

**COMUNE DI ALTARE**

Provincia di Savona

AREA TECNICA**DETERMINAZIONE N. 14 DEL 30/01/2019**

CIG: Z0326EF9E5

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 73/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 878,40 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE 2019 IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO - VILLA ROSA - CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 1 del 02/01/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2018, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2018/2020 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2018, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2018/2020 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2019, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2018/2020 come sopra indicate;

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2019 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2019 nel Bilancio 2018/2020);

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che tra gli emendamenti al DDL Bilancio 2019 all'art. 16 viene aggiunto il comma 4-bis (nuovo comma 68) con il quale si innalza da 1.000 a 5.000 euro il limite oltre il quale le P.A. sono obbligate a ricorrere al Mepra per effettuare acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che il servizio in questione è obbligatorio per legge in quanto manutenzione e assistenza degli impianti elevatori, e pertanto l'impegno di spesa esula dal limite dei dodicesimi;

RAVVISATA pertanto la necessità di assicurare anche per l'annualità in corso il servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto elevatore installato nell'immobile denominato Villa Rosa adibito Museo del Vetro;

VISTA la proposta di offerta presentata dalla ditta ASCENSORI ROSSINI SRL Vicoforte di Mondovì (CN), Strada Statale 28 n. 6/E - partita Iva 00999260045, attuale manutentore dell'impianto di che trattasi, per un importo annuale di Euro 878,40 iva compresa (Euro 720,00 + Euro 158,40 Iva al 22%)

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere ad impegnare la somma relativa al servizio sopra citato pari a Euro 878,40 Iva compresa in favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN), non suscettibile al frazionamento in dodicesimi;

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo: **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2019 IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE, che presenta la giusta copertura finanziaria;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z0326EF9E5**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo

preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 1 del 02/01/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO L'ART. 163 DEL tuel;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma di Euro 878,40 Iva compresa a favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN);
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004** del Piano dei conti finanziari Bilancio di Previsione 2019 in corso di predisposizione;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;

7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 30/01/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis



Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 - comma 4 - del D.lgs. 267/2000.

Altare

visto **IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO**

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0326EF9E5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 720,00
Oggetto	SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE VILLA ROSA- MUSEO DEL VETRO ANNO 2019
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_13481636	Data richiesta	17/10/2018	Scadenza validità	14/02/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASCENSORI ROSSINI S.R.L.
Codice fiscale	00999260045
Sede legale	STRADA STATALE 28, 6/E 12080 VICOFORTE (CN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Spett.le
COMUNE DI ALTARE
Ufficio Tecnico
Via Restagno n. 2
17041 ALTARE (SV)

OGGETTO: offerta relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su n. 1 impianto d'ascensore, Rossini n. 891 di fabbricazione, in esercizio nel fabbricato "Villa Rosa" di Altare - P.za Consolato n. 4.

OPERE INERENTI LA MANUTENZIONE

1. Visite periodiche di manutenzione:

Visite periodiche da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato all'espletamento delle seguenti mansioni:

- ◆ verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- ◆ verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- ◆ verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- ◆ verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
- ◆ procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso, pezzame e fusibili;
- ◆ annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio.

2. Interventi su chiamata:

Ad ogni richiesta la Soc. "Ascensori Rossini" provvederà, durante l'orario normale di lavoro (8.00-12.00 | 14.00-18.00 dei giorni feriali e 8.00-12.00 del Sabato non festivo), ad inviare personale specializzato per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.

3. Assistenza prolungata e garanzia di reperibilità:

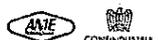
Servizio d'assistenza prolungata dalle ore 18.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni lavorativi, dalle ore 12.00 alle ore 21.00 del Sabato non festivo e dalle ore 8.00 alle ore 21.00 dei giorni festivi per le riparazioni e di reperibilità 24 ore su 24 unicamente per liberare eventualmente persone intrappolate nella cabina dell'ascensore, con collegamento diretto tra la persona bloccata e la ns. centrale operativa, e con esclusione, in entrambi i casi, del costo d'intervento e degli eventuali pezzi di ricambio.

4. Assistenza al controllo degli Enti Governativi:

Sarà prestata l'assistenza alla visita periodica dell'Ente preposto al controllo.

5. Assicurazione responsabilità civile:

Sono a carico della Soc. "Ascensori Rossini" soltanto i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai seguenti



Ascensori Rossini s.r.l.
Strada Statale 28 n. 6/E
12080 VICOFORTE (CN)
Cap. Soc. € 51.000 i.v.
C.F./P.IVA 00999260045
REA CCIAA CN-127000
Tel. (0174) 565007
Fax (0174) 565006
www.ascensorirossini.it
info@ascensorirossini.it



massimali coperti da polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia d'Assicurazione: contro i danni alle persone ed alle cose nella misura massima di €. 6'000'000,00 per ogni sinistro con il limite di €. 6'000'000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e €. 6'000'000,00 per danni a cose ed animali derivanti da difetti di manutenzione e pertanto si accetta che la Soc. "Ascensori Rossini" risponda per la sua responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali sopraindicati.

OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Sono escluse dal servizio di manutenzione, fuori dell'eventuale periodo di garanzia diversamente concordato, le riparazioni ed i ricambi che si rendessero necessari in conseguenza del normale uso dell'impianto ovvero per la buona conservazione dello stesso ed in conseguenza di guasti dovuti a cattivo uso, ad evento ed a cause estranee al normale utilizzo, nonché le opere concernenti abbellimenti, aggiunte e modifiche, anche se prescritte da disposizioni di Legge, oltre agli oneri per l'assistenza alla visita periodica dell'Organismo Notificato incaricato del controllo.

PREZZO DEL SERVIZIO

Salvo riconsiderazioni in seguito a variazioni delle norme di riferimento degli impianti ascensore che implicassero obblighi e prestazioni diverse dalle attuali, verrà corrisposto un canone mensile di:

€ 60,00 (Sessanta/00) + I.V.A.

60,00 x 12 = 720,00 + 158,40 IVA

PAGAMENTI

A trimestri posticipati a presentazione fattura.

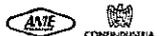
= 878,40 TOT. n. 1200000

DURATA DEL SERVIZIO

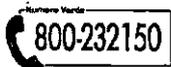
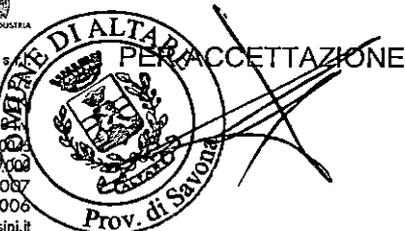
Il servizio di manutenzione verrà iniziato dal giorno 01/01/2018 con l'intesa di proseguirlo fino il giorno 31/12/2019 per la durata di mesi 24 (Ventiquattro).

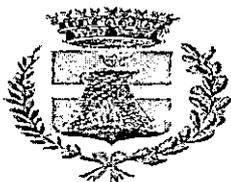
Vicoforte li 04/01/18

Per ASCENSORI ROSSINI
(Longo Francesco)



Ascensori Rossini s.p.a.
Strada Statale 28 n. 675
12080 VICOFORTE (CN)
Cap. Soc. € 51.000.000
C.F./P.IVA 00999260023
REA CCIAA CN-127000
Tel. (0174) 565087
Fax (0174) 565006
www.ascensorirossini.it
info@ascensorirossini.it





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA
N 14 DEL 30/01/2019
REG. GENERALE N. 63 DEL 01/2/2019

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

DESCRIZIONE	creditore	IMPORTO MAGGIORE SPESA	CAPITOLO	ESERCIZIO
MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO	ASCENSORI ROSSINI	878,40	1154	2019

Altare, 01/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO



Contestuale liquidazione: NO

VISTO si liquida. Emesso mandato/i di pagamento n. _____ del _____

Certificato di pubblicazione AL N 14 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 06/02/2019

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

