



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 56/2020

AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 22 GENNAIO 2020  
REGISTRO GENERAL EN. 44 DEL 22 GENNAIO 2020

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE ANNO 2020 - PROVINCIA DI SAVONA.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019/2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2020, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2019/2021 come sopra indicate;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero degli Interni in data 17/12/2019, viene differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31/03/2020 e conseguentemente l'esercizio provvisorio è stato autorizzato fino a tale data (come previsto dall'art. 163, comma 3 del Tuel);

VISTA la nota 343/2020 della Provincia di Savona ALLEGATA ALLA PRESENTE con cui Codesto Ente richiede la corresponsione del contributo per il servizio di che trattasi, nel rispetto degli accordi in essere, pari ad euro 18840,00 da versare in numero due rate da euro 9420,00 entro il 31/03/2020 ed entro il 31/07/2020;

RILEVATO che allo stato attuale detto contributo risulta essere di pari importo a quanto corrisposto per l'anno 2019 ed esattamente euro 18840,00 il cui onere trova giusta copertura al capitolo di gestione 10.02.1.104/U.1.04.01.02.002/1962 art. 1 del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022 - esercizio 2020 - in corso di redazione

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere al relativo impegno di spesa ed alla Contestuale liquidazione

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato

per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2017 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2017 nel Bilancio 2016/2018);

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO che esulano dal limite dei dodicesimi sia gli impegni già assunti nell'esercizio precedente a valere sull'esercizio in gestione, sia gli impegni assunti nell'esercizio precedente ed oggetto di cancellazione e reimputazione alla competenza dell'esercizio di gestione, nell'ambito dell'attività di riaccertamento ordinario;

DATO ATTO che :

- Durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni ;
- Che la spesa in oggetto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di quota a corpo con scadenza

RAVVISATA quindi l'opportunità di procedere a quanto sopra indicato;

DATO ATTO che si sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 18440,00 al capitolo U.1.04.01.02.002/1962 art. 1 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020, IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE che riporta la giusta copertura finanziaria; ritenuto INOLTRE PROCEDERE CON IL PRESENTE ATTO ALLA CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL DOVUTO secondo quanto stabilito dalla Provincia di Savona alla scadenza delle rate

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;  
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;  
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;  
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;  
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;  
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;  
VISTO L'ART. 163 DEL tuel  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) DI prendere atto che ANCHE per l'anno 2020 la quota di gestione SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A CARICO DI QUESTO ENTE è pari ad euro 18440;
- 2) Di impegnare quindi quanto sopra indicato a favore della PROVINCIA DI SAVONA;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.04.01.02.002/1962 art. 1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2020/2022, in corso di predisposizione esercizio 2020;
- 4) *Di dichiarare la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ai sensi art. 163 del TUEL e smi;*
- 5) Di PROCEDERE CONTESTUALMENTE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA PRIMA RATA ENTRO IL 31/03/2020 E DI DARE MADATO PER IL PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA ENTRO IL 31/07/2020;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.

Altare, 22/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



**Da:** Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>  
**Inviato:** martedì 21 gennaio 2020 13:21  
**A:** ragioneria@comunealtare.it; areafinanziaria@comunealtare.it; sindaco@comunealtare.it; 'Roberto Oddera'  
**Oggetto:** (ALTARE) ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA DETERMINAZIONE DEI LIVELLI DI QUANTITA' E STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI SAVONA  
**Allegati:** Dati\_di\_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: (ALTARE) ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA DETERMINAZIONE D... (72,1 KB); Altare.pdf.p7m; (ALTARE) ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA DETERMINAZIONE DEI LIVELLI DI QUANT... (45,7 KB)

Comune di Altare

Prot. 0000343 del 21/01/2020

Oggetto: (ALTARE) ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA DETERMINAZIONE DEI LIVELLI DI QUANTITA' E STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI SAVONA - CONTRIBUZIONE ANNO 2020 [iride]1835804[/iride] [prot]2020/4259[/prot]

Det 30 del 22/01/2020 Gen 40

codice archiviazione: 63807

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



PROVINCIA DI SAVONA



**Settore Affari Generali e del Personale**  
**Servizio Trasporti**

Classifica 009.004.009/2018\_2

Al Servizio Finanziario  
del Comune di ALTARE

Savona, data della pec

e p.c.

Alla Società TPL Linea S.r.l.

Oggetto: **Accordo di Programma per la determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Savona - Contribuzione anno ~~2018~~ 2020**

La Regione Liguria, con deliberazione della Giunta Regionale n. 1144 del 21 dicembre 2017, ha approvato l'Accordo di Programma per la determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Savona, per gli anni 2018-2027, che è stato trasmesso ai Comuni in data 29 dicembre 2017.

Al fine di rispettare gli impegni finanziari contrattualmente assunti nei confronti della Società TPL Linea srl e continuare a garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale, si chiede di provvedere con sollecitudine, e comunque **entro il 31 marzo 2018**, al versamento della **prima rata semestrale** della contribuzione relativa all'anno 2018, pari a € 9.420,00 .

La contribuzione dovuta da codesto Comune **per l'annualità 2018** ammonta a complessivi € 18.840,00. La **seconda rata semestrale**, che risulta pari a € 9.420,00, dovrà essere liquidata **entro il 31 luglio 2018**, come previsto dall'articolo 8, comma 3 del suddetto accordo in fase di sottoscrizione.

In riferimento all'allegato A/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del decreto legislativo n. 118/2011, paragrafo 3, per poter procedere all'accertamento dell'entrata, si chiede di **comunicare con sollecitudine l'avvenuta adozione dell'impegno, specificando importo, numero e data, alla casella di posta elettronica trasporti@provincia.savona.it.**

I versamenti richiesti dovranno essere effettuati sul conto di contabilità speciale della Provincia di Savona n. 60335, al lordo delle spese bancarie che non possono essere poste a carico di questo Ente.

Si resta a disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti e nel ringraziare per la collaborazione si porgono i migliori saluti.

**Il Dirigente del Settore**  
**Affari Generali e del Personale**  
*dott.ssa Marina Ferrara*

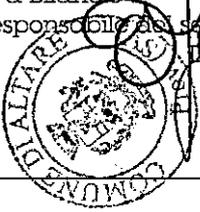
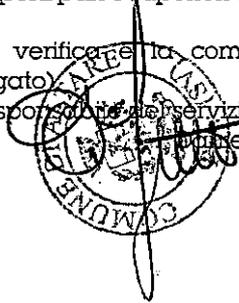
PROVINCIA DI SAVONA  
Via Sormano, 12 - 17100 Savona  
Tel 019 831 31 - Fax 019 831 3269  
Pec: protocollo@pec.provincia.savona.it  
www.provincia.savona.it  
C.F. 00311260095

Dirigente di Settore  
Responsabile del Servizio  
E mail Responsabile del Servizio  
E mail del Servizio  
Orario

Dott.ssa Marina Ferrara  
Arch. Antonella Blanco (tel 0198313313)  
a.blanco@provincia.savona.it  
trasporti@provincia.savona.it  
dal martedì al venerdì - ore 9,00/12,30



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

|  |   |
|--|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1962/1/U1040102002</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 56/2020</p> <p>Importo impegnato Euro 18840,00</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 30/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 44/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza 2020</li><li>• GESTIONER RP 2019</li><li>• Bilancio pluriennale esercizio _____</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario<br/>Daniela Fortunato</p>  | <p style="text-align: center;"><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: 18840,00</p> <p>Minore spesa /economia Euro _____</p> <p>Emissione mandato di pagamento n. _____</p> <p>_____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Daniela Fortunato</p>  |
|--|---|