



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NUMERO	REG. GENERALE NUMERO 111
DEL 61 del 10/03/2020	DEL 10/03/2020

CIG. ESENTE

OGGETTO: ASSUNZIONE PERSONALE CAT. D POSIZ. ECON. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SERVIZI AL CITTADINO COMUNE DI ALTARE DAL 17/03/2020. APPROVAZIONE CONTRATTO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019/2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegato al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che con delibera di Giunta Municipale n.83 del 15/0/2019 è stata approvata la programmazione della assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo cat. D presso l'area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2020, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2019/2021 come sopra indicate;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ,

Rilevato:

- Che con delibera della G.C. n. 82 del 15/07/2019 è stata approvata la modifica la Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 prevedendosi per il 2019 l'assunzione di un istruttore Direttivo amministrativo cat. D. in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- Che con delibera della G.C. n. 21/2019 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2019/2021;
- Che con delibera della G.C. n. 27/2020 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2020/2022;
- Che con delibera della G.C. n.5/2019 è stato approvato il piano triennale 2018/2020 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2018/20 della trasparenza;
- Che con delibera della G.C. n. 6/2019 è stato approvato il piano triennale 2018/2020 delle azioni positive;

- Che il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con delibera del C.C. n. 14/2019;
- Che con delibera del C.C. n. 18/2019 è stato approvato il conto consuntivo 2018;

Accertato inoltre:

- Che il Comune non presenta sintomi di deficiarietà e che i parametri di spesa consentono di poter procedere alla assunzione di personale come programmato;
- Che il posto è esistente e vacante nella attuale pianta organica del personale;
- Visto che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo e le attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e dei programmi, mentre i dirigenti e/o i Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;
- Visto il D.M. 28/02/2020 che differisce ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 30/04/2020;
- Che con determinazioni del Servizio Finanziario n. 211 del 27/09/2019 e 237 del 11/11/2019 è stato approvato l'avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna tra enti ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo" - Categoria "D1" - Area Servizi al Cittadino;
- Che l'avviso esplorativo e i relativi allegati sono stati pubblicati all'albo Pretorio on-line nonché sul sito internet del Comune di Altare, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Savona ai fini della dovuta pubblicizzazione;
- Che a al protocollo del Comune nei termini stabiliti dall'avviso medesimo sono pervenute n. due richieste di mobilità, e che dalla verifica delle stesse, un solo candidato è stato ammesso allo svolgimento della prova stabilita per il giorno 18/12/2019;

Visto il verbale del 18/12/2019 a firma della commissione esaminatrice e del Responsabile del Servizio Personale in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice dal quale risulta che il candidato ammesso non risulta essere idoneo in quanto non ha raggiunto la valutazione minima di 70/100 come previsto dal bando.

- Vista la deliberazione di giunta municipale n. 41 del 06/03/2020 con la quale si approvava il Regolamento comunale per l'utilizzo alle graduatorie concorsuali di altri enti ;
- Che, a seguito di quanto sopra , con nota in data 19/12/2019 prot. 7369 è stata richiesta alla Provincia di Savona la possibilità di attingere dalla graduatoria approvata con atto dirigenziale n. 3903 del 11/10/2019 conseguente all'espletamento del concorso pubblico per esami a n. 2 posti di Responsabile Amministrativo/Finanziario a tempo indeterminato - Cat. D - Posizione Economica D1;
- Vista la nota del 09/01/2020 inoltrata dalla Provincia di Savona ed assunta al protocollo dell'Ente in pari data al n. 144 con la quale è stato comunicato l'assenso all'utilizzo della suddetta graduatoria;
- Preso atto che, a seguito dello scorrimento della graduatoria ,il primo candidato idoneo con nota del 14/01/2020, assunta al protocollo dell'ente in pari data al n. 238, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire il posto di cui trattasi a far data dal 17/03/2020;
- Dato atto che i documenti utili ai fini dell'assunzione sono stati richiesti d'ufficio e sono stati acquisiti agli atti;
- Dato atto, altresì, che il Comune di Altare:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa per il personale;
 - non versa in situazione strutturalmente deficitaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Sig. Prato Laura con decorrenza 17 marzo 2020, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", con inquadramento nella Categoria "D" - Posizione Economica iniziale "D1" di cui al C.C.N.L. 31/03/1999;
 - Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
 - Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - Visto il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Visto il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
 - Verificato che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;
 - Visto l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- Di procedere, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'assunzione della Sig.ra Prato Laura nata a Savona il 18/04/1976 - C.F. PRTLRA76D58I480D, con decorrenza dal 17 marzo 2020, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Altare, secondo i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, come segue:
 - inquadramento giuridico nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo";
 - inquadramento economico nella Categoria "D" - Posizione Economica iniziale "D1";
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- Di dare atto che il periodo di prova è stabilito in mesi sei e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
- Di dare atto altresì che l'orario di lavoro è articolato in 36 ore settimanali e verrà stabilito nel rispetto delle normative vigenti;
- Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Di corrispondere allo stesso la retribuzione pari al trattamento economico iniziale previsto per la Categoria "D1" del vigente C.C.N.L. imputando la relativa spesa agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2020/2022 relativi alle retribuzioni di personale;

- Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Altare.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Daniela rag. Fortunato)