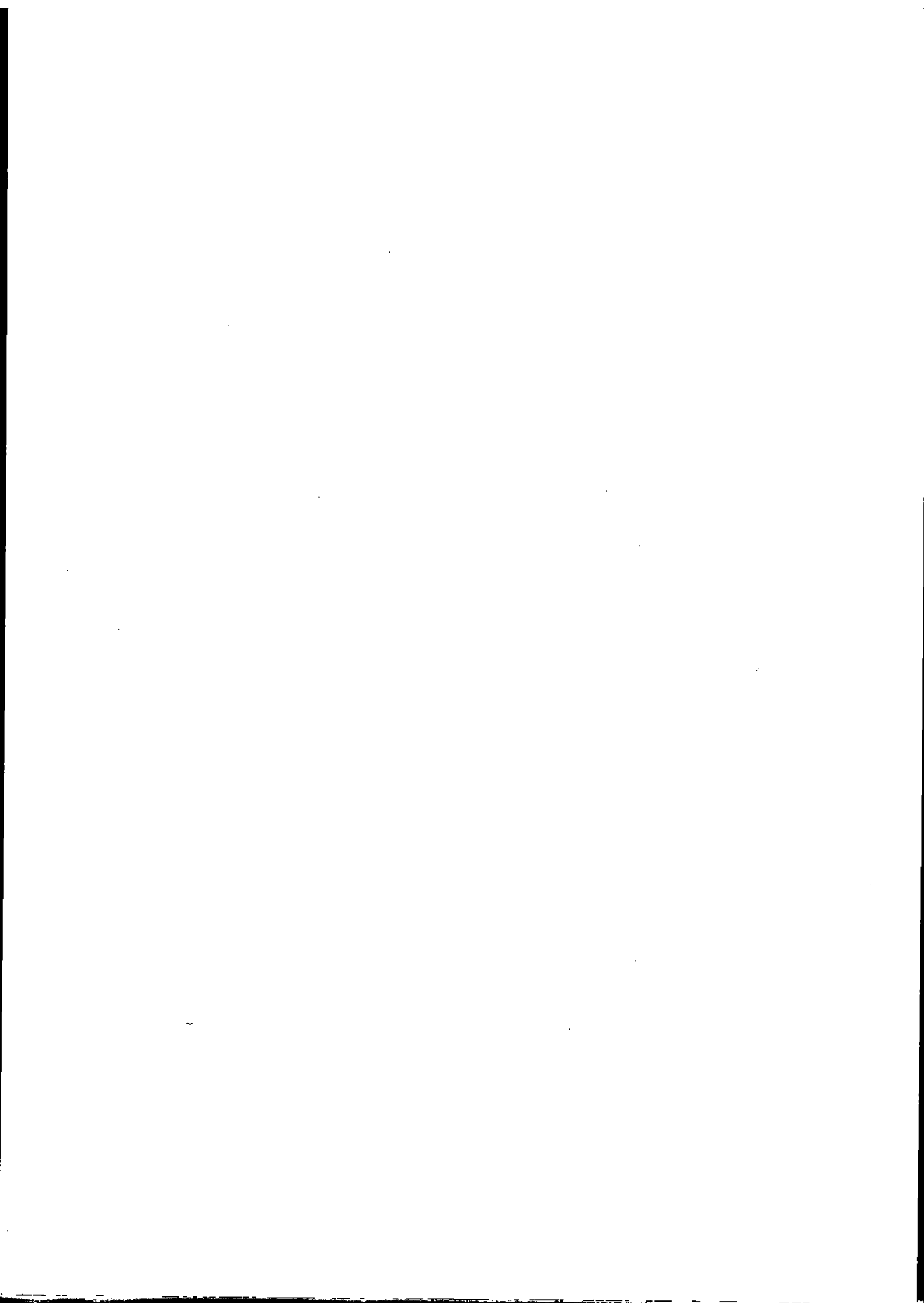
222,00
52,00
344,00



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z51293BBE3
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI DIRETTAMENTE O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 282,00
Oggetto	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE "ZERONOVANTA" - 1° SEMESTRE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_16923012	Data richiesta	14/06/2019	Scadenza validità	12/10/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASCENSORI ROSSINI S.R.L.
Codice fiscale	00999260045
Sede legale	STRADA STATALE 28, 6/E 12080 VICOFORTE (CN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

