



## COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 124 DEL 05.08.2019

CIG: Z0428C3AFC

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO NUM. 398 | 2019  
2020  
2021

**OGGETTO: SERVIZIO NECROFORICO, DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE - REVOCA AFFIDAMENTO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 94 DEL 10/06/2019 ALLA DITTA ECOLIGURIA DI VADO LIGURE (SV), STORNO DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 296/2019-2020 DI EURO 19.000,00 IVA COMPRESA E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA EDILACCINELLI VARAZZE (SV) - CAP. 1657/1**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 si è provveduto alla nomina del sottoscritto Geom. Giuseppe Barberis quale Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- che è intenzione di questa Amministrazione procedere ad effettuare all'affidamento del servizio necroforico, di pulizia e di manutenzione ordinaria del cimitero comunale.
- Che a tal fine l'ufficio tecnico ha predisposto il "progetto di manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare e servizio necroforico", per un importo annuo a base di gara di € 15.000,00 + I.V.A., per un importo complessivo presunto dell'affidamento pari a € 47.500,00 + I.V.A. di cui € 1.500,00 quali oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso. Con il seguente quadro economico:

Importo a base di appalto	€.	45.000,00
<u>Di cui Oneri di Sicurezza</u>	€.	<u>4.500,00</u>
TOTALE	€.	45.000,00
IVA 22 %	€.	9.900,00
Incentivo art.92 dlgs 163/06	€.	900,00
<u>Imprevisti/arrottondamenti</u>	€.	<u>0,00</u>
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€.	55.800,00

- Che il Capitolato prevedeva tra l'altro:

1. Il servizio svolto dall'impresa affidataria con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine idonee e mediante organizzazione dell'affidatario a suo rischio. Utilizzo di eventuali attrezzature di proprietà del Comune di Altare rese disponibili presso i cimiteri e obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia, restituendole a fine contratto nello stato in cui esse sono state consegnate. Concessione, inoltre, all'Impresa, a titolo gratuito, l'uso di un locale per il deposito del materiale e delle attrezzature, nonché la fornitura di energia elettrica ed acqua.

2. I servizi cimiteriali necroforici consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività a carico dell'affidatario:

- **REPERIBILITA'** di un necroforo 24 ore su 24 per ogni giorno dell'anno con intervento in loco entro 60 minuti dalla chiamata.
- **INUMAZIONI:** delle salme a sterco in campo comune, mediante scavo della fossa nelle misure di legge, chiusura della fossa, formazione del tumulo, trasporto del terreno eccedente in luogo apposito e pulizia dell'area. Il riempimento dovrà avvenire a regola d'arte con regolare ed omogenea sagomatura con relativo mantenimento per almeno 30 giorni, in attesa della posa definitiva della lapide. Lo scavo di norma andrà eseguito con mezzi meccanici - che dovranno essere allontanati prima della funzione funebre - di piccola dimensione per non arrecare danno ai manufatti ed alle fosse già esistenti nel cimitero. Nel caso di impossibilità di eseguire lo scavo con mezzi meccanici, lo stesso dovrà essere eseguito a mano. Le operazioni di inumazione dovranno essere eseguite ad avvenuto allontanamento dei famigliari del defunto, salvo loro esplicita richiesta di presenziare.
- **ESUMAZIONI:** intendendosi per esumazioni quelle ordinarie da campi comuni e quelle straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziarica ovvero autorizzate dal Sindaco ovvero richieste dagli aventi diritto. Le esumazioni dovranno comprendere l'opera di scavo della fossa sino alla cassa, la raccolta dei resti in apposita cassetta fornita a spese dell'affidatario, ai fini della conseguente tumulazione in celletta ossario o in altro Cimitero, su richiesta dei familiari.
- **TUMULAZIONI:** in loculi e cellette ossario comunali dati in concessione o edicole funerarie private. Oltre alla posa del feretro, la tumulazione dovrà comprendere i lavori di apertura, posa e sigillatura della lapide, esclusa la scritta sul marmo. La sigillatura dei loculi e delle cellette dovrà essere fatta con mattoni, ad esclusione dei loculi prefabbricati di nuova costruzione che andranno sigillati con apposito silicone. Per le tumulazioni in tombe o sepolcri privati di famiglia, si applica quanto previsto per i loculi e le cellette ossario. Le operazioni di apertura e chiusura delle cappelle o sepolcri, la chiusura del loculo o altre opere interne al manufatto privato e le relative spese sono a carico dei proprietari che dovranno avvalersi della Ditta appaltatrice del servizio. Le operazioni di tumulazione dovranno iniziare soltanto quando i famigliari del defunto si saranno allontanati dal feretro, salvo loro esplicita richiesta di presenziare.
- **ESTUMULAZIONI:** su richiesta degli aventi diritto o su specifica autorizzazione dell'Autorità Giudiziarica o del Sindaco, la ditta dovrà provvedere alla rimozione del marmo e della cassa o cassetta ossario. Ove il processo di mineralizzazione si sia completato, i resti dovranno essere posti in una cassetta per la successiva tumulazione in altro luogo; nel caso di mineralizzazione incompleta, il feretro potrà essere richiuso e ricollocato all'interno del loculo o trasferito al forno crematorio per la riduzione dei resti su predisposizione e a totale carico dei famigliari aventi diritto. In caso di estumulazioni in tombe o sepolcri privati vale quanto previsto al punto precedente.
- **CONFERIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI CIMITERIALI:** per quanto concerne

la raccolta e lo smaltimento di indumenti e resti dei feretri provenienti da esumazioni ed estumulazioni, saranno a totale carico della ditta appaltatrice del servizio le operazioni di conferimento del rifiuto speciale ai sensi della normativa vigente, con idoneo mezzo autorizzato al trasporto in apposita discarica.

- **APPOSIZIONE** sulle casse e cassette che ne siano sprovviste, dell'apposita targhetta di riconoscimento ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 10.9.1990 n.285.
- **RITIRO** della documentazione amministrativa per ogni ingresso al cimitero con la consegna della medesima presso l'Ufficio Servizi Demografici entro il giorno successivo, nonché il controllo del titolo autorizzativo di chiunque effettui lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione all'interno del cimitero.
- **ASSISTENZA** a qualsiasi operazione non prevista nei punti precedenti (tumulazione in tombe di famiglia, cripte, lavori di manutenzione e realizzazione manufatti, ecc..) con contestuale controllo delle autorizzazioni, degli accessi e dei lavori. In mancanza delle autorizzazioni si dovrà procedere con una segnalazione immediata al Comune per gli adempimenti di competenza.

3. I servizi cimiteriali di manutenzione ordinaria consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività a carico dell'affidatario:

- **SISTEMAZIONE** e cura delle aree verdi (sfalci e potature) e fioriere.
  - **PULIZIA** e scopatura di tutte le aree comuni (, viali, corridoi loculi comunali, etc.) , con cadenza quindicinale: la pulizia dovrà essere intensificata durante la ricorrenza del 1° novembre "Tutti i Santi" e la Commemorazione dei Defunti e dei Caduti di tutte le Guerre.
  - **PULIZIA** e manutenzione generale del Cimitero, con cadenza quindicinale, compresi i locali di servizio: camera mortuaria, magazzino, scale di servizio ai loculi e ossari: la pulizia dovrà essere intensificata durante la ricorrenza del 1° novembre "Tutti i Santi" e la Commemorazione dei Defunti e dei Caduti di tutte le Guerre.
  - **SEGNALAZIONE** all'Ufficio Tecnico della necessità di manutenzione di sepolture private da parte dei concessionari di aree.
  - **SISTEMAZIONE** dei viali tra i campi del cimitero mediante riporto di ghiacietto ove occorra da effettuarsi almeno una volta l'anno in occasione delle ricorrenze del 1° Novembre
  - **IRRORAZIONE** di diserbante idoneo per l'eliminazione delle erbacce nei viali, nei campi comuni e laddove si renda necessario.
  - **CONTROLLO** ed eventuale pulizia di gronde, pluviali, pozzetti e canali delle acque meteoriche per garantire un costante e regolare deflusso e di tutti gli edifici presenti presso il cimitero comunale.
  - **PICCOLI** lavori di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali, volti al mantenimento delle condizioni della presa in carico o dopo interventi da parte del Comune.
  - **Apertura e chiusura** delle fontane, fine di scongiurare la gelatura dell'impianto idrico e controllo del regolare funzionamento dell'apertura dei cancelli automatizzati.
  - **SGOMBERO NEVE** all'interno e del cimitero comunale, sui vialetti pedonali e nelle aree comuni, in modo da garantire sempre un agevole accesso da parte dell'utenza, compresa la rimozione della neve dai cancelli di accesso;
  - **TAGLIO ERBA AIUOLE INTERNE** e **PARCHEGGIO ESTERNO** Intervento completo comprensivo di: taglio, raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso rifilatura con decespugliatore manuale o a mano, anche lungo i bordi esterni e lungo eventuali manufatti e/o piante esistenti nell'area cimiteriale.
- N.B.** L'altezza delle superfici erbose dovrà essere contenuta fra un minimo di 5 ed

un-massimo di 10 cm; e, in ogni caso, secondo le esigenze connesse alla stagione in corso e le modalità di volta in volta concordate con l'Ufficio del Comune;

• **REDAZIONE FOGLIO INTERVENTI** da compilarsi mensilmente e consegnato all'Amministrazione comunale apposito report trimestrale con elencati i servizi cimiteriali effettuati, suddivisi per categoria, nonché i servizi manutentivi svolti secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale.

Le prestazioni inerenti l'appalto in oggetto sono effettuate interamente a spese della impresa appaltatrice, con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.

• Il servizio è svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27.7.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.9.1990 n. 285 e successive modificazioni, nel Regolamento comunale Cimiteriale approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 22/02/2010 e nel presente capitolato, nonché alle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti speciali.

- Che con Lettera invito prot n. 3169 del 27.05.2019 sono state invitate alla gara di che trattasi n. 3 ditte, nello specifico :
  1. **IMPRESA EDILE LUCA MARENCO CF:MRNCLCU73T26G542O P.I. 01202430094Loc. Monte17058 PIANA CRIXIA(SV)Pec:impresa.marencoluca@pec.it**
  2. **DELFINO SERVICES DI GEOM. DELFINO FLAVIO CF: DLFFLV75C31I480N P.I. 01458780093 Via Nazionale,14217043CARCARE (SV)Pec: delfino.flavio@legalmail.it**
  3. **BREMIC COSTRUZIONI P.I.Via G. Chiarlone n.4917058 PIANA CRIXIA (SV)Pec: bremiccostruzionisrl@spaziopec.it**
- Che le sopra citate ditte dovevano presentare le buste offerta entro il 07.06.2019;
- Che per tale data nessuna delle ditte ha presentato documentazione offerta;

#### **PRESO ATTO**

**Che** la gara per l'affidamento degli interventi di " manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare e servizio necroforico" è risultata deserta;  
**Che** in data 10.06.2019 l'Ufficio Tecnico ha interpellato la ditta Ecoliguria di Vado Ligure;

**Che** il titolare della ditta dopo attento sopralluogo ha trasmesso nota prot.n. 3504 del 10.06.2019 dichiarandosi disposto ad eseguire i lavori sopra descritti, per un importo forfetario omnicomprensivo di €. 19.000,00 dal 01.07.2019 al 30.06.2020;

**Che** il nuovo quadro economico dei lavori,, presenta il seguente importo:

**Che** in data 26.07.2019 prot.4574 la ditta ha comunicato le proprie difficoltà ad effettuare il lavoro di " manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare e servizio necroforico";

**Che** l'Ufficio Tecnico a seguito di quanto sopra ha interpellato la Società cooperativa La Compagnia a r. l. nella persona del geom Alessio Bergia di Carcare;

**Che** il legale rappresentante Gianluca Marenco ha trasmesso nota prot.n. 4575 del 26.07 2019 dichiarandosi disposto ad eseguire i lavori sopra descritti, per un importo forfetario omnicomprensivo di €. 19.000,00 dal 01.08.2019 al 31.07.2020;

**Che** a seguito di richiesta agli Enti competenti del DURC, è risultato irregolare;

**Che** in data 02.08.2019 l'Ufficio Tecnico ha interpellato la ditta EDILACCINELLI SNC di Varazze (SV) - Via Montegrappa n. 7/1, partita Iva 01607150099;

**Che** la ditta EDILACCINELLI di Varazze ha trasmesso nota prot.n. 4770 del 05.09.2019 dichiarandosi disposto ad eseguire i lavori sopra descritti, per un

importo forfetario omnicomprensivo di €. 30.000,00 oltre iva 22% dal 20.08.2019 al 19.08.2021;

**CONSIDERATO** che l'offerta risulta equa e congrua e si può, quindi, procedere all'affidamento definitivo in favore della ditta aggiudicataria EDILACCINELLI SNC di Varazze (SV) - Via Montegrappa n. 7/1, partita Iva 01607150099;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere allo storno dell'impegno di spesa n. 296/2019-2020 in favore della ditta Ecoliguria e di impegnare la medesima somma in favore della ditta EDILACCINELLI SNC di Varazze (SV) - Via Montegrappa n. 7/1, partita Iva 01607150099, per l'importo pari a €. 30.000,00 oltre iva 22% dal 20.08.2019 al 19.08.2021 come evidenziato nel quadro economico:

Importo lavori biennale	€.	30.000,00
Di cui Oneri di Sicurezza	€.	1.000,00
totale	€.	30.000,00
incentivo 2%	€.	612,00
imprevisti	€.	788,00
IVA 22 %	€.	6.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>38.000,00</b>

**DATO ATTO:**

- che per l'importo complessivo dei lavori era prevista adeguata copertura finanziaria ai seguente capitolo 1657/1:
  - Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2019 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa ;
  - Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2020 €. 19.000,00 IVA 22 % compresa ;
  - Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2021 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa ;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z0428C3AFC**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 1/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;  
**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;  
**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;  
**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;  
**VISTO** il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) Di revocare l'affidamento dei servizi cimiteriali di cui alla presente determinazione e di procedere allo storno dell'impegno di spesa n. 296/2019-2020 di Euro 19.000,0 Iva compresa assunto il favore della ditta Ecoliguria di Vado Ligure (SV);

2) Di aggiudicare in via definitiva i lavori di cui alla presente determinazione alla ditta EDILACCINELLI SNC di Varazze (SV) - Via Montegrappa n. 7/1, partita Iva 01607150099 che ha presentato disponibilità ad eseguire gli interventi in oggetto con nota prot. 4770 del 05.08.2019 a fronte di un importo di **€. 30.000,00 oltre iva 22% dal 20.08.2019 al 19.08.2021 come evidenziato nel quadro economico:**

Importo lavori biennale	€.	30.000,00
Di cui Oneri di Sicurezza	€.	1.000,00
totale	€.	30.000,00
incentivo 2%	€.	612,00
imprevisti	€.	788,00
IVA 22 %	€.	6.600,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 38.000,00</b>

3) Di impegnare la somma di Euro 36.600,00 Iva compresa relativa all'impegno n. 296/2019-2020 stornato alla ditta Ecoliguria in favore della sopracitata ditta, importo che trova giusta copertura finanziaria sul capitolo 1657/1:

Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2019 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa ;  
Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2020 €.19.000,00 IVA 22 % compresa ;  
Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2021 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa ;

4) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP;

5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

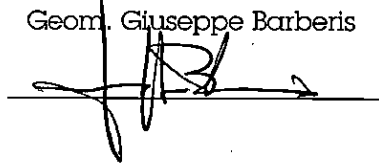
7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;

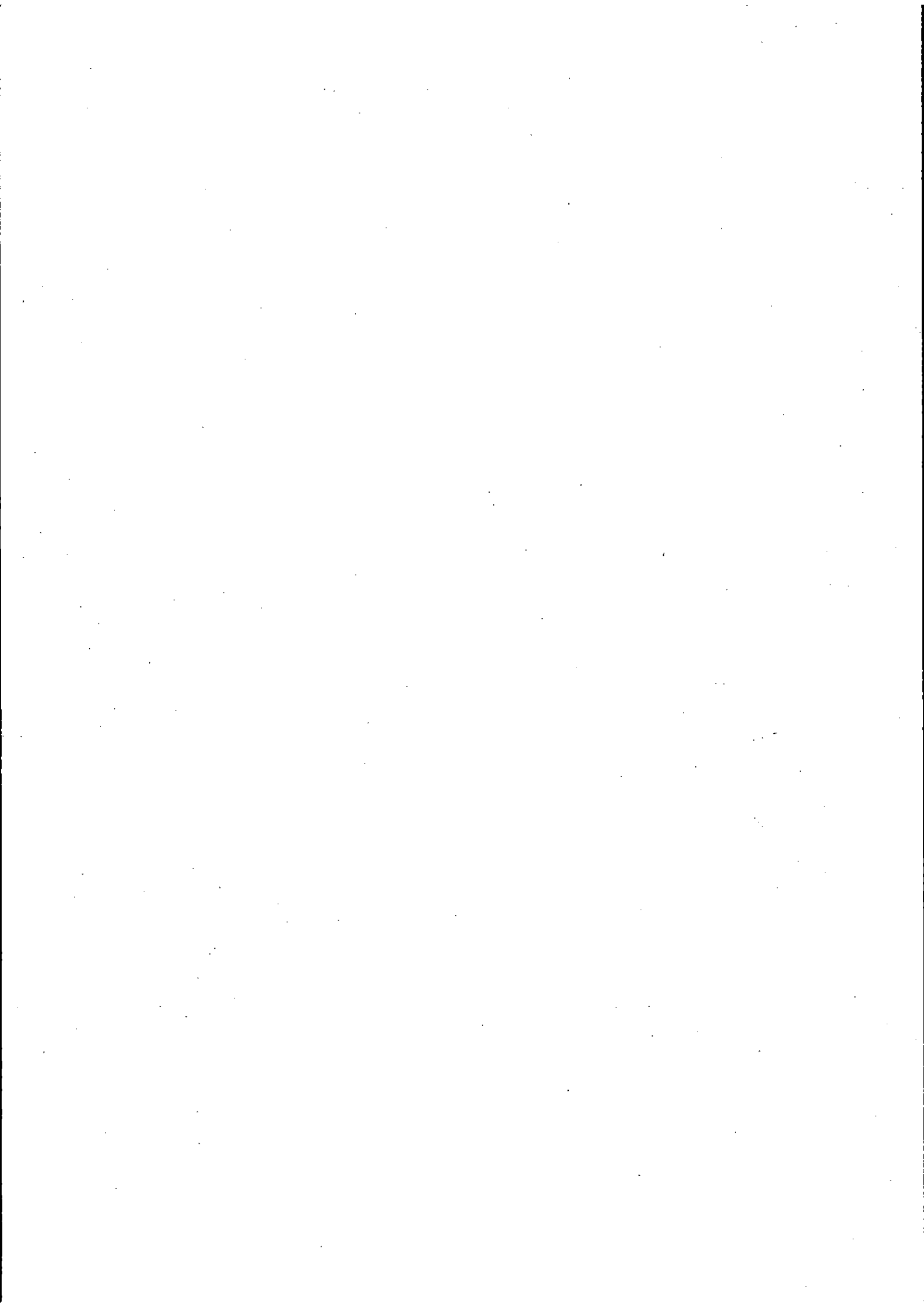
8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.

Altare, 05.08.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

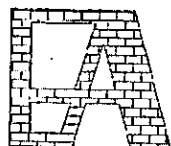
Geom. Giuseppe Barberis







Prot. 4770 del 05/08/2019



EdilAccinelli S.n.c



SOA RINA



Unione Industriali  
della Provincia di Savona

Via Montegrappa 7 - 17019 Varazze (SV)  
cell.: 3474964771 - 3291231962- 3488515947  
e-mail: edilaccinelli@pec.it, edilaccinelli@gmail.com  
Partita IVA: 01607150099

Spett.le  
Comune di ALTARE  
att. Geom. G.Barberis  
ALTARE (SV)

**Oggetto: Offerta per servizi cimiteriali del comune di Altare**

In riferimento al capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio necroforico, di pulizia e di manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare, con la presente la sottoscritta EDILACCINELLI SNC offre forfettariamente la cifra di **15.000,00 euro IVA esclusa** per i lavori descritti nel capitolato (in allegato alla presente offerta)

Cordiali saluti.

VARAZZE , 2 agosto 2019

L'impresa

EDILACCINELLI S.N.C.

Ing. Accinelli Roberto

EdilAccinelli s.n.c.

Sede Legale e Amministrativa:

Via Montegrappa 7 - 17019 VARAZZE (SV)

C.F./P.I.: 01607150099

the 3rd of April



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA  
N. 124 DEL 05/08/2019  
REG. GENERALE N 398 DEL 14/08/2019

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
388/2019-2021	Euro 38000,00	1657	2019 -2020-2021

Altare 14/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: NO**

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Certificato di pubblicazione AL N. 748 /2019*

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 21/8/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA

