



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

151

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 22/01/2020
REGISTRO GENERALE N. 39 DEL 22/01/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RIPARTO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI CARCARE-CENGIO E ALTARE ANNO 2019 E RELATIVA LIQUIDAZIONE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2020, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2020 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019/2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2020, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2019/2021 come sopra indicate;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero degli interni del 17/12/2019, viene differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31/03/2020 e conseguentemente l'esercizio provvisorio è stato autorizzato fino a tale data (come previsto dall'art. 163, comma 3 del Tuel);

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2020 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2020 nel Bilancio 2019/2021);

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO che esulano dal limite dei dodicesimi sia gli impegni già assunti nell'esercizio precedente a valere sull'esercizio in gestione, sia gli impegni assunti nell'esercizio precedente ed oggetto di cancellazione e reimputazione alla competenza dell'esercizio di gestione, nell'ambito dell'attività di riaccertamento ordinario;

DATO ATTO che :

- Durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni ;
- Che la spesa in oggetto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di importo dovuti sulla scorta di Atti amministrativi e di apposita Convenzione in Essere;

PREMESSO con delibera di Consiglio Comunale n. 34/2019, esecutiva, il Comune di Altare stipulava apposita convenzione per il servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Carcare;

VISTA l'allegata richiesta da parte del Comune di CARCARE inerente il saldo dovuto per l'anno 2019 dal Comune di Altare per spese segreteria carico ente;

RILEVATO che dalla sopracitata nota si desume che è a carico del Comune di Altare , a titolo di saldo anno 2019 - periodo sett/dic - , la somma complessiva di euro 5608,47

PRESO ATTO che il Comune di Altare in corso d'anno 2019 ha già provveduto all'impegno delle somme relative;

che per tale motivo si reputa opportuno procedere con il presente atto alla liquidazione di quanto dovuto che sulla scorta della spesa a carico ente per il periodo Set-dic 2019, si ritiene opportuno procedere anche all'impegno di quanto necessario per l'anno 2020 quantificabile in euro 18000 s.m.i. :

RITENUTO dover procedere alla approvazione di quanto sopra indicato e quindi provvedere all'impegno delle somme necessarie a coprire gli oneri carico ente per l'anno 2020 pari ad euro 18000,00 il cui onere viene imputato alla competenza del Capitolo 1026 art. 1 - U.1.04.01.02.003 DEL REDIGENDO Bilancio unico di previsione anni 2020/2022, esercizio anno 2020, in corso di formazione; di procedere contestualmente alla liquidazione della somma totale di euro 5608,47 a favore del Comune di Carcare il cui onere trova copertura nei RP mantenuti esercizio 2019 capitolo 1026 (redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022)

PRESO ATTO che l'oggetto della presente determinazione non rientra nelle fattispecie contemplate nel Nuovo Codice degli appalti;

CONSIDERATO che gli importi vengono liquidati a Ente della Pubblica Amministrazione e per tale motivo non si rende necessaria l'acquisizione di DURC;

CONSIDERATO altresì che non vi è obbligo di tracciabilità dei flussi e di acquisizione del Codice CIG

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto, è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno per quanto sopra indicato

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
VISTO L'ART. 163 DEL tuel
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di prendere atto della nota prot. 323/2020 del Comune di Carcare e di approvare il rendiconto inerente il riparto spese servizio segreteria convenzionato anno 2019 da cui emerge che il comune di Altare deve a titolo di saldo la somma totale di euro 5608,47
- 2) Di dare atto che la somma di cui sopra è già stata impegnata e mantenuta a residuo esercizio 2019
- 3) Di procedere all'impegno di quanto previsto come spesa anno 2020 e quantificabile in euro 18000,00salvo s.m.i
- 4) Di dare atto che la somma complessiva di euro 18000 trova giusta copertura al capitolo 1026/ U.1.04.01.02.003 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE che riporta la giusta copertura finanziaria;
- 5) *Di dichiarare la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ai sensi art. 163 del TUEL e smi;*
- 6) Di procedere contestualmente con il presente atto alla liquidazione della somma di euro 5608,47;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 22/01/2020

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
L. FORTUNATO

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: lunedì 20 gennaio 2020 16:05
A: areafinanziaria@comunealtare.it; ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: Quota per convenzione servizio segreteria comunale periodo 10/09/2019 - 31/12/2019
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: Quota per convenzione servizio segreteria c.....646/2020] (245 KB); Riferimenti_di_Segnatura.XML; ALTARE_- Rimborso_spese_di_segreteria_10_settembre_2019_-_31_dicembre_2019_.pdf; 1 _tabella_da_allegare_per_comune_di_Altare.pdf; ricevuta.pdf; Quota per convenzione servizio segreteria comunale periodo 10/.....646/2020] (234 KB)

Comune di Altare

Prot. 0000323 del 20/01/2020

Oggetto: Quota per convenzione servizio segreteria comunale periodo 10/09/2019 - 31/12/2019

codice archiviazione: 63786

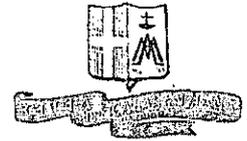
"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Det 25 del 20/01/2020 Gen 39



COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona



Carcare, 20/01/2020

Al Comune di ALTARE
Via Restagno 2
17041 ALTARE

comune.altare.sv@legalmail.it

Oggetto: convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale.

Il Comune di Carcare, quale ente capofila della convenzione in oggetto, chiede a codesta Amministrazione di provvedere al versamento della quota per il periodo 10/09/2019 – 31/12/2019 come da prospetto allegato.

Distinti saluti.

Emanuela Torterolo
Responsabile dell'Area Personale

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.LGS. n. 82/2005 s.m.i. e norme correlate

CALCOLO PER RICHIESTA RIMBORSO SEDE CONVENZIONATA dal 10/09/2019 al 31/12/2019

Voci retributive Segr.	importi mensili		ottobre-dicembre 2019	dal 10/09/19 al 30/09/19 gg. 21	tredicesima per 112 gg.	TOTALI
Stipendio tabellare	3.331,61	x 3	9.994,83 +	2.332,13 +	1.022,30 =	13.349,26
Ind. di vacanza contrattuale	43,48	x 3	130,44 +	30,44 +	13,34 =	174,22
Retribuzione di posizione	1.198,80	x 3	3.596,40 +	839,16 +	367,85 =	4.803,41
Magg. 25% per Sede Convenzionata	1.137,64	x 3	3.412,92 +	796,35 +	349,08 =	4.558,35
Totale competenze	5.711,53		17.134,59 +	3.998,07	1.752,58 =	22.885,24
imponibile CPDEL			17.134,59 +	3.998,07 +	1.752,58 =	22.885,24
imponibile INADEL TFR (80% delle competenze)			13.707,67 +	3.198,46 +	1.402,06 =	18.308,19
imponibile IRAP			17.134,59 +	3.998,07 +	1.752,58 =	22.885,24
Oneri CPDEL (23,80%)			4.078,03 +	951,54 +	417,11 =	5.446,69
Oneri INADEL TFR (3,60%)			493,48 +	115,14 +	50,47 =	659,09
Oneri IRAP (8,5%)			1.456,44 +	339,84 +	148,97 =	1.945,25
Totale oneri riflessi			6.027,95 +	1.406,52 +	616,56 =	8.051,03
Totale voci retributive			17.134,59 +	3.998,07 +	1.752,58 =	22.885,24
Totale oneri riflessi			6.027,95 +	1.406,52 +	616,56 =	8.051,03
Totale spesa mensile			23.162,54 +	5.404,59 =	2.369,14 =	30.936,27
	mensile					
Ages settembre-dicembre 2019 (8.847,55 annuo)	737,30	x 3	2.211,90 +	516,11 +	0,00 =	2.728,01
TOTALE SPESA dal 10 settembre al 31 dicembre 2019						33.664,28
						↓
50% a carico Comune di Carcare						16.832,14
33,34% a carico Comune di Cengio						11.223,67
16,66% a carico Comune di Altare						<u>5.608,47</u>

CC 34 del 29.7.19
 X 2020 IMPEGNARE 180000€

Protocollo n°: 0000646 del 20-01-2020

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Quota per convenzione servizio segreteria comunale periodo 10/09/2019 - 31/12/2019**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
Comune di Altare	

Assegnazioni

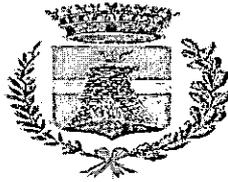
Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

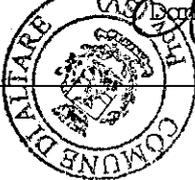
ALTARE_-Rimborso_spese_di_segreteria_10_settembre_2019_-_31_dicembre_2019_.pdf

1._tabella_da_allegare_per_comune_di_Altare.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
BAGNASCO PAOLA PIERA



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1026/1/U1040102003</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 51/2020 RIF. IMPEGNO RP 2019 N. 422/2/2019</p> <p>Importo impegnato Euro 18'000,00</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE N. 25/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 39/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Competenza 2020<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONER RP 2019<input type="checkbox"/> Bilancio pluriennale esercizio _____ <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario <i>Daniela Fortunato</i></p> 	<p style="text-align: center;"><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: euro 5608,47 (Gest. RP 2019)</p> <p>RIF. IMPEGNO N. 422/2/2019</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento n. _____</p> <p>_____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario <i>Daniela Fortunato</i></p> 
---	--