



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 23/07/2020
REGISTRO GENERALE N. 289 DEL 23/07/2020

CIG. Z152DC4D53

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SUPPORTO IN MATERIA DI COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020 – DITTA NEOPA SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTO e Considerato il quadro normativo in materia di Contrattazione e Costituzione del Fondo Risorse Decentrate;

VALUTATO opportuno per questi uffici comunali rivolgersi a figure professionali qualificate in materia di CCNL Enti locali per procedere alla definizione e costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2020;

DATO ATTO che questo Responsabile di Servizio ha richiesto Preventivo di Spesa alla soc. NEOPA Srl con sede in Alessandria, P.zza Ambrosoli 5 – C.F. e P.I.: 02631580061;

che l'operatore economico sopra citato in data 20/07/2020 ha fatto pervenire al prot. 4495 del Comune di Altare, apposita proposta economica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che il prezzo offerto dalla Soc. NEOPA srl, pari ad euro 1098,00 iva compresa , risulta congruo per i servizi resi;;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la predisposizione corretta della contrattazione e la definizione delle risorse costituenti il fondo risorse decentrate 2020
- Il contratto ha ad oggetto servizi di supporto all'Ufficio Personale Comunale ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG **Z152DC4D53**;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 1098,00 (iva compresa) al capitolo **CAP. 1005/1** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto all'Ufficio Personale nella costituzione del Fondo Risorse decentrate anno 2020 alla ditta NEOPA SRL con sede in Alessandria (PI e CF: 02631580061)
- 2) Di impegnare quindi la somma di euro 1098,00 iva compresa, come da preventivo prot. 4495/2020;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. **CAP. 1005/1** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, esecutivo;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 23/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO
F.TO DIGITALMENTE AI SENSI DI LEGGE



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z152DC4D53
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 900,00
Oggetto	SERVIZIO SUPPORTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2020
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: lunedì 20 luglio 2020 08:46
A: areafinanziaria@comunealtare.it
Cc: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: I: Proposta Fondo risorse decentrate 2020
Allegati: Altare_Fondo_risorse_decentrate_2020.pdf; I: Proposta Fondo risorse decentrate 2020 (153 KB)

Comune di Altare

Prot. 0004495 del 20/07/2020

Oggetto: I: Proposta Fondo risorse decentrate 2020

codice archiviazione: 68113

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal DLgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Spett.le
Comune di Altare
Preg.ma
Rag.ra Daniela Fortunato

Oggetto: servizio di supporto all'Ente nella quantificazione del Fondo risorse decentrate dell'anno 2020.

Facendo seguito alla Vostra cortese richiesta sono ad illustrare quanto segue.

La nostra società

Il progetto NeoPA nasce dall'aggregazione di un gruppo di professionalità che hanno maturato un'esperienza qualificata in ambiti operativi diversi ma guidati da un obiettivo comune: sviluppare efficienza nella Pubblica Amministrazione.

Ci siamo strutturati in gruppo con competenze plurime perché siamo convinti dell'importanza di un approccio trasversale: le problematiche esistenti nel mondo degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche non possono essere affrontate a compartimenti stagni, vista l'interdipendenza dei temi che trattiamo quotidianamente; da qui il nostro obiettivo di rispondere con professionalità diversificate che condividono conoscenze ed esperienze, proponendo soluzioni pratiche ma in grado di cogliere la complessità e le specificità dell'ente pubblico.

Come operiamo

La collaborazione intrattenuta e consolidata negli anni con moltissime amministrazioni ci ha dato modo di sviluppare sinergie e di condividere idee e principi che trovano spazio nel nome che abbiamo scelto.

Novità: ci proponiamo come realtà innovativa ed attenta al cambiamento che trae tuttavia spunto ed autorevolezza da un bagaglio di esperienza ultradecennale in tutti gli ambiti in cui operiamo;

Efficienza: è il fine ultimo di ogni nostro servizio proposto, un obiettivo che intendiamo perseguire quotidianamente per un miglioramento dei risultati della Pubblica Amministrazione;

Organizzazione: abbiamo puntato tutto sulla forza di un gruppo di consulenti quotidianamente interconnessi per fornire ai clienti un'offerta variegata ma al contempo altamente specialistica ed attenta a tutti i riflessi operativi;

Praticità: il nostro approccio, pur nel rispetto dei più qualificati riferimenti dottrinali, presenta un taglio pratico, poiché siamo convinti che lo studio quotidiano delle novità debba essere tradotto in azioni concrete a supporto delle esigenze degli enti con cui lavoriamo;

Affidabilità: un aspetto per noi decisivo, sia per quanto concerne il rispetto delle scadenze che per l'osservanza della legittimità e della sostenibilità delle soluzioni che proponiamo.

Proposta NeoPA s.r.l.

Il servizio che proponiamo intende offrire supporto all'Ente nella corretta quantificazione delle risorse decentrate da destinare all'incentivazione del personale dell'anno 2020, in coerenza con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il nostro intervento ricomprende:

- a) la ricognizione delle singole voci che vanno a comporre il Fondo dell'anno in corso;
- b) la verifica del rispetto del limite di spesa imposto dal Legislatore all'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale;
- c) predisposizione di uno o più file Excel contenenti tutte le elaborazioni numeriche da noi effettuate.

Per tutta la durata dell'incarico verrà garantito ai Vostri uffici costante supporto telefonico in relazione alle attività sopra indicate. Su Vostra richiesta, inoltre, si potranno anche organizzare interventi specifici presso i Vostri uffici e/o apposite sessioni di videoconferenza (opzionali, da quantificare separatamente).

Il corrispettivo complessivamente richiesto per l'attività di supporto sopra descritta è pari ad euro 900,00 (oltre Iva 22%).

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento e porgo i migliori saluti.

Alessandria, 18 luglio 2020

Fabio Ferretti
NeoPA S.r.l.





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA 144/2020**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1005/1</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 304/2020 IMPORTO SPESA EURO 1098,00</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 144/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 289/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2020• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale esercizio <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario F.TO DIGITALMENTE Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata:</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>
--	---