



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 411/2020

I 411/2021

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

**DETERMINAZIONE NUMERO 190 DEL 15/10/2020**

**REGISTRO GENERALE NUMERO 413 DEL 15/10/2020**

**CIG. Z052EC60F1**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 8 LOTTO 5 DITTA SODEXO MOTIVATION SOLUTIONE ITALIA SRL. CIG ORIGINARIO 7390535E67 ODA MEPA NUMERO 5232371. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEI BUONI PASTO CARTACEI ANNO 2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con delibera di GC 47/2020, esecutiva, è stato approvato il PEG 2020/2022;

VISTI gli artt. 45 e 46 del CCNL 14/09/2000 e l'art. 13 del CCNL 09/05/2006 comparto Regioni e Autonomie Locali;

RILEVATO che CON DET 247/2020 si era già provveduto ad aderire alla Convenzione CONSIP buoni pasto 8;

CONSIDERATO che occorre quindi procedere all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei per il periodo NOVEMBRE DICEMBRE 2020 E PRIMO SEMESTRE 2021;

DATO ATTO che è ANCORA attiva(scadenza 23.12.2019) LA Convenzione CONSIP "BUONI PASTO 8" il cui lotto 5 per la Liguria è stato assegnato alla ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTION ITALIA SRL;

che per tale motivo si ritiene opportuno aderire alla Convenzione in atto;

DATO ATTO che viene nominato con il presente atto il RUP nella persona della dip,te PATETTA Simona;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"; che il suddetto adempimento si intende assolto con propria atto determinativo n. 96/2018 evidenziando comunque di seguito i suddetti elementi costitutivi ed esattamente:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire il servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto ai dipendenti comunali;
- Il contratto ha ad oggetto acquisto N. 700 buoni pasto cartacei ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante ODA Convenzione CONSIP ai sensi art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nell'ordine di acquisto diretto;

VISTO il DL 95/2012 convertito in Legge 135/2012 laddove stabilisce l'obbligo, per le Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al Mercato elettronico della P.A. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che l'ordine diretto di acquisto è una modalità di acquisto prevista nella normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA /CONSIP beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso il confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando nel dettaglio la fornitura, si sottoscrive digitalmente e si invia direttamente al fornitore;

RITENUTO procedere a ODA DIRETTO in adesione a Convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che:

- L'affido della fornitura tramite adesione alla convenzione CONSIP consente il contenimento della spesa e dei tempi, in conformità con i principi generali dell'azione amministrativa;
- L'adesione alla Convenzione Consip esonera dall'effettuare verifiche sui requisiti della ditta fornitrice, dato che questa verifica è stata effettuata in sede di gara dalla stessa Consip, con conseguente semplificazione sotto il profilo amministrativo;
- Che la fornitura proposta nell'ambito della predetta convenzione risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione

ACCERTATO quindi che il costo del Buono Pasto dal valore nominale di euro 7, sarà di euro 5,88 più iva 4% (euro 7.00 con applicazione di sconto pari al 15,97%)

ACQUISITO il codice CIG DERIVATO riportato in Oggetto;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, IL CODICE CIG INDICATO IN OGGETTO;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

PRESO ATTO CHE con il presente atto si intende impegnare la somma di euro 4280,64 iva compresa al capitolo **CAP. 1033/1/ U.1.01.01.02.002 - Buoni pasto** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020 e parte esercizio 2021, esecutivo, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

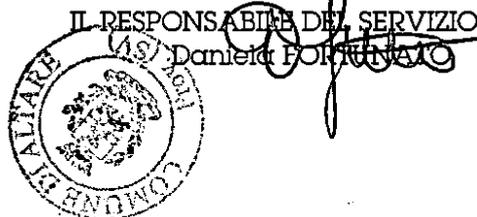
Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di aderire mediante ODA in adesione a convenzione Consip per la fornitura del Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale, denominata BUONI PASTO 8 - LOTTO 5 che è stata aggiudicata alla ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTION ITALIA SRL (P.I. e C.F: 05892970152);

- 2) Di dare atto che, come da convenzione CONSIP, assume valore contrattuale l'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione Comunale al Fornitore (ODA 5782941);
- 3) Di dare atto che il fabbisogno dell'Ente per l'anno 2020/2021 è quantificato presumibilmente IN 700,00 buoni pasto dal valore nominale di euro 7 (iva compresa);
- 4) Che l'importo della fornitura, applicato lo sconto di convenzione, è pari ad euro 4280,64 iva compresa
- 5) Di procedere quindi all' IMPEGNO DI SPESA pari ad euro 4280,64(iva in regime di scissione dei pagamenti compresa) al capitolo 1033 del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022 come meglio di seguito indicato:  
esercizio 2020 importo impegnato euro 672,67 iva compresa;  
esercizio 2021 importo impegnato euro 3607,96 iva compresa
- 6) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 7) Di dare atto che il RUP viene identificato con il presente atto nella persona della dip.te PATETTA Simona
- 8) Di dare atto che, ai sensi art. 5 Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra PATETTA Simona;
- 9) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo **1033/1/ U.1.01.01.02.002 - Buoni pasto** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizi 2020 e esercizio 2021 esecutivo;
- 10) *Di dare atto che il ricorso allo strumento dell'ODA del MEPA previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;*
- 11) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 12) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 13) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 12.

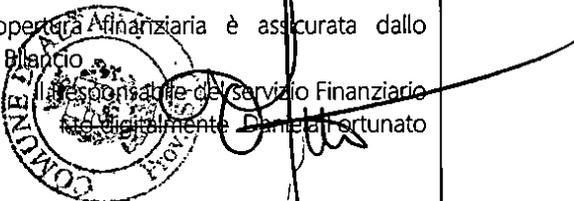
Altare, 15/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORNARO





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 190/2020 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N. 413/2020</p> <p>CAPITOLO 033/1 IMPORTO IMP.TO EURO 4280,64 di cui REG. IMPEGNI N. 411/2021 euro 672,67 REG. IMPEGNI N. 411/2021 euro 3607,96</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2020</li><li>• <del>GESTIONER RP</del></li><li>• Bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p> 	<p><b>Contestuale Liquidazione</b></p> <p>Somma liquidata: EURO</p> <p>Minore spesa/economia-Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>
---	---

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta



**ANAC**  
 Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z052EC60F1</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.116,00
Oggetto	ACQUISTO BUONI PASTO CARTACEI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	7390535E67
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5782941
Descrizione Ordine	acquisto buoni pasto cartacei 2021
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z052EC60F1
CUP	non inserito
Bando	Buoni pasto 8
Categoria(Lotto)	Lotto 5 - Liguria
Data Creazione Ordine	15/10/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI ALTARE
Codice Fiscale Ente	00328650098
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Indirizzo Ufficio	VIA RESTAGNO 2, 17041 - ALTARE (SV)
Telefono / FAX ufficio	01958005/01958071
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFQRS4
Punto Ordinante	DANIELA FORTUNATO / CF: FRDNL64T49I480G
Email Punto Ordinante	AREAFINANZIARIA@COMUNEALTARE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00328650098
Ordine istruito da	DANIELA FORTUNATO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.R.L.
Partita IVA Impresa	05892970152
Codice Fiscale Impresa	05892970152
Indirizzo Sede Legale	VIA GALLARATE 200 - 20151 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	02 38057575/02 56561924
PEC Registro Imprese	consip.ms.sodexo@peceasy.it
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	05892970152
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	05309295
INPS: Matricola aziendale	4931805000
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	0037291641 / 006368747 / 006009371 / 006770347 / 006944150 / 45086591 / 007981172 / 20830967 /
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IMILANO.UTMILANO1@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TURISMO (COMPARTO PUBBLICI ESERCIZI) +

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Buoni pasto**

Tipologia del servizio: Buono pasto cartaceo - Descrizione tecnica: Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei - Area di consegna: LIGURIA - Acquisti verdi: SI - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo

fornitore: BP8-C-L5 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Buono pasto cartaceo - Sconto alla pa [%]: 15,97

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
Numero protocollo	6705
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Data protocollo	15/10/2020
Nome e cognome del Referente Amministrativo	patetta simona
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	01958005
Condizioni di pagamento	Le fatture emesse a fronte dei Buoni pasto effettivamente consegnati verranno pagate dall'Amministrazione Contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura
Durata della fornitura di buoni pasto cartacei [mesi]	12

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Buono pasto cartaceo	1,00	700 (Buono pasto cartaceo)  7,00 (Valore nominale del buono pasto (€))	4116,00 €	4,00
			84,03 (Complemento a 100 dello sconto (15,97%))		
			0,01 (Fattore percentuale)		

Totale Ordine (IVA esclusa) €	4116,00
IVA €	164,64
Totale Ordine (IVA inclusa) €	4280,64

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	VIA RESTAGNO 2 - 17041 - ALTARE - (SV)
Indirizzo di Fatturazione	VIA RESTAGNO 2 - 17041 - ALTARE - (SV)
Intestatario Fattura	COMUNE DI ALTARE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00328650098
Partita IVA da Fatturare	00328650098
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

Nessuna nota aggiuntiva

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Allegato 1.BP8 ALLA A ORDINE D'ACQUISTO II PARTE BP8\_ALL. A\_ORDINE D'ACQUISTO II PARTE.PDF.P7M - dim. 26.21 Kb

**DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Il sottoscritto Punto Ordinante: vista la Convenzione "BUONI PASTO (ed.8) – Lotto 5" stipulata ai sensi dell'art. 26 Legge N. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge N. 388/2000, dalla Consip S.p.A. con la SODEXO Motivation Solutions Italia srl, Codice CIG 7390535E67, considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione, DICHIARA di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, contenute nella Convenzione sopra citata, e di autorizzare il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi dell'art. 3 delle Condizioni Generali, le Amministrazioni Obbligate dovranno essere registrate alla Piattaforma per la certificazione dei crediti prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura. Nell'ipotesi in cui quest'ultimo sia sprovvisto delle predette dichiarazioni sarà ritenuto incompleto e pertanto non accettabile dal Fornitore.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Consip S.p.A.	Ordine d'acquisto II parte BUONI PASTO ed. 8	Modulo Allegato A del Capitolato
---------------	---	-------------------------------------

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente autorizzi le Unità Approvvigionanti a richiedere la fornitura dei buoni pasto mediante la convenzione di cui sopra, sempre nel rispetto dell'importo della fornitura di cui all'Ordine d'acquisto, è necessario che indichi le persone/uffici delegati ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento. In caso contrario le successive Richieste di Approvvigionamento dovranno essere inviate dalle Unità Ordinanti.

Unità Approvvigionanti (Direzione / Dipartimento / altro)	Referente dell'Unità Approvvigionante autorizzato alla Richiesta di approvvigionamento	Località / Provincia	E-mail
	<del>ANNULLATO</del>		

*Nota: inserire altri fogli se il presente non è sufficiente*

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al regolamento UE 2016/679 contenute nella Convenzione, l'Amministrazione Contraente, aderendo alla medesima Convenzione con l'emissione dell'ordine d'acquisto (I e II parte), autorizza il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.

per l'Amministrazione/Ente Contraente



(Il presente documento non ha validità se non riporta la sottoscrizione con firma digitale)

## Gestione Ordine

[? /opencms/opencms/help/impresa/Registrazione\\_e\\_Area\\_personale/area\\_pers/Cruscotto/Le\\_mie\\_vendite/Gestione\\_ordine/Dettaglio\\_ordine.html?popup=true](/opencms/opencms/help/impresa/Registrazione_e_Area_personale/area_pers/Cruscotto/Le_mie_vendite/Gestione_ordine/Dettaglio_ordine.html?popup=true)

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA	
BP8-C-L5	Buono pasto cartaceo	Buono pasto cartaceo	700,00	1,00	4.116,00	4,00
		Complemento a 100 dello sconto (15,97%)	84,03			
		Valore nominale del buono pasto (€)	7,00			
		Fattore percentuale	0,01			

[Val a inizio ordine](#) ▲

## Altri elementi dell'ordine

#	Nome	Descrizione	Valore
1	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
2	Numero protocollo	Numero protocollo ordinativo o storno buoni pasto	6705
3	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
4	Data protocollo	Data protocollo ordinativo o storno buoni pasto	15/10/2020
5	Nome e cognome del Referente Amministrativo	Nome e cognome del Referente Amministrativo	patetta simona
6	Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	01958005
7	Condizioni di pagamento	Condizioni di pagamento per buoni pasto elettronici	SI
8	Durata della fornitura di buoni pasto cartacei [mesi]	Durata della fornitura dei buoni pasto cartacei (espressa in mesi)	12

## RIEPILOGO ORDINE 5782941

Totale Ordine (IVA Esclusa):	4.116,00	Totale IVA:	164,64	Totale Ordine (IVA Inclusa):	4.280,64
Indirizzo di Consegna:	<b>VIA RESTAGNO 2 - 17041 - ALTARE - (SV)</b>				
Indirizzo di Fatturazione:	<b>VIA RESTAGNO 2 - 17041 - ALTARE - (SV)</b>				
CUP:	CIG:	Z052EC60F1			
Codice Indirizzo Consegna:	IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFQRS4				
Partita IVA	00328650098	Modalità Pagamento: BONIFICO BANCARIO			
Amministrazione:					

1 allegato presente

Vedi allegati 

Stato	Data/Ora	Dettagli	Documenti
Inviato al Fornitore	15/10/2020 12:01:52		 <a href="#">/transazioni/manageDocumentazioneProcessoOrdine.do?org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&amp;idOrdineAcquisto=5782941&amp;adfoenDispatchAction=getAllegatoOrdine&amp;documentoFirmato=true</a>  <a href="#">/transazioni/manageOrdineAcquisto.do?org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&amp;idOrdineAcquisto=5782941&amp;adfoenDispatchAction=getFileXmlOrdine</a>
Accettato dal Fornitore	16/10/2020 08:11:19	<p>GENTILE CLIENTE, CON LA PRESENTE, LE CONFERMIAMO LA RICEZIONE IN DATA 15/10/2020 DEL VS. ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N. 5782941 PROTOCOLLO N. 6705 DEL 15/10/2020. LE COMUNICHIAMO CHE: - ALL' ORDINATIVO DIRETTO DI ACQUISTO E' STATO ATTRIBUITO IL NOSTRO PROTOCOLLO 314; - IL/I CODICE/I ASSEGNATO/I AD OGNI UNITA APPROVVIGIONANTE E'/SONO IL/I SEGUENTE/I: 860143 - COMUNE DI ALTARE LA PREGHIAMO DI RIPORTARE SEMPRE IL/I CODICE/I NELLE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO E/O PER QUALSIASI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE. RIMANIAMO A SUA DISPOSIZIONE PER QUALSIASI ULTERIORE CHIARIMENTO E PORGIAMO CORDIALI SALUTI. SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.R.L. SERVIZIO CLIENTI TELEFONO: 02 - 38 05 75 75 FAX: 02 - 56 56 19 23 EMAIL: CONSIP.ORDINI.MS.IT@SODEXO.COM</p>	

[INDIETRO](#) [COPIA](#) [ANNULLA](#)

## Link Veloci

[Acquista](#)

[Vendi](#)

[Aree merceologiche](#)

[\(/opencms/opencms/categoriaProdotti.html\)](#)

[Obbligo – facoltà](#)

[\(/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_obbligoFacolta.html\)](#)

[Regole Sistema e-procurement](#)

[\(/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/regole\\_sistema\\_eprocurement.pdf\)](#)

## Portale

[Manutenzione](#)

[\(/opencms/opencms/manutenzione.html\)](#)

[Accessibilità](#)

[\(/opencms/opencms/accessibilita.html\)](#)

[Note Legali](#)

[\(/opencms/opencms/note\\_legali/responsabilita.html\)](#)

## Supporto

[Come vendere](#)

[\(/opencms/opencms/come\\_vendere.html\)](#)

[Come acquistare](#)

[\(/opencms/opencms/come\\_acquistare.html\)](#)

[Guide](#)

[\(/opencms/opencms/supporto\\_guide.html\)](#)

[Eventi e Formazione](#)

[\(/opencms/opencms/supporto\\_Eventi-Formazione.html\)](#)

[Firma di un contratto](#)

[\(/opencms/opencms/firmati.html\)](#)

[Domande Frequenti](#)

[\(/opencms/opencms/faq.html\)](#)

## Seguici su



[YouTube](#)

<https://www.youtube.com/channel/UC426hPolvTwyVPiTHyyhEg>

[Twitter](#)

[https://twitter.com/Consip\\_Spa?](https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw)

[ref\\_src=twsrc%5Etfw](#)



[Telegram](#) (<https://t.me/ConsipSpa>)

[Instagram](#)

<https://www.instagram.com/consipspa/>

## Contatti

*dai lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00*

PA (numero verde unico)

**800 753 783**

**IMPRESE**

(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti In Rete)

## ACCETTAZIONE ORDINE ☆

16 Ottobre 2020

Oggetto	Accettazione ordine
Fornitore	SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.R.L.
Ordine Acquisto n.	5782941
Dettagli Fornitori Dall'impresa	05892970152
Data Accettazione	16/10/2020
Descrizione Ordine	acquisto buoni pasto cartacei 2021.
Importo Ordine (IVA Esclusa)	4116
Strumento Di Acquisto	Convenzioni
Modalità Di Trasmissione	on line
Testo	Il fornitore ha accettato l'ordine. Consulta le eventuali indicazioni che ha fornito in merito all'esecuzione della fornitura.

**Ufficio Ragioneria - Comune di Altare**

---

**Da:** Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>  
**Inviato:** venerdì 16 ottobre 2020 10:38  
**A:** ragioneria@comunealtare.it  
**Oggetto:** accettazione oda  
**Allegati:** image001.jpg; Comunicato\_per\_le\_PA\_da\_allegare.pdf; accettazione oda (181 KB)

Comune di Altare

Prot. 0006755 del 16/10/2020

Oggetto: accettazione oda

---

codice archiviazione: 70445

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza essemme il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

## Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

---

**Da:** Consip.ordini.MS.IT <Consip.ordini.MS.IT@sodexo.com>  
**Inviato:** venerdì 16 ottobre 2020 08:13  
**A:** areafinanziaria@comunealtare.it  
**Oggetto:** accettazione oda  
**Allegati:** Comunicato per le PA da allegare.pdf

**Priorità:** Alta

Gentile Cliente,

confermiamo accettazione ODA 5782941  
Rimaniamo in attesa di ricevere allegato B e allegato C  
Inoltre, in allegato ,vi inviamo la documentazione con le informazioni utili per le PA.  
A vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo cordiali saluti

**Roberta Corcelli**  
Customer Assistant

Sodexo Benefits & Rewards Services  
Tel : +39 02 38057 575 - Fax : +39 02 38009553  
Via Gallarate 200 – 20151 Milano

[consip.ordini.ms.it@sodexo.com](mailto:consip.ordini.ms.it@sodexo.com)

Sodexo  
World leader in Quality of Daily Life Solutions  
[www.sodexo.com](http://www.sodexo.com)  
Join the fight against hunger: [www.stophungertoday.com](http://www.stophungertoday.com)



---

This e-mail, attachments included, is confidential. It is intended solely for the addressees. If you are not an intended recipient, any use, copy or diffusion, even partial of this message is prohibited. Please delete it and notify the sender immediately. Since the integrity of this message cannot be guaranteed on the Internet, SODEXO cannot therefore be considered liable for its content.

Ce message, pièces jointes incluses, est confidentiel. Il est établi à l'attention exclusive de ses destinataires. Si vous n'êtes pas un destinataire, toute utilisation, copie ou diffusion, même partielle de ce message est interdite. Merci de le détruire et d'en avertir immédiatement l'expéditeur. L'intégrité de ce message ne pouvant être garantie sur Internet, SODEXO ne peut être tenu responsable de son contenu.

# acquistinretepa

---

## Buoni pasto 8 - Informazioni per le PA

### 1. Introduzione generale

Si ricorda alle Amministrazioni che il **Buono Pasto** è il mezzo attraverso il quale è possibile fruire del servizio sostitutivo di mensa; il suo utilizzo è regolato dal **D.M. 122 del 7 giugno 2017 e s.m.i.**

Tale decreto stabilisce che per servizio sostitutivo di mensa si devono intendere le somministrazioni di alimenti e bevande e le cessioni di prodotti alimentari pronti per il consumo, secondo quanto previsto dalla medesima normativa all'articolo 3. **Non sono quindi acquisibili attraverso l'utilizzo di Buoni Pasto prodotti diversi dai beni alimentari.**

Lo stesso decreto stabilisce inoltre che i Buoni Pasto (cartacei o elettronici) non sono cedibili, né cumulabili oltre il **limite di otto buoni**, né commercializzabili o convertibili in denaro e sono utilizzabili solo dal titolare avente diritto.

La normativa prevede che il titolare del buono pasto riceva un servizio di importo pari all'intero valore nominale del buono pasto. Pertanto, fermi i predetti limiti di utilizzo e cumulabilità, l'accettazione dei buoni da parte degli esercenti non può essere vincolata ad una percentuale della spesa effettuata dall'utilizzatore (es: metà della spesa). In ogni caso, qualsiasi disfunzione nella fruizione del servizio deve essere segnalata direttamente al fornitore, il quale è tenuto a verificare il comportamento dell'esercente e a prendere eventuali provvedimenti in proposito.

Va da sé che l'accettazione dei buoni pasto presuppone necessariamente un accordo di convenzionamento tra la società emittitrice e l'esercizio commerciale, in forza del quale l'esercizio stesso è legittimato ad accettare il buono pasto.

### 2. Gestione della rete degli esercizi convenzionati

**La rete degli esercizi convenzionati** che costituisce, o costituirà a seguito di convenzionamento, l'insieme dei punti vendita dove il dipendente dell'Amministrazione aderente potrà utilizzare il Buono pasto dell'iniziativa Buoni pasto 8, sia esso cartaceo o elettronico, **è diversa ed autonoma rispetto a quella precedentemente disponibile, afferente a diversa o precedente iniziativa** (es. Buoni pasto 7) anche in continuità di fornitore, in quanto oggetto di distinto ed autonomo convenzionamento; è possibile pertanto che tale rete non coincida con quella precedente.

Come riportato nella Documentazione di iniziativa della Convenzione Buoni pasto 8 (Capitolato Tecnico e Guida alla Convenzione), al momento dell'aggiudicazione della Convenzione, il Fornitore è tenuto a

# acquistinretepa

---

strutturare una rete "di base" necessaria per consentire l'avvio del servizio. La rete "di base" dovrà rispettare il numero minimo di esercizi stabilito dalla Convenzione, e dovrà essere garantita dal Fornitore aggiudicatario per tutta la durata della Convenzione e dei contratti di fornitura (c.d. "Tabella A - Elenco degli esercizi convenzionati nel Lotto").

Al fine di soddisfare le esigenze di ciascuna Amministrazione aderente, tale rete dovrà inoltre essere ampliata a seguito dell'emissione del singolo ordinativo di fornitura, come di seguito meglio specificato.

## 2.1. Attivazione del numero minimo di locali

A seguito dell'emissione dell'ordinativo da parte dell'Amministrazione, il fornitore provvederà all'invio della c.d. "Tabella B", contenente l'elenco degli Esercizi Convenzionati relativi alla singola Amministrazione aderente (o meglio, alla sede di utilizzo), entro 20 giorni lavorativi per i Buoni Pasto Cartacei e 30 giorni lavorativi per i Buoni Pasto Elettronici dalla data di ricevimento della prima Richiesta di Approvvigionamento.

A questo proposito si segnala che, relativamente ai Buoni Pasto Elettronici, potrebbe realizzarsi un disallineamento tra l'invio della Tabella B e la consegna delle Card che invece avviene in 20 giorni lavorativi.

Inoltre, il fornitore è tenuto a garantire la presenza di almeno **1 Esercizio convenzionato ogni 15 soggetti** aventi diritto al pasto, garantendo comunque un numero **minimo di 3 Esercizi per Sede di utilizzo**, entro la distanza di 1 Km dalla medesima Sede di utilizzo, salvo casi di oggettiva e documentata impossibilità. L'ambito territoriale della rete di esercizi è quindi legato alla sede di utilizzo (sede dell'Amministrazione presso la quale operano i dipendenti destinatari dei buoni pasto).

I Fornitori aggiudicatari, in ogni caso, si impegnano ad estendere la rete a seguito di segnalazioni delle Amministrazioni, che dovranno avvenire attraverso l'utilizzo dell'apposito modulo predisposto (All. 2 al Capitolato - "Modulo di richiesta di integrazione del numero di esercizi convenzionati" - presente all'interno della Documentazione di iniziativa del singolo lotto di riferimento).

Si fa presente, infine, che per l'attivazione, e la conseguente operatività, degli Esercizi Convenzionati per l'erogazione del servizio a mezzo Buono Pasto Elettronico, a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del Pubblico Esercizio, sono necessari i tempi tecnici per l'installazione dei POS presso la sede dell'esercente.

## 2.2. Convenzionamenti Fuori Lotto

Nel caso in cui almeno 5 dipendenti dell'Amministrazione ordinante, per ragioni di servizio, dovessero provvisoriamente (e per un periodo di almeno 30 giorni) svolgere la propria attività presso una sede

# acquistinretepa

---

ubicata in una Regione al di fuori del Lotto di appartenenza, i Fornitori aggiudicatari, su richiesta delle Amministrazioni Contraenti e/o delle Unità Approvvigionanti, effettueranno i convenzionamenti fuori Lotto.

In tal caso, i dati relativi ai numeri di locali garantiti, sono indicati nel Capitolato tecnico al par. 4.1.3.

## 3. Commissioni agli esercenti

Le commissioni applicate agli esercenti per singolo lotto sono pubblicate sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Tali commissioni coincidono con gli sconti offerti, per ogni lotto, alle Amministrazioni: ciò è la diretta conseguenza di quanto previsto dall'art. 144 del D.Lgs. 50/2016, comma 6, lettera a), così come modificato dall'art. 90 del D.Lgs. 56/2017, dove è stabilito che il ribasso sul valore nominale del buono pasto non può essere superiore alla commissione verso gli esercenti. In seguito a tale intervento normativo, Consip ha registrato un innalzamento delle commissioni applicate agli esercenti rispetto alle precedenti edizioni dell'iniziativa. Tuttavia, in sede di gara, Consip ha premiato i concorrenti che si sono impegnati a non applicare commissioni agli esercenti superiori agli sconti offerti, ipotesi potenzialmente prevista ai sensi della predetta normativa.

## 4. Consegna dei buoni pasto

### Buoni Pasto Cartacei

- Il primo invio dei buoni pasto cartacei avverrà entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della Richiesta di Approvvigionamento (RDA), nel caso di prima richiesta;
- le successive consegne avverranno entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla Richiesta di Approvvigionamento (RDA);
- infine, i Buoni Pasto resi a seguito di scadenza saranno consegnati entro 45 giorni lavorativi.

### Buoni Pasto Elettronici

- Il primo invio delle card avverrà entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa Richiesta di Approvvigionamento (RDA);
- le ricariche relative ai buoni pasto da fruire saranno disponibili sulle card entro 3 giorni lavorativi decorrenti dalla Richiesta di Approvvigionamento (RDA);
- la sostituzione delle card smarrite, oggetto di furto o non funzionanti, avverrà secondo le condizioni indicate nel Capitolato tecnico entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta presso i canali concordati.

## 5. Comunicazioni e reclami

Le comunicazioni indirizzate ai Fornitori aggiudicatari devono pervenire dai Referenti delle Amministrazioni Contraenti attraverso l'apposito modulo predisposto.

I canali di comunicazione previsti e a disposizione delle Amministrazioni sono pubblicati sul sito internet dedicato alla PA e sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per esigenze di corretta e attenta gestione contrattuale, i dipendenti delle Amministrazioni aderenti non possono inoltrare comunicazioni direttamente ai Fornitori aggiudicatari, ma devono far riferimento ai succitati referenti dell'Amministrazione, individuati quali soggetti preposti al monitoraggio dell'esecuzione contrattuale.

I reclami relativi alla rete degli Esercizi Convenzionati e riguardanti problemi di spendibilità o altre segnalazioni (mancato funzionamento del POS, etc.) dovranno riportare sempre in maniera puntuale e dettagliata i riferimenti dell'Esercente, nello specifico:

1. Indirizzo
2. Ragione sociale

Di seguito **alcuni dei possibili motivi di reclamo:**

- non accettazione del buono pasto nell'esercizio indicato nell'elenco degli esercizi convenzionati messo a disposizione dal fornitore;
- non riconoscimento del valore nominale del buono pasto (ad es. richiesta di decurtazioni sul valore nominale del buono pasto);
- impossibilità ad effettuare la transazione elettronica per indisponibilità/malfunzionamento del dispositivo di lettura/POS;
- non esistenza di uno o più esercizi indicati nell'elenco degli esercizi convenzionati, che il fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione;
- non presenza di almeno un esercizio convenzionato ogni 15 soggetti aventi diritto al buono pasto.

**Prima di inviare un reclamo relativo alla mancata accettazione dei buoni pasto, si invitano le Amministrazioni a verificare che:**

- tale esercizio sia effettivamente inserito nella tabella B degli esercizi convenzionati consegnato ad ogni Amministrazione;
- siano trascorsi i tempi definiti dal Capitolato tecnico per l'invio delle Tabelle, per il convenzionamento degli esercenti, e i tempi tecnici per l'attivazione del POS presso gli esercenti.