



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 14/2020

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 66 DEL 23/03/2020  
REGISTRO GENERALE N. 114 DEL 23/03/2020

CIG. Z3F2C8599E

OGGETTO: DGC 16/2020 "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PREVIDENZIALE CON IL PATRONATO INCA CGIL DI SAVONA – ANNO 2020". IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2020 di cui all'oggetto del presente provvedimento con cui è stata approvata apposita convenzione per l'elaborazione delle pratiche previdenziali da parte del Patronato INCA CGIL di Savona;

VISTO l'allegato 1 alla convenzione con il quale sono stabiliti i costi orari del patronato per l'esecuzione degli adempimenti inerenti le pratiche di che trattasi;

VALUTATO sulla scorta dell'attuale personale in servizio e della relativa anzianità di servizio che per l'anno 2020 sarà necessario procedere alla elaborazione di almeno n. 2 pratiche previdenziali per un costo presuntivo di euro 1300,00 iva compresa

DATO ATTO che il servizio prestato non rientra nelle fattispecie GARE DI APPALTO e per tanto no è sottoposto alla normativa del codice degli appalti

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire gli adempimenti obbligatori legati alle pratiche previdenziali del personale dipendente come meglio indicati nella convenzione siglata e di cui alla DGC 16/2020;
- Il contratto ha ad oggetto elaborazione pratiche previdenziali ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento in convenzione ;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: Z602C74532;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 1300,00 al capitolo CAP. 1005/ U.1.03.02.17.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, esecutivo che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO L'ART. 163 DEL TUEL;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

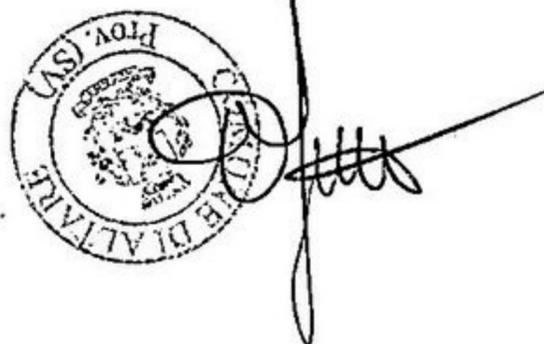
Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di prendere atto di quanto approvato con DGC 16/2020 e di procedere quindi ad impegnare le somme necessarie a favore di PATRONATO INCA CGIL con sede in Via Boito 9r, Savona, CF: 80006130092 ;
- 2) Di impegnare la somma di euro 3200,00 (iva in regime di scissione dei pagamenti compresa);
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. CAP. 1005/1/ U.1.03.02.17.999 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020, esecutivo;

- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 23/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO  
F.TO DIGITALMENTE AI SENSI DI LEGGE

A circular official stamp of the Comune di Altare is visible, partially overlapping a handwritten signature. The stamp contains the text 'COMUNE DI ALTARE' and 'PROV. (SV)'. The signature is written in black ink over the stamp.



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO REGISTRO n. 16**  
Altare, Li 14.02.2020

**Oggetto: Approvazione convenzione per il servizio di consulenza previdenziale con il patronato INCA CGIL di Savona - Anno 2020 .**

**L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 10.45 in Municipio, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sotto indicati Signori:**

<b>1. BRIANO Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>2. GRENNO Luciano</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>3. ODDERA Roberto</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>

**Assiste il Segretario Dott. Bagnasco Paola Piera**  
**il Sig. BRIANO Roberto assume la presidenza e, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto suindicato all'ordine del giorno.**

## **CONVENZIONE**

Articolo 10 , comma 1, lettera b), della legge 30 marzo 2001, numero 152 –

### **ALLEGATO 1**

#### **Elenco delle attività soggette a rimborso**

Premesso che l'istruttoria di quanto previsto dall'art. 2 della convenzione di cui il presente allegato è parte integrante viene eseguita attraverso l'utilizzo della procedura PASSWEB, si conviene che l'esecuzione delle stesse richiedono una tempistica media così stabilita:

- rettifica posizione assicurativa (accredito maternità, serv. milit, ecc.) 1,5 ORA
- ricongiunzione L. 29/79 1,5 ORA
- pratica di pensione 2,20 ORE
- riliquidazione pensione 1,5 ORE
- compilazione mod. 350P e mod. TFR 1,5 ORA

Compilazione mod. PA04 con programma S7 1,5 ORE

Resta inteso che, in caso di particolare complessità delle posizioni assicurative che richiedano attività supplementari eccedenti in modo significativo la durata media, si potrà quantificare in termini orari l'eventuale rimborso aggiuntivo.

La presenza presso l'Amministrazione sarà garantita solo se con durata minima di 3 ore.

**Costo orario personale in base al Regolamento di riferimento € 50,52**



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato  
 Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	Z3F2C8599E
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.300,00
Oggetto	CONVENZIONE SERVIZIO CONSULENZA PREVIDENZIALE PATRONATI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000  
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA 66 DEL 23/03/2020**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1005</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 141/2020</p> <p>Importo impegnato Euro 1300,00</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 66/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 114/2020</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2020</li><li>• GESTIONER RP</li><li>• Bilancio pluriennale esercizio 2021</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario F.TO DIGITALMENTE Daniela Fortunato</p>  	<p style="text-align: center;"><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: EURO 2143,47</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento N. _____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---