

N. _____ **PUBB.NE ALBO PRESTORIO**

N. _____ **GESTIONE CODICI CIG**



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Anagrafe/Stato Civile

I 484/2020

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 02/12/2020
REGISTRO GENERALE N. 514 DEL 02/12/2020

CIG. ESENTE

OGGETTO: RIMBORSO TARIFFA PER UTILIZZO SALA AUTOPTICA DEL CIMITERO DI ZINOLA. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con Decreto Sindacale del 17 marzo 2020 – Prot. 1618 si è provveduto alla nomina di questo Responsabile di Servizio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 19/03/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico di previsione anni 2020-2022, e suoi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 19/03/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio di servizio e s.m.i.;
- che allegate al PEG 2020-2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. di Servizio;

VISTO il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

TENUTO conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.L. 118/2011;

PRESO ATTO dell'allegata nota prot. n. 7337 del 06.11.2020, con la quale il Comune di Savona chiede il rimborso della somma di € 622,32 per l'utilizzo della sala autoptica, a seguito di disposizione dell'Autorità Giudiziaria del 28.10.2020, per la salma di persona deceduta in Altare (le cui generalità non vengono indicate per ragioni di riservatezza).

CONSTATATO a seguito delle opportune verifiche contabili, che questo ente, a tutt'oggi, risulta debitore della somma di € 622,32.

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento di impegno non trattasi di gara di appalto e per tale motivo non vi sono gli obblighi di cui alla Legge 103/2010 sulla tracciabilità dei flussi.

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del Decreto Sindacale del 17 Marzo 2020 – Prot. 1618 di nomina di questo Responsabile di Servizio;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto:

VIA RESTAGNO 2 - 17041 ALTARE - P.I.: 00328650098 - telefono 01958005 - fax 01958071
email: ragioneria@comunealtare.it

Pag. 1

- di provvedere all'impegno di € 622,32 a favore del Comune di Savona per l'utilizzo della sala autoptica del cimitero di Zinola;
- che la spesa in oggetto prevista e resa disponibile nel bilancio unico pluriennale del corrente esercizio finanziario, in appositi capitoli del PEG affidati alla gestione dello scrivente responsabile di servizio;
- che l'obbligazione si ritiene perfezionata in quanto la spesa di che trattasi è dovuta entro il 2020 con provvedimento contestuale alla liquidazione del dovuto;

ATTESO che la spesa in oggetto trova copertura nel Capitolo piano conti finanziari 1662/U.1.04.01.02.003 – art. 1 € 622,32 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2020-2022 esercizio 2020 Bilancio Unico di previsione 2020-2022 approvato;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.Lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;


DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e riscontrata la regolarità della prestazione e del prezzo richiesto:

- 1) di procedere all'impegno di spesa di Euro 622,32 a favore del Comune di Savona per quanto indicato in premessa;
- 2) di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:
Ragione del debito: somme dovute per obblighi di legge in materia di servizi cimiteriali;
Ammontare della somma da pagare: Euro 622,32;
Soggetto Creditore: COMUNE DI SAVONA;
Scadenza del credito: 2020;
Vincolo: nessuno;
- 3) di dare atto che non vi è obbligo di verifica reg. contributiva;
- 4) di imputare l'onere delle suddette spese al Capitolo piano conti finanziario 1662/U.1.04.01.02.003 – art. 1 per € 622,32 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2020-2022 esercizio 2020 Bilancio Unico di previsione 2020-2022 approvato;
- 5) di liquidare la somma dovuta contestualmente con il presente atto mediante bonifico girofondi BANCA ITALIA;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6;
- 8) di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.;
- 9) di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo del Servizio.

Altare, 02/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PRATO Lauja
[Firma]





Comune di Savona

www.comune.savona.it

Settore Lavori Pubblici ed Ambiente
Servizio Cimiteri

Registro di Protocollo Generale n° 70809 del 06/11/2020

Al Signor Sindaco
del Comune di
ALTARE

OGGETTO: Utilizzo della Sala Autoptica del Cimitero di Zinola. Richiesta di rimborso della tariffa di cui alla vigente Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Savona.

A seguito di disposizione della Procura della Repubblica emessa in data 28/10/2020 (allegata) - è stata trasportata al Cimitero di Zinola la salma di Sacco Claudio, che era nato a Quiliano il 03/07/1950, rinvenuto in Altare, Località Rastello, per l'effettuazione della consulenza autoptica.

Si chiede pertanto - in attuazione di quanto disposto dal punto 2) della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 luglio 2007, n. 142, come comunicato alla S.V. con nota prot. n. 34593 del 16 luglio 2007, il versamento, entro 15 giorni dalla ricezione della presente, dell'importo previsto per l'utilizzo della predetta Sala Autoptica in ragione di € 622,32 (euro seicentoventidue e trentadue) (escluse commissioni bancarie o altro) di cui alla vigente deliberazione n. 194 del 17/12/2019 avente ad oggetto: "Servizi Cimiteriali - Canoni, diritti e tariffe. Aggiornamento per l'anno 2020"

Il pagamento della predetta tariffa dovrà essere effettuato mediante rimessa bancaria dell'Ente su Conto di Tesoreria Unica - Banca d'Italia n. 62176 a favore di Comune di Savona - Corso Italia N. 19 17100 - Savona - Codice Fiscale: 00175270099 - Partita I.V.A.: 00318690096

Distinti saluti.

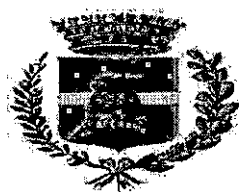


per il Dirigente del Settore
(Ing. Marco DELFINO)

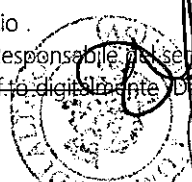
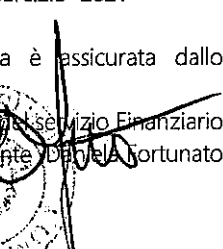
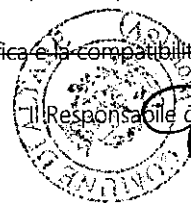
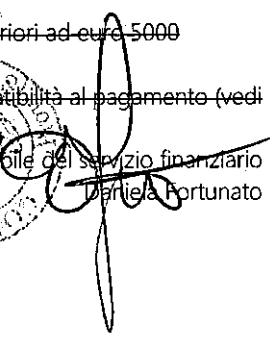
Resp. U.O. Amm. Antonella Berruti

Struttura: Servizio Cimiteri C.so Italia, 19 - 17100 Savona
tel. 019-8310 277 telefax: 019-8310 370

Dirigente: Ing. Marco Delfino
Responsabile U.O. Amministrativa: Dott.ssa Antonella Berruti
Incaricato P.O.: Geom. Luca Cestelli



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 35/2020 AREA SERVIZI AL CITTADINO REGISTRO GENERALE N 514/2020</p> <p>CAPITOLO 1662 IMPORTO impegnato euro 622,32 IMPEGNO 484/2020</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2020• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>  	<p>Contestuale Liquidazione</p> <p>Somma liquidata: EURO 622,32</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento</p> <p>Verifica pagamenti importi pari e superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Daniela Fortunato</p>  
---	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta