



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I 499/2020

DETERMINAZIONE N. 242 DEL 11/12/2020  
REGISTRO GENERALE N. 536 DEL 11/12/2020

CIG. Z1C2FB9A9F

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SUPPORTO REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CANONE UNICO PATRIMONIALE – DITTA NEOPA SRL

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTO e Considerato il quadro normativo in materia di tributi comunali soprattutto alla luce della Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019 art. 1 commi 816-847);

VALUTATO opportuno per questi uffici comunali rivolgersi a figure professionali qualificate in materia per procedere alla definizione di ogni atto propedeutico ed alla stesura del Regolamento comunale in materia di Canone unico patrimoniale ;

DATO ATTO che questo Responsabile di Servizio ha richiesto Preventivo di Spesa alla soc. NEOPA Srl con sede in Alessandria, P.zza Ambrosoli 5 – C.F. e P.I.: 02631580061;

che l'operatore economico sopra citato in data 10/12/2020 prot. 8141 ha fatto pervenire apposita proposta economica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che il prezzo offerto dalla Soc. NEOPA srl, pari ad euro 1159,00 iva compresa , risulta congruo per i servizi resi;;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la predisposizione di atti conformi alla normativa vigente in materia di tributi
- Il contratto ha ad oggetto servizi di supporto all'Ufficio tributi Comunale nella redazione del Regolamento Comunale ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG Z1C2FB9A9F;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 1159,00 (iva compresa) al capitolo CAP. 1005/1 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;  
VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto all'Ufficio tributi nella redazione del Regolamento Comunale sul Canone unico Patrimoniale alla ditta NEOPA SRL con sede in Alessandria (PI e CF: 02631580061)
- 2) Di impegnare quindi la somma di euro 1159,00 iva compresa, come da preventivo prot. 8141/2020;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. CAP. 1005/1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, esecutivo;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 11/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO





# ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione

## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z1C2FB9A9F</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 950,00
Oggetto	REDAZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

---

**Da:**

Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>

**Inviato:**

giovedì 10 dicembre 2020 17:43

**A:**

areafinanziaria@comunealtare.it; ragioneria@comunealtare.it; tributi@comunealtare.it

**Oggetto:**

Re: SERVIZIO PER PREDISPOSIZIONE CANONE UNICO TRIBUTI

**Allegati:**

Scheda\_prodotto\_Introduzione\_Canone\_Unico\_Patrimoniale.pdf; Re: SERVIZIO PER PREDISPOSIZIONE CANONE UNICO TRIBUTI (362 KB)

Comune di Altare

Prot. 0008141 del 10/12/2020

Oggetto: Re: SERVIZIO PER PREDISPOSIZIONE CANONE UNICO TRIBUTI

---

codice archiviazione: 71877

### "AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegati, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

## RedazioNeoPA

# Introduzione del Canone Unico Patrimoniale

### Cos'è

Il supporto consiste nella redazione di tutti gli atti necessari all'applicazione del Canone patrimoniale, tra cui un Regolamento completo ed aggiornato alla luce delle novità normative introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019, art. 1 co. 816-847), che sarà confezionato tenendo in considerazione le preferenze espresse dal Comune partendo da un testo elaborato dalla ns. Società ed una delibera di approvazione delle nuove tariffe che sarà completata dall'ente in base alle proprie scelte.

### Come si svolge

Il servizio si svolge attraverso quattro fasi:

- inizialmente saranno acquisiti dal Comune i regolamenti TOSAP/COSAP, ICP, DPA al fine di valutare l'assetto vigente di tali entrate;
- verrà quindi redatto e trasmesso un regolamento personalizzato, tenendo in considerazione le informazioni acquisite;
- successivamente sarà proposto un confronto diretto con l'ente finalizzato alla personalizzazione dei contenuti all'interno dell'impianto condiviso con specifico riguardo agli aspetti discrezionali;
- a seguito di riscontro da parte del Comune in merito alle scelte, sarà elaborato il regolamento definitivo, la bozza di delibera per l'adozione e quella per l'approvazione delle tariffe, da completare a cura del Comune.

### Quando si attiva

La scadenza per l'approvazione del Regolamento e delle tariffe è fissata entro la data di approvazione del bilancio di previsione, ad oggi 31 gennaio 2021; sarà comunque prevista la possibilità di procedere alla conclusione dei lavori entro un termine utile all'adozione degli atti entro il 31 dicembre 2020.

La fornitura dello schema di Regolamento base avverrà non appena analizzati i regolamenti trasmessi dal Comune. Sarà immediatamente attivato anche il confronto con i ns. esperti al fine di garantire il rispetto delle tempistiche indicate dall'ente.

### Quanto costa

Il corrispettivo varia in base alla dimensione demografica del Comune:

✕ Comuni inferiori a 2.000 abitanti.....	€ 950,00
Comuni tra 2.000 e 5.000 abitanti.....	€ 1.400,00
Comuni tra 5.001 e 15.000 abitanti.....	€ 1.900,00
Comuni superiori a 15.000 abitanti.....	€ 2.500,00

## Modulo di adesione - Introduzione del Canone Unico Patrimoniale

Ente	_____	Numero abitanti	_____
Indirizzo	_____	C.A.P.	_____
Numero tel.	_____	Numero fax	_____
Partita IVA	_____	Codice fiscale	_____
Indirizzo email	_____		
Indirizzo P.E.C.	_____		
Responsabile di riferimento	_____		
Codice Univoco Fatturazione Elettronica	_____		
Riferimento impegno di spesa / determina	_____		
C.I.G.	_____		

### Dimensione demografica:

Fino a 2.000 ab.   
950,00 € oltre IVA

Tra 2.001 e 5.000 ab.   
1.400,00 € oltre IVA

Tra 5.001 e 15.000 ab.   
1.900,00 € oltre IVA

Oltre 15.000 ab.   
2.500,00 € oltre IVA

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Per aderire all'offerta è sufficiente trasmettere il presente Ordine di Acquisto compilato in ogni sua parte al seguente indirizzo email: [amministrazione@neopa.it](mailto:amministrazione@neopa.it)

#### **Condizioni di Vendita:**

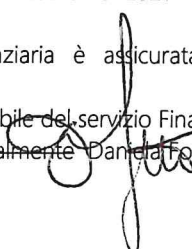
- I prezzi sono al netto di I.V.A. di Legge, se dovuta, e di ogni eventuale spesa di segreteria
- La fatturazione avverrà a seguito della conclusione dei lavori
- I preventivi sono validi per 30 gg
- Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), La informiamo che i dati personali che ci ha trasmesso saranno trattati da NeoPA srl in conformità della vigente normativa in materia di privacy e protezione dati e verranno trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità volte a consentire la corretta gestione del rapporto nella fase precontrattuale e contrattuale, comprensiva dell'esecuzione di tutte le attività ad esso relative.

Con la compilazione del presente ordine acconsente a ricevere ulteriori proposte e informative commerciali. Il Suo contatto mail sarà inserito nella nostra mailing list e sarà usato solo per finalità di informazione delle attività svolte o erogate dalla nostra Società. Qualora voglia disiscriversi da questo servizio basterà richiedere la cancellazione in qualsiasi momento.



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 242/2020 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 536/2020</p> <p>CAPITOLO 1005 IMPORTO impegnato euro 1159,00 IMPEGNO 499/2020</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2020</li><li>• <del>GESTIONE RR</del></li><li>• <del>Bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021</del></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p> 	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta