



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 7 / 2020

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

---

**DETERMINAZIONE N. 07 DEL 02/01/2020**

---

REG. GENERALE N.. 09 DEL 02/01/2020

**CIG. Z232B6D24F**

**OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI A SEGUITO DI RECESSO DA CONTRATTO CON DITTA JOBIO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SANNA SRL PERIODO 01/01/2020 – 30/04/2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che in attesa della approvazione del B.P. 2020/2022 si intendono affidati a questo Responsabili le risorse indicate nel PEG 219/2021 esercizio 2020;

**Visto** l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/07/2019 con la quale questa l'amministrazione Comunale prendeva atto della sospensione dell'attività di pulizia stabili comunali della ditta JOBIO affidataria dei servizi di che trattasi per il periodo 01/04/2017-31/03/2020 (det. 44/2017);

che con determinazione 176/2019 è stato affidato in via provvisori il servizio di che trattasi alla ditta SANNA srl di Savona per il periodo 05/08/2019 al 31/12/2019;

che il contratto con la ditta Jobio è formalmente rescisso per fallimento legale della ditta stessa;

**Rilevato** che nelle more della predisposizione della procedura di selezione del nuovo affidatario secondo le procedure del d.lgs. 50/2016 è necessario assicurare la continuità del

servizio prestato da quello attuale, per garantire la pulizia quotidiana degli uffici e altri locali comunali ;

**Richiamata** la comunicazione (allegata agli atti) con la quale si chiede alla ditta SANNA srl la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato per altri 4 mesi, fino al 30/04/2020, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna e ricevuto positivo riscontro con nota firmata e allegata agli atti;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha deliberato con atto di GC n. 123 del 20/12/2019 la proroga del servizio come meglio sopra indicato

**Dato atto** che a fronte del servizio prestato per il Comune di Altare verrà corrisposto alla ditta SANNA SRL il canone dovuto rapportato al periodo di proroga di 4 mesi, corrispondente ad € 4834,50 Iva compresa;

che la somma sopra indicata è suscettibile di frazionamento in dodicesimi intendendosi somma totale dovuta per un periodo di 4 mesi con frazionamento mensile del canone;

**Ritenuto** pertanto di dover prorogare l'attuale contratto con la ditta citata per il tempo necessario a concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Visto** il d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

- Modesta' entità della prestazione per un periodo limitato dal 01/01/2020 al 30/04/2020 al fine di procedere nel frattempo alla predisposizione di ogni attività volta all'espletamento di nuova procedura di gara;
- Urgenza nell'affidamento al fine di garantire la prosecuzione del servizio sospeso per eventi non addebitabili a questo ente e per garantire altresì il decoro e la pulizia degli uffici;
- Congruità del prezzo;
- Possesso dei requisiti richiesti dal contratto, da parte della ditta affidataria del servizio temporaneo;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la prosecuzione del servizio essenziale di pulizia degli immobili comunali;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di pulizia settimanale degli uffici;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo presunto necessario per quanto sopra è pari ad euro 4834,50 IVA compresa;

- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel capitolato d'appalto in uso con la ditta JOBIO;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il e codice CIG indicato in oggetto;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 4834,50 al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia - del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, in corso di predisposizione che riportano la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 163 del TUEL "esercizio Provvisorio"

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

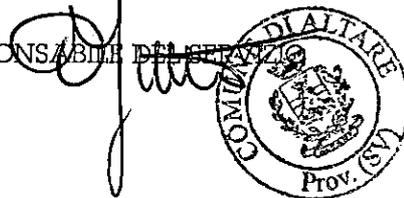
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di disporre la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta SANNA SRL con sede in Via Nizza 185r - 17100 Savona - P.I.: 01757800097 avente ad oggetto la pulizia dei locali del Comune di Altare, fissando come nuovo termine di scadenza il 30/04/2020;
  - 2) Di dare atto che tale proroga è esclusivamente finalizzata ad evitare l'interruzione del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara;
  - 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
  - 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno pari ad euro 4834,50 iva compresa trova giusta copertura al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, in corso di redazione, che riportano la giusta copertura finanziaria;
  - 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
  - 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
  - 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
  - 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
  - 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.
  - 10) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario
  - 11) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo
- Altare, 02/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**ANAC**  
Autorità Nazionale Anticorruzione

**Logo AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z232B6D24F</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.962,71
Oggetto	PROROGA TECNICA DI 4 MESI PERIODO GENNAIO APRILE SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)  
COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_18007896	Data richiesta	05/09/2019	Scadenza validità	03/01/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SANNA SRL
Codice fiscale	01757800097
Sede legale	VIA NIZZA, 185 17100 SAVONA (SV)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

10. TRAM 2020

Det. 7 del albiario

Gen 9



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

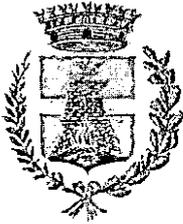
**NUMERO REGISTRO n. 123**  
Altare, Li 20.12.2019

**Oggetto: Proroga servizio di pulizia stabili comunali alla ditta Sanna srl di Savona per il periodo 1 Gennaio 2020 – 30 Aprile 2020.**

L'anno duemiladicianove, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 11.40 in Municipio, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sotto indicati Signori:

1. BRIANO Roberto	SINDACO	presente
2. GRENNO Luciano	VICE-SINDACO	presente
3. ODDERA Roberto	ASSESSORE	presente

Assiste il Segretario Dott. Bagnasco Paola Piera  
il Sig. BRIANO Roberto assume la presidenza e, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto suindicato all'ordine del giorno.



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 7 | 2020

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

---

**DETERMINAZIONE N. 07 DEL 02/01/2020**

---

REG. GENERALE N.. 09 DEL 02/01/2020

**CIG. Z232B6D24F**

**OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI A SEGUITO DI RECESSO DA CONTRATTO CON DITTA JOBIO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SANNA SRL PERIODO 01/01/2020 - 30/04/2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che in attesa della approvazione del B.P. 2020/2022 si intendono affidati a questo Responsabili le risorse indicate nel PEG 219/2021 esercizio 2020;

**Visto** l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/07/2019 con la quale questa l'amministrazione Comunale prendeva atto della sospensione dell'attività di pulizia stabili comunali della ditta JOBIO affidataria dei servizi di che trattasi per il periodo 01/04/2017-31/03/2020 (det. 44/2017);

che con determinazione 176/2019 è stato affidato in via provvisori il servizio di che trattasi alla ditta SANNA srl di Savona per il periodo 05/08/2019 al 31/12/2019;

che il contratto con la ditta Jobio è formalmente rescisso per fallimento legale della ditta stessa;

**Rilevato** che nelle more della predisposizione della procedura di selezione del nuovo affidatario secondo le procedure del d.lgs. 50/2016 è necessario assicurare la continuità del

servizio prestato da quello attuale, per garantire la pulizia quotidiana degli uffici e altri locali comunali ;

**Richiamata** la comunicazione (allegata agli atti) con la quale si chiede alla ditta SANNA srl la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato per altri 4 mesi, fino al 30/04/2020, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna e ricevuto positivo riscontro con nota firmata e allegata agli atti;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha deliberato con atto di GC n. 123 del 20/12/2019 la proroga del servizio come meglio sopra indicato

**Dato atto** che a fronte del servizio prestato per il Comune di Altare verrà corrisposto alla ditta SANNA SRL il canone dovuto rapportato al periodo di proroga di 4 mesi, corrispondente ad € 4834,50 Iva compresa;

che la somma sopra indicata è suscettibile di frazionamento in dodicesimi intendendosi somma totale dovuta per un periodo di 4 mesi con frazionamento mensile del canone;

**Ritenuto** pertanto di dover prorogare l'attuale contratto con la ditta citata per il tempo necessario a concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Visto** il d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

- Modesta' entità della prestazione per un periodo limitato dal 01/01/2020 al 30/04/2020 al fine di procedere nel frattempo alla predisposizione di ogni attività volta all'espletamento di nuova procedura di gara;
- Urgenza nell'affidamento al fine di garantire la prosecuzione del servizio sospeso per eventi non addebitabili a questo ente e per garantire altresì il decoro e la pulizia degli uffici;
- Congruità del prezzo;
- Possesso dei requisiti richiesti dal contratto, da parte della ditta affidataria del servizio temporaneo;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la prosecuzione del servizio essenziale di pulizia degli immobili comunali;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di pulizia settimanale degli uffici;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo presunto necessario per quanto sopra è pari ad euro 4834,50 IVA compresa;

- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel capitolato d'appalto in uso con la ditta JOBIO;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il codice CIG indicato in oggetto;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 4834,50 al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia - del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, in corso di predisposizione che riportano la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 163 del TUEL "esercizio Provvisorio"

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

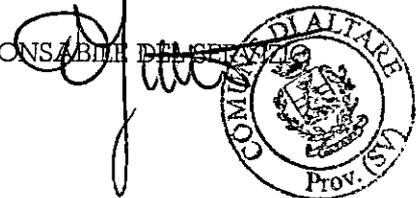
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di disporre la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta SANNA SRL con sede in Via Nizza 185r - 17100 Savona - P.I.: 01757800097 avente ad oggetto la pulizia dei locali del Comune di Altare, fissando come nuovo termine di scadenza il 30/04/2020;
  - 2) Di dare atto che tale proroga è esclusivamente finalizzata ad evitare l'interruzione del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara;
  - 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
  - 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno pari ad euro 4834,50 iva compresa trova giusta copertura al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, in corso di redazione, che riportano la giusta copertura finanziaria;
  - 5) *Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;*
  - 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
  - 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
  - 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
  - 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.
  - 10) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario
  - 11) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo
- Altare, 02/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1042/2/U1030213002</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 7/2020</p> <p>SOMMA IMPEGNATA EURO 4834,50</p> <p>SOMMA LIQUIDATA EURO =====</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 7/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 9/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GESTIONER RP 2019</li><li>• Bilancio pluriennale esercizio _____</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento come di seguito individuato.</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario Daniela Fortunato</p> 	<p>Stanziamento <b>COMPETENZA CAP.</b> 1042/2/U1030213002 (disponibilità a seguito della presente determinazione)</p> <table><tr><td>Stanziamento PEG</td><td>Euro 15000,00</td></tr><tr><td>Somme impegnate</td><td>Euro 4834,50</td></tr><tr><td>Somme Disponibili</td><td>Euro 10165,50</td></tr></table> <p>Stanziamento <b>RESIDUI CAP.</b> RP ANNO 2019</p> <table><tr><td>Residuo Conservato</td><td>Euro</td></tr><tr><td>Disp. A pagare</td><td>Euro</td></tr></table> <p style="text-align: center;"><u>Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: euro _____</p> <p>Minore spesa : _____</p> <p>Emissione mandato di pagamento n. _____</p> <p>_____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>	Stanziamento PEG	Euro 15000,00	Somme impegnate	Euro 4834,50	Somme Disponibili	Euro 10165,50	Residuo Conservato	Euro	Disp. A pagare	Euro
Stanziamento PEG	Euro 15000,00										
Somme impegnate	Euro 4834,50										
Somme Disponibili	Euro 10165,50										
Residuo Conservato	Euro										
Disp. A pagare	Euro										



**ANAC**  
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	<b>Z232B6D24F</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.962,71
Oggetto	PROROGA TECNICA DI 4 MESI PERIODO GENNAIO APRILE SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)  
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_18007896	Data richiesta	05/09/2019	Scadenza validità	03/01/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SANNA SRL
Codice fiscale	01757800097
Sede legale	VIA NIZZA, 185 17100 SAVONA (SV)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

10 TRAM 2020

Det. 7 del alobalo

Gen 9



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO REGISTRO n. 123**  
Altare, Li 20.12.2019

**Oggetto: Proroga servizio di pulizia stabili comunali alla ditta Sanna srl di Savona per il periodo 1 Gennaio 2020 – 30 Aprile 2020.**

**L'anno duemiladicianove, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 11.40 in Municipio, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sotto indicati Signori:**

<b>1. BRIANO Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>2. GRENNO Luciano</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>3. ODDERA Roberto</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>

**Assiste il Segretario Dott. Bagnasco Paola Piera**  
**il Sig. BRIANO Roberto assume la presidenza e , riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto suindicato all'ordine del giorno.**



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

Prot. 7263

Altare, 16/12/19

Spett.le

Ditta Sanna srl

Savona

**OGGETTO:** Richiesta proroga servizio di pulizia stabili comunali – Comune di Altare periodo 01/01/202 - 30/04/2020.

L'Amministrazione Comunale di Altare considerato che il servizio di pulizia stabili comunali affidato alla Vostra rispettabile Ditta, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 176/2019, è in scadenza il prossimo 31 dicembre 2019, con la presente, in ragione dello spirito di collaborazione e del buon servizio dimostrato nei nostri confronti nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio di pulizia stabili comunali, si chiede la prosecuzione dello stesso per il Comune di Altare, per ulteriori quattro (4) mesi a far data dal 01/01/2020 e sino al 30/04/202 alle stesse condizioni economiche contenute nel capitolato vigente e già da Voi accettato in precedenza. (prezzo orario 15,54= escluso IVA di legge).

Sperando in un positivo riscontro da parte Vostra, con l'occasione porgiamo i più distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Daniela Fortunato)

## Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

---

**Da:** Ufficio Ragioneria - Comune di Altare <ragioneria@comunealtare.it>  
**Inviato:** martedì 17 dicembre 2019 08:39  
**A:** 'sannasrlsv@gmail.com'  
**Cc:** areafinanziaria@comunealtare.it  
**Oggetto:** richiesta proroga servizio pulizia per il periodo 01/01/2020 al 30/04/2020  
**Allegati:** Pagina\_1.PDF; Segnatura.xml

Comune di Altare

Prot. 0007263 del 17/12/2019

Oggetto: richiesta proroga servizio pulizia per il periodo 01/01/2020 al 30/04/2020

---

codice archiviazione: 63139

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."