



## COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 94 DEL 10.06.2019

CIG: Z0428C3AFC

IMPEGNO NUM. 296 | 2019  
2020

**OGGETTO: SERVIZIO NECROFORICO, DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALL'IMPRESA ECOLIGURIA DI VADO LIGURE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 19.000,00 IVA E ONERI PER LA SICUREZZA COMPRESI - CAP. 1657/1**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 si è provveduto alla nomina del sottoscritto Geom. Giuseppe Barberis quale Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- che è intenzione di questa Amministrazione procedere ad effettuare all'affidamento del servizio necroforico, di pulizia e di manutenzione ordinaria del cimitero comunale.
- Che a tal fine l'ufficio tecnico ha predisposto il "progetto di manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare e servizio necroforico", per un importo annuo a base di gara di € 15.000,00 + I.V.A., per un importo complessivo presunto dell'affidamento pari a € 47.500,00 + I.V.A. di cui € 1.500,00 quali oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso. Con il seguente quadro economico:

Importo a base di appalto	€.	45.000,00
<u>Di cui Oneri di Sicurezza</u>	€.	<u>4.500,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>45.000,00</b>

IVA 22 %	€.	9.900,00
Incentivo art.92 dlgs 163/06	€.	900,00
<u>Imprevisti/arrotondamenti</u>	€.	<u>0,00</u>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€.</b>	<b>55.800,00</b>

- Che il Capitolato prevedeva tra l'altro:

1. Il servizio svolto dall'impresa affidataria con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine idonee e mediante organizzazione dell'affidatario a suo rischio. Utilizzo di eventuali attrezzature di proprietà del Comune di Altare rese disponibili presso i cimiteri e obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia, restituendole a fine contratto nello stato in cui esse sono state consegnate. Concessione, inoltre, all'Impresa, a titolo gratuito, l'uso di un locale per il deposito del materiale e delle attrezzature, nonché la fornitura di energia elettrica ed acqua.

2. I servizi cimiteriali necroforici consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività a carico dell'affidatario:

- **REPERIBILITA'** di un necroforo 24 ore su 24 per ogni giorno dell'anno con intervento in loco entro 60 minuti dalla chiamata.
- **INUMAZIONI:** delle salme a sterco in campo comune, mediante scavo della fossa nelle misure di legge, chiusura della fossa, formazione del tumulo, trasporto del terreno eccedente in luogo apposito e pulizia dell'area. Il riempimento dovrà avvenire a regola d'arte con regolare ed omogenea sagomatura con relativo mantenimento per almeno 30 giorni, in attesa della posa definitiva della lapide. Lo scavo di norma andrà eseguito con mezzi meccanici - che dovranno essere allontanati prima della funzione funebre - di piccola dimensione per non arrecare danno ai manufatti ed alle fosse già esistenti nel cimitero. Nel caso di impossibilità di eseguire lo scavo con mezzi meccanici, lo stesso dovrà essere eseguito a mano. Le operazioni di inumazione dovranno essere eseguite ad avvenuto allontanamento dei famigliari del defunto, salvo loro esplicita richiesta di presenziare.
- **ESUMAZIONI:** intendendosi per esumazioni quelle ordinarie da campi comuni e quelle straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziarica ovvero autorizzate dal Sindaco ovvero richieste dagli aventi diritto. Le esumazioni dovranno comprendere l'opera di scavo della fossa sino alla cassa, la raccolta dei resti in apposita cassetta fornita a spese dell'affidatario, ai fini della conseguente tumulazione in celletta ossario o in altro Cimitero, su richiesta dei famigliari.
- **TUMULAZIONI:** in loculi e cellette ossario comunali dati in concessione o edicole funerarie private. Oltre alla posa del feretro, la tumulazione dovrà comprendere i lavori di apertura, posa e sigillatura della lapide, esclusa la scritta sul marmo. La sigillatura dei loculi e delle cellette dovrà essere fatta con mattoni, ad esclusione dei loculi prefabbricati di nuova costruzione che andranno sigillati con apposito silicone. Per le tumulazioni in tombe o sepolcri privati di famiglia, si applica quanto previsto per i loculi e le cellette ossario. Le operazioni di apertura e chiusura delle cappelle o sepolcri, la chiusura del loculo o altre opere interne al manufatto privato e le relative spese sono a carico dei proprietari che dovranno avvalersi della Ditta appaltatrice del servizio. Le operazioni di tumulazione dovranno iniziare soltanto quando i famigliari del defunto si saranno allontanati dal feretro, salvo loro esplicita richiesta di presenziare.
- **ESTUMULAZIONI:** su richiesta degli aventi diritto o su specifica autorizzazione dell'Autorità Giudiziarica o del Sindaco, la ditta dovrà provvedere alla rimozione del marmo e della cassa o cassetta ossario. Ove il processo di mineralizzazione si sia completato, i resti dovranno essere posti in una cassetta per la successiva tumulazione in altro luogo; nel caso di mineralizzazione incompleta, il feretro potrà essere richiuso e ricollocato all'interno del loculo o trasferito al forno crematorio per la riduzione dei resti su predisposizione e a totale carico dei famigliari aventi diritto. In caso di estumulazioni in tombe o sepolcri privati vale quanto previsto al punto precedente.
- **CONFERIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI CIMITERIALI:** per quanto conceme

la raccolta e lo smaltimento di indumenti e resti dei feretri provenienti da esumazioni ed estumulazioni, saranno a totale carico della ditta appaltatrice del servizio le operazioni di conferimento del rifiuto speciale ai sensi della normativa vigente, con idoneo mezzo autorizzato al trasporto in apposita discarica.

- **APPOSIZIONE** sulle casse e cassette che ne siano sprovviste, dell'apposita targhetta di riconoscimento ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 10.9.1990 n.285.
- **RITIRO** della documentazione amministrativa per ogni ingresso al cimitero con la consegna della medesima presso l'Ufficio Servizi Demografici entro il giorno successivo, nonché il controllo del titolo autorizzativo di chiunque effettui lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione all'interno del cimitero.
- **ASSISTENZA** a qualsiasi operazione non prevista nei punti precedenti (tumulazione in tombe di famiglia, cripte, lavori di manutenzione e realizzazione manufatti, ecc..) con contestuale controllo delle autorizzazioni, degli accessi e dei lavori. In mancanza delle autorizzazioni si dovrà procedere con una segnalazione immediata al Comune per gli adempimenti di competenza.

3. I servizi cimiteriali di manutenzione ordinaria consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività a carico dell'affidatario:

- **SISTEMAZIONE** e cura delle aree verdi (sfalci e potature) e fioriere.
  - **PULIZIA** e scopatura di tutte le aree comuni (, viali, corridoi loculi comunali, etc.) , con cadenza quindicinale: la pulizia dovrà essere intensificata durante la ricorrenza del 1° novembre "Tutti i Santi" e la Commemorazione dei Defunti e dei Caduti di tutte le Guerre.
  - **PULIZIA** e manutenzione generale del Cimitero, con cadenza quindicinale, compresi i locali di servizio: camera mortuaria, magazzino, scale di servizio ai loculi e ossari: la pulizia dovrà essere intensificata durante la ricorrenza del 1° novembre "Tutti i Santi" e la Commemorazione dei Defunti e dei Caduti di tutte le Guerre.
  - **SEGNALAZIONE** all'Ufficio Tecnico della necessità di manutenzione di sepolture private da parte dei concessionari di aree.
  - **SISTEMAZIONE** dei viali tra i campi del cimitero mediante riporto di ghiaietto ove occorra da effettuarsi almeno una volta l'anno in occasione delle ricorrenze del 1° Novembre
  - **IRRORAZIONE** di diserbante idoneo per l'eliminazione delle erbacce nei viali, nei campi comuni e laddove si renda necessario.
  - **CONTROLLO** ed eventuale pulizia di gronde, pluviali, pozzetti e canali delle acque meteoriche per garantire un costante e regolare deflusso e di tutti gli edifici presenti presso il cimitero comunale.
  - **PICCOLI** lavori di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali, volti al mantenimento delle condizioni della presa in carico o dopo interventi da parte del Comune.
  - **Apertura e chiusura delle fontane**, fine di scongiurare la gelatura dell'impianto idrico e controllo del regolare funzionamento dell'apertura dei cancelli automatizzati.
  - **SGOMBERO NEVE** all'interno e del cimitero comunale, sui vialetti pedonali e nelle aree comuni, in modo da garantire sempre un agevole accesso da parte dell'utenza, compresa la rimozione della neve dai cancelli di accesso;
  - **TAGLIO ERBA AIUOLE INTERNE** e **PARCHEGGIO ESTERNO** Intervento completo comprensivo di: taglio, raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso rifilatura con decespugliatore manuale o a mano, anche lungo i bordi esterni e lungo eventuali manufatti e/o piante esistenti nell'area cimiteriale.
- N.B.** L'altezza delle superfici erbose dovrà essere contenuta fra un minimo di 5 ed

un massimo di 10 cm; e, in ogni caso, secondo le esigenze connesse alla stagione in corso e le modalità di volta in volta concordate con l'Ufficio del Comune;

• **REDAZIONE FOGLIO INTERVENTI** da compilarsi mensilmente e consegnato all'Amministrazione comunale apposito report trimestrale con elencati i servizi cimiteriali effettuati, suddivisi per categoria, nonché i servizi manutentivi svolti secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale.

Le prestazioni inerenti l'appalto in oggetto sono effettuate interamente a spese della impresa appaltatrice, con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.

• Il servizio è svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27.7.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.9.1990 n. 285 e successive modificazioni, nel Regolamento comunale Cimiteriale approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 22/02/2010 e nel presente capitolato, nonché alle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti speciali.

- Che con Lettera invito prot n. 3169 del 27.05.2019 sono state invitate alla gara di che trattasi n. 3 ditte, nello specifico :

1. **IMPRESA EDILE LUCA MARENCO CF:MRNCLCU73T26G5420 P.I. 01202430094Loc. Monte17058 PIANA CRIXIA(SV)Pec:impresa.marencoluca@pec.it**
2. **DELFINO SERVICES DI GEOM. DELFINO FLAVIO CF: DLFFLV75C311480N P.I. 01458780093 Via Nazionale,14217043CARCARE (SV)Pec: delfino.flavio@legalmail.it**
3. **BREMIC COSTRUZIONI P.I.Via G. Chiarlone n.4917058 PIANA CRIXIA (SV)Pec: bremiccostruzionisrl@spaziopec.it**

- Che le sopra citate ditte dovevano presentare le buste offerte entro il 07.06.2019;

- Che per tale data nessuna delle ditte ha presentato documentazione offerta;

#### **PRESO ATTO**

Che la gara per l'affidamento degli interventi di " manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare e servizio necroforico" è risultata deserta;

Che in data 10.06.2019 l'Ufficio Tecnico ha interpellato la ditta Ecoliguria di Vado Ligure;

Che il titolare della ditta dopo attento sopralluogo ha trasmesso nota prot.n. 3504 del 10.06.2019 dichiarandosi disposto ad eseguire i lavori sopra descritti, per un importo forfetario onnicomprensivo di €. 19.000,00 dal 01.07.2019 al 20.06.2020;

Che il nuovo quadro economico dei lavori,, presenta il seguente importo:

Importo lavori	€.	15.573,77
<u>Di cui Oneri di Sicurezza</u>	€.	500,00
totale	€.	15.573,77
IVA 22 %	€.	3.426,23
<b>TOTALE</b>	€.	<b>19.000,00</b>

**CONSIDERATO** che l'offerta risulta equa e congrua e si può quindi, procedere all'affidamento definitivo in favore della ditta aggiudicataria ECOLIGURIA via G. Ciochi Vado Ligure (SV) PI 00861040095 CF: BRBCDVD68C111480P e che occorre procedere con l'impegno di spesa per quanto di competenza per un importo pari a Euro 19.000,00 iva compresa (Euro 15.573,77 per lavori compresi €500,00 quali O.di S. + Euro 3.426,23 per Iva al 22%);

#### **DATO ATTO:**

- che per l'importo complessivo dei lavori era prevista adeguata copertura finanziaria ai seguente capitolo 1657/1:
  - Bilancio 2019/2020 ANNUALITA' 2019 €.9.500,00 IVA 22 % compresa
  - Bilancio 2020/2021 ANNUALITA' 2020 €.9.500,00 IVA 22 % compresa ;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z0428C3AFC**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 1/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di aggiudicare in via definitiva i lavori di cui alla presente determinazione alla ditta Ecoliguria via Giovanni Cocchi, 2/E, 17047 Vado Ligure (SV) PI 00861040095 CF: BRBCDVD68C111480P che ha presentato disponibilità ad eseguire gli interventi in oggetto con nota prot. n. 3504 del 10.06.2019 a fronte di un importo di Euro 19.000,00 iva compresa (Euro 15.573,77 per lavori compresi € 500,00 quali O. di S. + Euro 3.426,23 per Iva al 22%);
- 2) Di impegnare la somma di Euro 19.000,00 Iva compresa in favore della sopracitata ditta, importo che trova giusta copertura finanziaria sul capitolo 1657/1:  
Bilancio 2019/2020 ANNUALITA' 2019 € 9.500,00 IVA 22 % compresa  
Bilancio 2020/2021 ANNUALITA' 2020 € 9.500,00 IVA 22 % compresa
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.

Altare, 10/06/2019

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis



*Visto il provvedimento del Responsabile del Servizio, si rende parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'ar. 151 - comma 4 - del D.lgs. 267/2000.*

Altare

visto IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

## Durc On Line

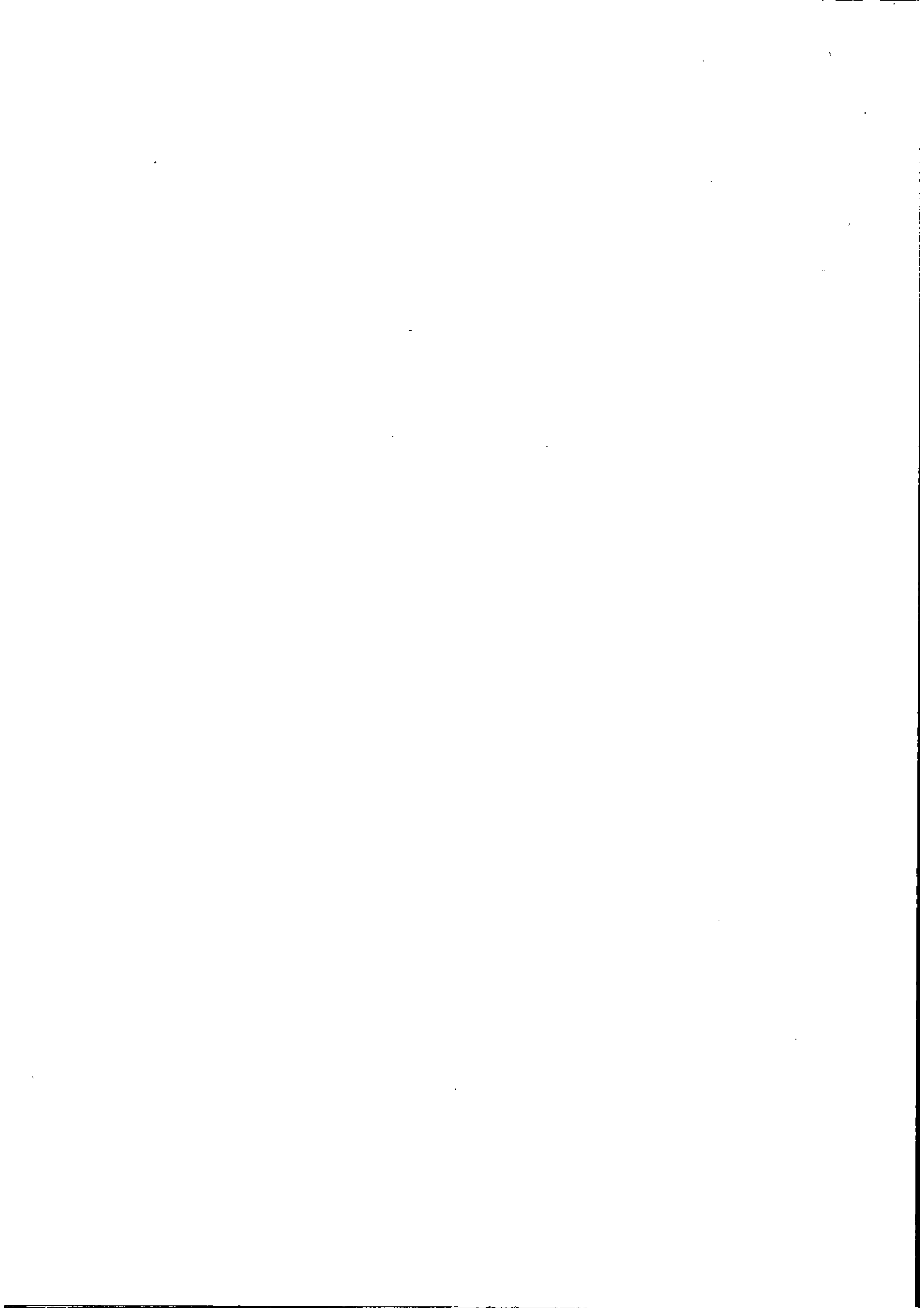
Numero Protocollo	INPS_14291012	Data richiesta	20/02/2019	Scadenza validità	20/06/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DAVIDE BRACALI
Codice fiscale	BRCDVD68C11I480P
Sede legale	VIA CIOCCHI 2/E VADO LIGURE SV 17047

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



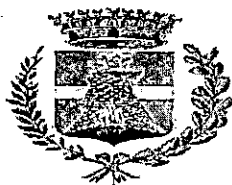


**Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

## Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z0428C3AFC</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 15.885,25
Oggetto	SERVIZIO NECROFORICO E PULIZIA/MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE DAL 1/7/2019 AL 30/6/2020
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA  
N. 94 DEL 10/06/2019  
REG. GENERALE N. 309 DEL 10/06/2019

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
296	Euro 19000	1657	2019 E 2020

Altare, 10/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: NO**

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certificato di pubblicazione AL N. 557 /2019

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi a far data dal 12/06/2019

f. to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA

