



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I 11/2020

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 09/01/2020  
REGISTRO GENERALE NUMERO 13 del 09/01/2020

CIG.ZCB2B7C896

OGGETTO: PROROGA SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO ANAGRAFE PERIODO GENNAIO-MARZO 2020. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MACPAL.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che in attesa della approvazione del B.P. 2020/2022 si intendono affidati a questo Responsabili le risorse indicate nelle schede PEG 2019/2021 esercizio 2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio

DATO ATTO che con il presente provvedimento viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la dip.te PATETTA Simona

**Visto** l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RILEVATO che agli uffici anagrafe ed elettorale mancano risorse umane professionalmente qualificate a svolgere i sempre più complessi adempimenti normativi, e che per tale motivo già in corso anno 2019 è stato affidato servizio di supporto professionale tramite la ditta MACPAL la quale opera nei settori di interesse degli Enti locali e soprattutto conosce nello specifico i programmi software utilizzati dall'ente per la gestione dati ;

RITENUTO necessario garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, prorogando quindi i termini contrattuali siglati con la ditta stessa che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura secondo quanto già stabilito in corso 2019 e senza variare il prezzo dell'offerta (prot. 118/2020)

DATO ATTO i servizi di che trattasi consistono nella presenza settimanale di personale qualificato esterno per un numero di 10 ore settimanali per un importo netto iva di euro 25 all'ora;

PRESO ATTO che per il periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020 si suppone sia necessario l'intervento del personale esterno, per un totale di 126 ore per un costo totale di euro 3812,50 iva compresa;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DAT ATTO, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 ;

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale nel miglior modo possibile;
- Il contratto ha ad oggetto prestazioni di personale esterno altamente qualificato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per quanto sopra è pari ad euro 4270,000 IVA compresa;

DATO ATTO che l'impegno delle somme sopra indicate viene assunto rispettando quanto previsto dall'art.163 comma 5 del TUEL;

RITENUTO pertanto procedere alla aggiudicazione del servizio indicato;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento nominato , Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **ZCB2B7C896**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 3812,50 a favore dell'operatore economico indicato in precedenza, con separato atto, a seguito di variazione di Bilancio da apportare al capitolo 1005/U.1.03.02.17.999 DEL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2020/2022, in corso di elaborazione

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 159/2015, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTI gli art.li 183 e 191 del TUEL

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di prorogare il servizio supporto ufficio anagrafe per il periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020 alla ditta MACPAL ;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 3) Di dare atto che, ai sensi art. 5 Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra PATETTA Simona;
- 4) Di dare atto che si procede all'impegno della somma di euro 3812,50 (iva compresa) a favore dell'operatore economico indicato in precedenza, con separato atto, a seguito di variazione di Bilancio da apportare al capitolo 1005/U.1.03.02.17.999 DEL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2020/2022, in corso di elaborazione;
- 5) Che le spese RUP nella misura del 2% e secondo quanto stabilito nel regolamento regolante le spese di progettazione, vengono impegnate e liquidate a favore della dip.te Patetta simona con il presente atto nella misura di euro 50,00 lordi (lordi dipendente euro 37,80 - oneri carico ente euro 12,20)
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7;

9) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario

10) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo

Altare, 09/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORNATA



## Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

---

**Da:** Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>  
**Inviato:** giovedì 9 gennaio 2020 09:01  
**A:** ragioneria@comunealtare.it  
**Oggetto:** Preventivo economico per supporto ufficio anagrafe 2020  
**Allegati:** altare\_anagrafe\_2020\_.pdf; Preventivo economico per supporto ufficio anagrafe 2020 (62,1 KB)

Comune di Altare

Prot. 0000118 del 09/01/2020

Oggetto: Preventivo economico per supporto ufficio anagrafe 2020

---

codice archiviazione: 63573

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Spett. Comune di Altare  
Alla C.A. Responsabile

Bossolasco, 09/01/2020

Oggetto: Preventivo economico per supporto ufficio anagrafe 2020

dal 01/01/2020 al  
31/03/2020

Macpal sas di Gallo Alessandro opera come studio di consulenza finanziaria per Pubbliche Amministrazioni.

Con un'esperienza decennale nel settore, Macpal affianca gli Uffici Ragioneria e ne coadiuva l'attività, attraverso prestazioni di supporto per servizi inerenti il settore economico finanziario. Le nostre prestazioni vengono rese esclusivamente in Enti dotati di software Siscom, ditta con la quale abbiamo sviluppato un ottimo rapporto di collaborazione, tanto da diventare operatori specializzati e in grado di fornire tutte le operazioni di supporto necessarie alla utilizzazione integrata di detti software.

La nostra ditta è infatti in grado di offrire il supporto necessario alla gestione delle procedure informatiche in Vostro possesso, nonché assisterVi in problematiche inerenti il settore finanziario: elaborazione stipendi, modelli F24, DMA, Cud, 770, controllo di gestione, DPSS, inventari, gestione IMU e TARI, dichiarazioni IVA e IRAP e soprattutto contabilità finanziaria ed economica degli enti locali ed ufficio anagrafe.

Con la presente siamo a proporvi la nostra migliore offerta per supporto ufficio anagrafe : le prestazioni verranno attivate su richiesta telefonica e rese presso la Vostra sede al costo orario di € 25,00 oltre iva nella misura di legge e spese di accesso  
Ogni intervento presso la sede comunale dovrà avere una durata minima di 5 ore .

Per "affidamento incarico" comunicare i seguenti dati

CIG: ZCB2B7C896

BUONO D'ORDINE  DETERMINA  PROTOCOLLO

N. 11 DEL 09/01/2020

Nell'attesa di un Vostro riscontro porgo distinti saluti

MACPAL sas  
Gallo Rag. Alessandro



**ANAC**  
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del site](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZCB2B7C896</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.125,00
Oggetto	PROROGA SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO ANAGRAFE GENNAIO MARZO 2020
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#) |

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1005/1/U.1.03.02.17.999</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 11/2020</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 11/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 13/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GESTIONER RP 2019</li><li>• Bilancio pluriennale esercizio _____</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento come di seguito individuato .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario Daniela Fortunato</p>	<p>Stanziamento <b>COMPETENZA CAP.</b> 1005/1/U1030217999 (disponibilità a seguito della presente determinazione)</p> <table><tr><td>Stanziamento PEG</td><td>Euro 20.000,00</td></tr><tr><td>Somme impegnate</td><td>Euro 6.614,38</td></tr><tr><td>Somme Disponibili</td><td>Euro 13.385,62</td></tr></table> <p>Stanziamento <b>RESIDUI CAP.</b></p> <p>RP ANNO</p> <table><tr><td>Residuo Conservato</td><td>Euro</td></tr><tr><td>Disp. A pagare</td><td>Euro</td></tr></table> <p><u>Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: euro</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento n. _____</p> <p>_____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>	Stanziamento PEG	Euro 20.000,00	Somme impegnate	Euro 6.614,38	Somme Disponibili	Euro 13.385,62	Residuo Conservato	Euro	Disp. A pagare	Euro
Stanziamento PEG	Euro 20.000,00										
Somme impegnate	Euro 6.614,38										
Somme Disponibili	Euro 13.385,62										
Residuo Conservato	Euro										
Disp. A pagare	Euro										