



# COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 165 DEL 30/10/2019

CIG: Z0428C3AFC

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

447/2019-20-21

IMPEGNO NUM. 388/2019 modif.  
EDILACCINELLI

**OGGETTO: SERVIZIO NECROFORICO, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE - REVOCA AFFIDAMENTO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 124/2019 ALLA DITTA EDILACCINELLI DI VARAZZE (SV), MODIFICA DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 388/2019-2020-2021 E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE ALLA COOP. SOOC. LA PRIMULA DI SAVONA - CAP. 1657/1**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con Provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina del sottoscritto Geom. Giuseppe Barberis quale Responsabile del Servizio Tecnico comunale;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2019 è stata approvata la variazione 3 di Bilancio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2019, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2019/2020 come sopra indicate;

##### RICHIAMATE:

- La determinazione n. 124 del 05/08/2019 di affidamento ed impegno di spesa in favore della ditta Edilaccinelli SNC di Varazze, (SV), per il servizio necroforico, di pulizia e di manutenzione del cimitero comunale di Altare dal 20/08/2019 al 19/08/2021;
- La comunicazione di rinuncia alla continuazione dello svolgimento del predetto servizio presentata dalla ditta Edilaccinelli SNC in data 28/10/2019 prot. 6251;

##### DATO ATTO:

- che si è reso opportuno interpellare con urgenza un eventuale nuovo affidatario del servizio di che trattasi, nella persona del Sig. Basso Marco della Cooperativa Sociale La Primula di Savona;

117  
118

119

120  
121

- che in data 28/10/2019 prot. 6252 la Cooperativa Sociale La Primula si è resa disponibile ad effettuare il servizio, presentando apposita offerta, che si allega alla presente facendone parte integrante e sostanziale:  
Periodo 01/11/2019 – 30/06/2020: Euro 10.000,00 oltre Iva  
Periodo 01/07/2020 – 30/06/2021: Euro 15.000,00 oltre Iva

**RITENUTA** congrua l'offerta presentata, si rende pertanto necessario provvedere:

- alla revoca dell'affidamento alla ditta Edilaccinelli SNC di Varazze (SV)
- all'aggiudicazione definitiva in favore della Cooperativa Sociale La Primula di Savona, con sede in via U. Rella ¼ - partita Iva 01683390098, per il periodo dal 01/11/2019 al 30/06/2021;

**VISTO** che la disponibilità a Bilancio sul capitolo **1657/1** è la seguente:

- Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2019 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa;
- Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2020 €. 19.000,00 IVA 22 % compresa;
- Bilancio 2019/2021 ANNUALITA' 2021 €. 9.500,00 IVA 22 % compresa;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla modifica dell'impegno di spesa come segue:

Annualità 2019:

Edilaccinelli n. 2 mesi di servizio Euro 3.050,00 iva compresa

Coop. Soc. La Primula n. 2 mesi di servizio Euro 3.050,00 iva compresa

Annualità 2020:

Coop. Soc. La Primula n. 12 mesi di servizio 18.300,00 iva compresa

Annualità 2021:

Copp. Soc. La Primula n. 6 mesi di servizio 9.150,00 iva compresa

**DATO ATTO** dell'acquisizione ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici presso il sistema ANAC il seguente codice CIG **Z0428C3AFC**

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

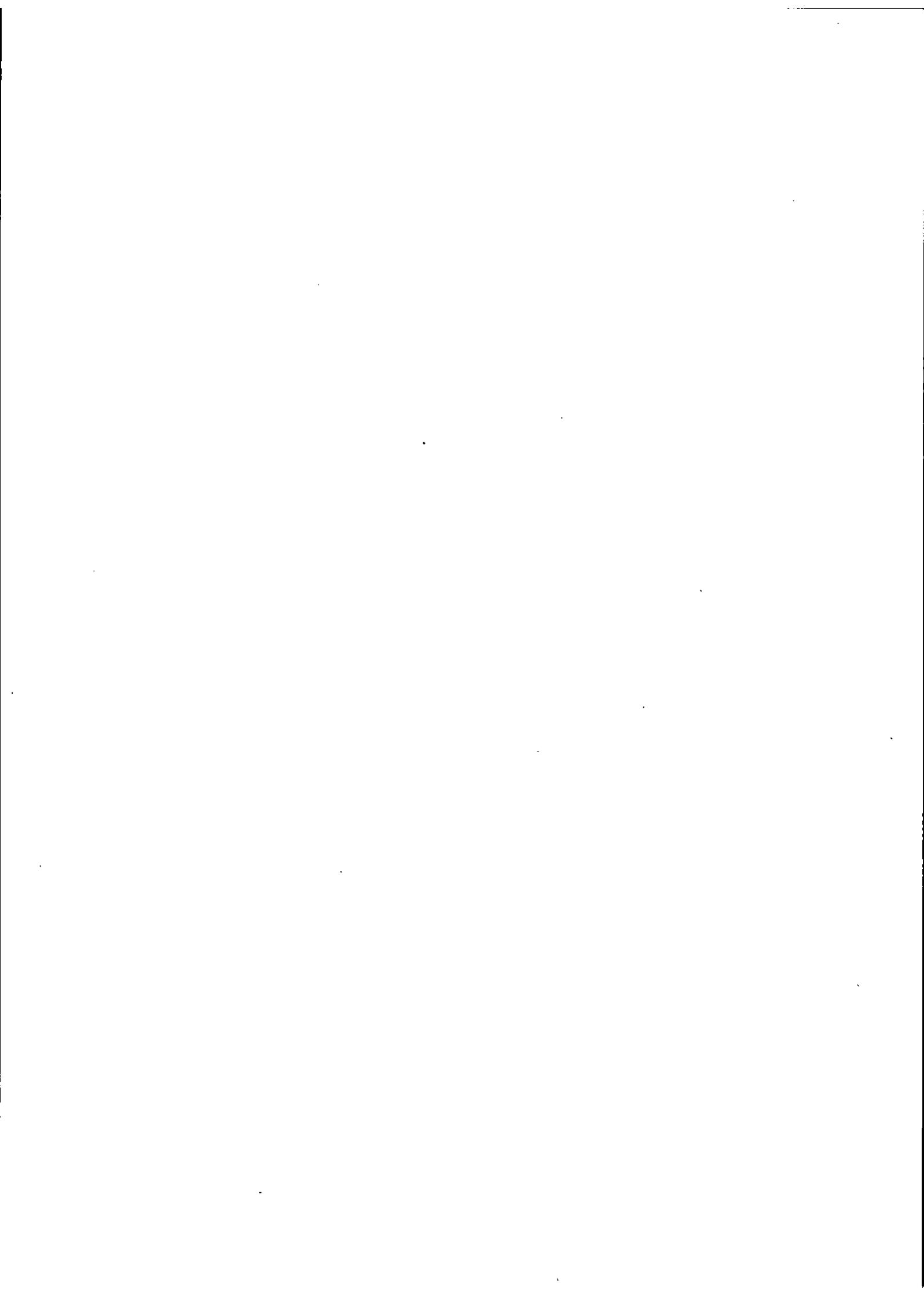
**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA  
N. 165/2019  
REG. GENERALE N 505/2019

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

| NUMERO IMPEGNO         | IMPORTO   | CAPITOLO | ESERCIZIO |
|------------------------|-----------|----------|-----------|
| 447/2019-<br>2020-2021 | € 3050,00 | 1657     | 2019      |
| 388/2019               | € 3050,00 | 1657     | 2019      |
| 388/2020-<br>2021      | € 0,00    | 1657     | 2020/2021 |

Altare 30/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: NO**

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certificato di pubblicazione AL N 931 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 31/10/2019

f.to L'istruttore amministrativo: Simona Patetta

100

100

100

Spettabile  
COMUNE DI ALTARE (SV)  
Area Tecnica - Lavori Pubblici  
Alla Cortese Attenzione Gent.ma  
GEOMETRA GIORGIA UGDONNE

Savona, 25 ottobre '19

Offerta N. 77/2019

**OGGETTO:** Preventivo per "SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ALTARE" .

A seguito di Vs. gradita richiesta e conseguente ns. sopralluogo, ed in base al "Capitolato speciale d'appalto" da noi attentamente valutato, Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per i "Servizi Cimiteriali del Vs. Spettabile Comune" .

- SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ALTARE (COME DA "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO) PER IL PERIODO DAL 01/11/2019 AL 30/06/2020 SOMMANO A CORPO € 10.000,00 (EURO DIECIMILA) OLTRE IVA
- SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ALTARE (COME DA "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO) PER IL PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2021 SOMMANO A CORPO € 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA) OLTRE IVA

#### CONDIZIONI ECONOMICHE

Sono da intendersi comprese le seguenti voci:

- DPI;
- Attrezzature;
- Manodopera specializzata,

Sono da intendersi a Vs. carico le seguenti voci:

- Acqua, Energia elettrica (laddove necessari);
- Permessi comunali;
- Tutto quanto non descritto nella presente offerta.



**CONDIZIONI GENERALI:**

- La scrivente si impegna a svolgere i servizi richiesti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, le richieste dal Committente e le informazioni dallo stesso ricevute
- L'espletamento del servizio è subordinato all'invio della presente offerta, anche a mezzo mail all'indirizzo soc.coop.laprimula@gmail.com , debitamente timbrata e controfirmata per accettazione in ogni sua parte;
- Prima dell'inizio dei lavori Vi verranno consegnati tutti i documenti relativi alla sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- Foro esclusivamente competente per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere sarà il Foro di Savona.
- In caso di ritardo del pagamento sui tempi concordati, verranno addebitati gli interessi legali aumentati di 5 punti percentuali.

**MODALITA' DI PAGAMENTO :**

- Come da Capitolato Speciale d'appalto

**DATA INIZIO LAVORI:**

- 01/11/2019

Per tutte le altre clausole si fa riferimento al "Capitolato Speciale d'Appalto"

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

LA PRIMULA Soc. Coop. Soc.  
Via U. Rella, 1/4  
17100 SAVONA  
C.F. e P.IVA: 01683390098

Timbro e Firma per Accettazione

\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle informazioni riportate nel testo dell' Art. 13 della legge 375/96 , Tutela della Privacy , che stabilisce i suoi diritti in relazione al trattamento dei dati personali .

Il sottoscritto esprime il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate ed in particolare modo autorizza il trattamento dei cosiddetti dati "sensibili" .

Il sottoscritto esprime inoltre il suo consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per le finalità specificate dall' azienda nell' ambito delle categorie e dei soggetti sopra specificati.

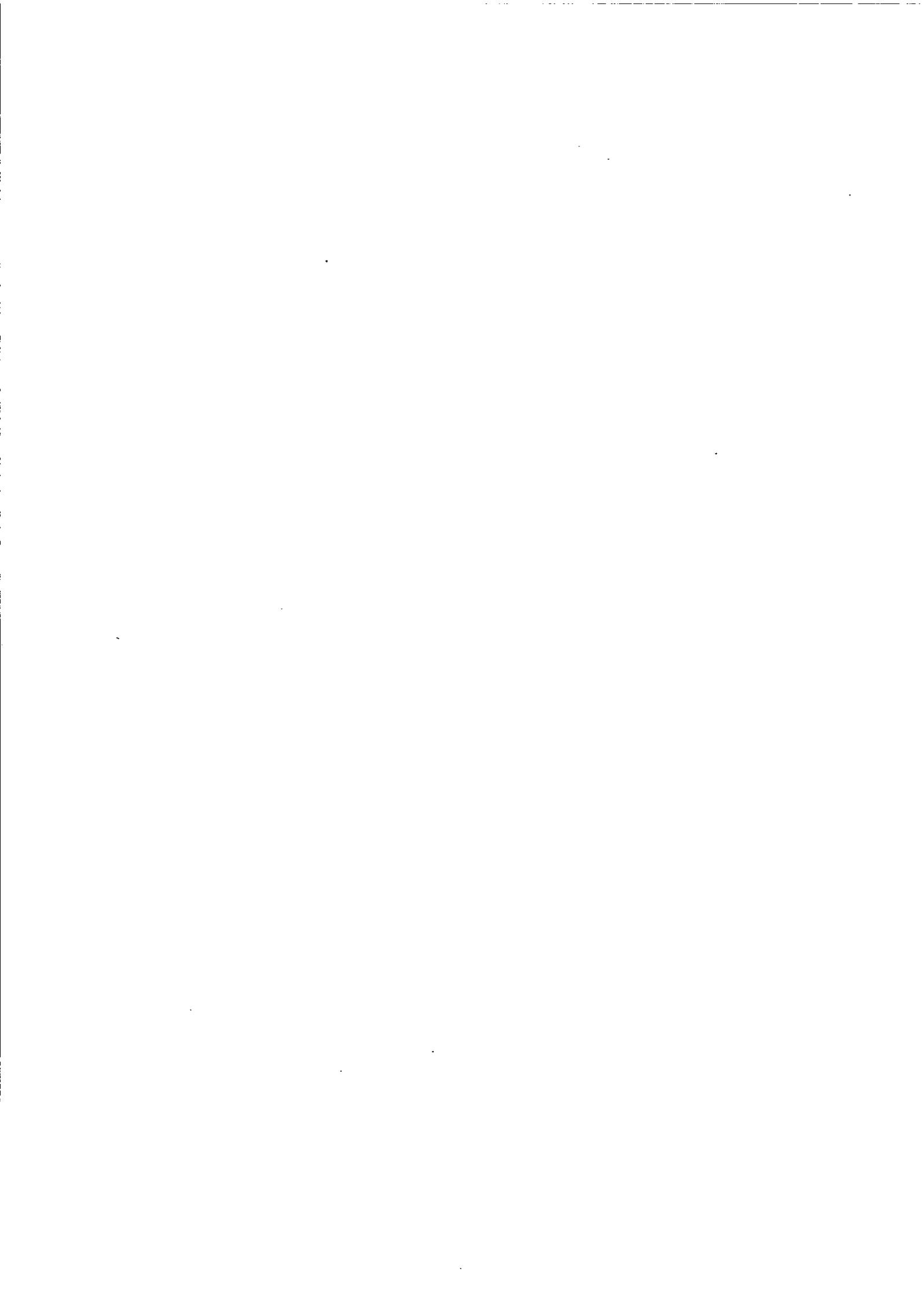
Data

\_\_\_\_\_



Timbro e Firma

\_\_\_\_\_



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_16794959 | Data richiesta | 12/08/2019 | Scadenza validità | 10/12/2019 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | LA PRIMULA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN LIQUIDAZIONE |
| Codice fiscale                | 01683390098   |
| Sede legale                   | VIA U RELLA 1/4 SAVONA SV 17100                           |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |
| CNCE       |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

