



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 223 DEL 17/11/2020
REGISTRO GENERALE NUMERO 485 DEL 17/11/2020

I 468/2020

CIG. Za82f4496c

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SU CONFERENZA DEI SERVIZI IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO EDILIZIO DOPO DL SEMPLIFICAZIONE. PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE ARCH. BACCINO BARBARA. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PREMESSO ^{altresì} ~~inoltre~~ che l'obiettivo della partecipazione ai seminari è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti Locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro;

CONSIDERATO che la soc. CENTROSERVIZI srl organizza un corso di aggiornamento on line sul tema "LA CONFERENZA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO EDILIZIO DOPO DL SEMPLIFICAZIONE"

RILEVATO che la dipendente Baccino Barbara ha manifestato interesse a partecipare alla giornata sopra indicata;

DATO ATTO che l'importo della quota di adesione risulta pari ad € 242 (iva esente)

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo di settore;
- Il contratto ha ad oggetto la partecipazione della dip.te BACCINO alla giornata di aggiornamento indicata in oggetto;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;

- L'importo necessario per la partecipazione (non suscettibile di frazionamento) è pari ad euro 190,00 (iva esente per gli enti locali);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel modulo di adesione

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 242 al capitolo 1028/1/U.1.03.02.04.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, ESECUTIVO, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

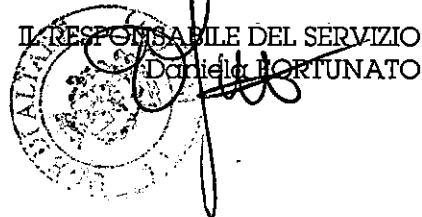
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere alla iscrizione della dip.te BACCINO alla giornata di aggiornamento meglio indicata in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di euro 242 (IVA ESENTE) a favore di CENTROSERVIZI SRL;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.03.02.04.999/1028/1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, ESECUTIVO;
- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico CENTROSERVIZI SRL venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione della quota mediante versamento **bonifico postale IBAN a ricevimento della FATTURA ELETTRONICA**;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.

Altare, 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO





ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

DET 223 del 17/11/2020
 GEN 485

Dettagli della comunicazione

CIG	ZA82F4496C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo	€ 200,00
Oggetto	CORSO PER PERSONALE UFF. TECNICO - MATERIA CONFERENZA SERVIZI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

La Conferenza dei servizi con particolare riferimento al Procedimento Edilizio dopo D.L. Semplificazione convertito in Legge – Formazione a distanza "Live"	
Date di frequenza: 1 dicembre 2020	Durata: 4 ore

Informazioni sul corso:

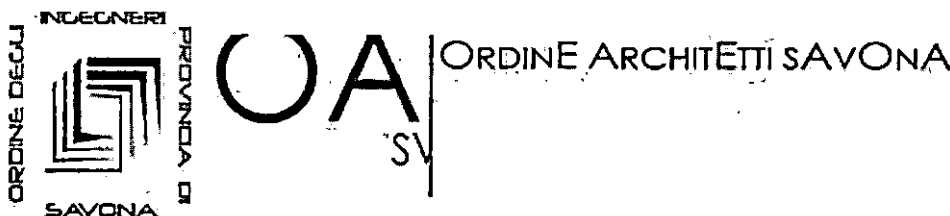
Premessa

La riforma della legge 241/90 ad opera della legge 124/2015 (c.d. riforma Madia), i decreti 126 e 127 del 2016 –L'impianto legislativo in breve: riforme immediate e decreti attuativi.

Destinatari

Operatori di PA con particolare riferimento all'area tecnica – Responsabili ed addetti degli Uffici Tecnici ed Edilizia Privata di Ente locale – Area: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Ambiente

I contenuti scientifici dell'evento sono stati preventivamente analizzati ed approvati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Savona che ha assegnato n. 4 CFP validi ai fini dell'aggiornamento delle competenze professionali ai sensi del DPR 137/2012. Il corso comporta anche il riconoscimento di n. 4 CFP validi per l'aggiornamento della competenza professionale degli Architetti (DPR 137/2012).



Programma

- I decreti 126 e 127 del 2016 di attuazione della delega al Governo in materia di conferenza dei servizi e SCIA e silenzio amministrativo.
- Come cambia il procedimento amministrativo con le innovazioni intervenute.
- Analisi degli artt. 14 e ss della Legge 241/90.
- La conferenza dei servizi preliminare, istruttoria e decisoria. La modalità sincrona e asincrona.
- Quando la conferenza diventi obbligatoria; tempi di svolgimento della conferenza; indizione della conferenza; i pareri; la richiesta agli enti esterni. La differenza tra la richiesta di parere e la conferenza dei servizi.
- La richiesta ai soggetti del medesimo Ente; la risposta degli enti: l'assenso, la richiesta di prescrizioni e il dissenso. Le modalità di formulazione della risposta.
- Varie ipotesi di dissenso; espresso in conferenza o al di fuori della stessa.
- Le responsabilità: in caso di mancata presenza in conferenza e a seguito della conclusione del procedimento
- Il ruolo della PA procedente; i termini di convocazione e di risposta. Il responsabile unico per ogni PA con poteri di decisione.
- I poteri delle amministrazioni dissenzienti.
- La conclusione della conferenza; il verbale di conferenza; le prescrizioni; quando il verbale sia un atto finale e quando le conclusioni vadano riportate in altro atto.

- Il caso della conclusione riformato dal DL 76 del 2020.
- Le novità introdotte dalla riforma e la “filosofia” del decreto 127/2016.
- Gli effetti sui procedimenti complessi in special modo riferiti al Dpr 380/2001.
- Cenni al principio di concentrazione dei procedimenti amministrativi (articolo 19 bis L 241/90) e riflessi sulla conferenza.

Il silenzio assenso ai sensi dell'articolo 20 L 241/90 e il silenzio tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 17 bis della L 241/90. I tempi per il silenzio tra PA; i pareri ex articolo 17 e la funzione dell'articolo 17 bis anche in relazione alla nuova conferenza dei servizi.

Il parere del Consiglio di Stato sulla nuova conferenza dei servizi

Date, orario

1 dicembre 2020 – Orario: 09.00–13.30

Agli iscritti verranno fornite le istruzioni per il collegamento a distanza

Docente : Avv. Paola MINETTI – Specializzazione Scienze amministrative e diritto amministrativo Spisa (Università di Bologna), già responsabile ufficio procedure amministrative e contenzioso dell'edilizia. Docente e consulente di enti locali; cultore della materia di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bologna facoltà di Scienze Politiche

Quota di partecipazione

Euro 240,00 + IVA (22%) se dovuta

La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bonifico bancario, ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.

Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell'attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. – Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA – Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 – Savona – ABI 06175 – CAB 10607 – CIN: S – IBAN: IT97S0617510607000000534680 – BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Disdetta iscrizione

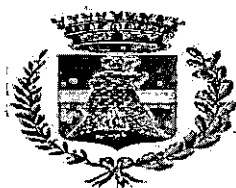
Qualora non prevenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante

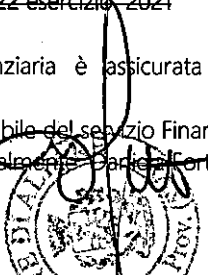
Segreteria Organizzativa

Simonetta Canaparo – Francesco Gavarone – Valentina Zampaglione
Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)
Tel. 019.821499 – Fax 019.821765 – e-mail: formazione@ciservi.it

Vilma Ferrari – Unione Industriali Savona – Area Economia d'Impresa
Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail: ferrari.v@uisv.it



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 223/2020 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 485/2020</p> <p>CAPITOLO 1028 IMPORTO impegnato euro 242,00 IMPEGNO 468/2020</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2020• GESTIONER RP• Bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p> 	<p>Contestuale Liquidazione</p> <p>Somma liquidata: EURO</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta