



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 23/01/2020**

CIG: ZE72BB1574

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 68/2020

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 878,40 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ASCENSORI ROSSINI SRL DI VICOFORTE MONDOVI' (CN) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE 2020 IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO - VILLA ROSA - CAP. 1154/3 - U.1.03.02.09.004**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2019, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2019/2021 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2019, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2019 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2019/2021 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2020, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2019/2021 come sopra indicate;

**VISTO:**

- l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2020 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2019 nel Bilancio 2018/2020);
- il Decreto ministeriale n. 295/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio 2020/2022;

**VISTO** l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**VISTO** il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;

- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**DATO ATTO** che tra gli emendamenti al DDL Bilancio 2019 all'art. 16 viene aggiunto il comma 4-bis (nuovo comma 68) con il quale si innalza da 1.000 a 5.000 euro il limite oltre il quale le P.A. sono obbligate a ricorrere al Mepa per effettuare acquisti di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che il servizio in questione è obbligatorio per legge in quanto manutenzione e assistenza degli impianti elevatori, e pertanto l'impegno di spesa esula dal limite dei dodicesimi;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di assicurare anche per l'annualità in corso il servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto elevatore installato nell'immobile denominato Villa Rosa adibito Museo del Vetro;

**VISTA** la proposta di offerta presentata dalla ditta ASCENSORI ROSSINI SRL Vicoforte di Mondovì (CN), Strada Statale 28 n. 6/E - partita Iva 00999260045, attuale manutentore dell'impianto di che trattasi, per un importo annuale di Euro 878,40 iva compresa (Euro 720,00 + Euro 158,40 Iva al 22%)

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere ad impegnare la somma relativa al servizio sopra citato pari a Euro 878,40 Iva compresa in favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN), non suscettibile al frazionamento in dodicesimi;

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo: **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2020 IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE, che presenta la giusta copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG:

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo

preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** L'ART. 163 DEL tuel;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma di Euro 878,40 Iva compresa a favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL di Vicoforte di Mondovì (CN);
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo **CAP. 1154/3 U.1.03.02.09.004** del Piano dei conti finanziari Bilancio di Previsione 2019 in corso di predisposizione;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 23/01/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Geom. Giuseppe Barberis



*[Handwritten signature of Giuseppe Barberis]*

## Durc On Line

|                   |                |                |            |                   |            |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_18568135 | Data richiesta | 12/10/2019 | Scadenza validità | 09/02/2020 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | ASCENSORI ROSSINI S.R.L.                    |
| Codice fiscale                | 00999260045                                 |
| Sede legale                   | STRADA STATALE 28, 6/E 12080 VICOFORTE (CN) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

|  |  |
|--|--|
| CIG  | <b>ZE72BB1574</b>  |
| Stato  | CIG COMUNICATO   |
| Fattispecie contrattuale   | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €<br>40.000   |
| Importo  | € 720,00   |
| Oggetto  | MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA<br>IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO<br>ANNO 2020 |
| Procedura di scelta contraente   | AFFIDAMENTO DIRETTO  |
| Oggetto principale del contratto   | SERVIZI  |
| CIG accordo quadro   | -  |
| CUP  | -  |
| Disposizioni in materia di<br>centralizzazione della spesa pubblica (art.<br>9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art.<br>1 dPCM 24/12/2015             |
| Motivo richiesta CIG   | Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di<br>cui al dPCM 24 dicembre 2015    |

Spett.le  
COMUNE DI ALTARE  
Ufficio Tecnico  
Via Restagno n. 2  
17041 ALTARE (SV)

**OGGETTO:** offerta relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su n. 1 impianto d'ascensore, Rossini n. 891 di fabbricazione, in esercizio nel fabbricato "Villa Rosa" di Altare – P.za Consolato n. 4.

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 1. Visite periodiche di manutenzione:

Visite da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ◆ verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- ◆ verificare l'integrità e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza;
- ◆ verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- ◆ verificare, se presenti, lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
- ◆ procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso e pezzame;
- ◆ annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio.

### 2. Interventi su chiamata:

Ad ogni richiesta la Soc. "Ascensori Rossini" provvederà, durante l'orario normale di lavoro (8.00-12.00 | 14.00-18.00 dei giorni feriali e 8.00-12.00 del Sabato non festivo), ad inviare personale specializzato per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.

### 3. Garanzia di reperibilità:

Servizio d'assistenza prolungata dalle ore 18.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni lavorativi, dalle ore 12.00 alle ore 21.00 del Sabato non festivo e dalle ore 8.00 alle ore 21.00 dei giorni festivi per le riparazioni e di reperibilità 24 ore su 24 unicamente per liberare eventualmente persone intrappolate nella cabina dell'ascensore, con collegamento diretto tra la persona bloccata e la ns. centrale operativa, e con esclusione, in entrambi i casi, del costo d'intervento e degli eventuali pezzi di ricambio.



#### 4. Assistenza al controllo degli Enti Governativi:

Sarà prestata l'assistenza alla visita periodica dell'Ente preposto al controllo.

#### 5. Assicurazione responsabilità civile:

Sono a carico della Soc. "Ascensori Rossini" soltanto i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai seguenti massimali coperti da polizza stipulata con primaria Compagnia d'Assicurazione: contro i danni alle persone ed alle cose nella misura massima di € 6'000'000,00 per ogni sinistro con il limite di € 6'000'000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e € 6'000'000,00 per danni a cose ed animali derivanti da difetti di manutenzione e pertanto si accetta che la Soc. "Ascensori Rossini" risponda per la sua responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali sopraindicati.

#### OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione, le riparazioni ed i ricambi che si rendessero necessari in conseguenza del normale uso dell'impianto ovvero per la buona conservazione dello stesso ed in conseguenza di guasti dovuti a cattivo uso, ad evento ed a cause estranee al normale utilizzo, nonché le opere concernenti abbellimenti, aggiunte e modifiche, anche se prescritte da disposizioni di Legge, oltre agli oneri per l'assistenza alla visita periodica dell'Organismo Notificato incaricato del controllo.

#### PREZZO DEL SERVIZIO

Canone mensile, cadauno impianto di:

€ 60,00 (Sessanta/00) + I.V.A. per oneri relativi alla manutenzione

soggetto a variazione in base all'inflazione, salvo riconsiderazioni in seguito a variazioni delle norme di riferimento degli impianti ascensore che implicassero obblighi e prestazioni diverse dalle attuali.

#### DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione verrà iniziato dal giorno 01/01/2020 con l'intesa di proseguirlo fino al giorno 31/12/2021 per la durata di mesi 24 (Ventiquattro) e successivamente rinnovato per periodi di un anno, salvo reciproco diritto alla disdetta da notificarsi con lettera raccomandata alla controparte almeno trenta giorni prima della scadenza di ogni rinnovo.

**PAGAMENTI (sconto annuo di € 12,00 per pagamento tramite domiciliazione bancaria).**

A semestri anticipati a presentazione fattura.

Vicoforte li 22/01/2020

PER ACCETTAZIONE



Per ASCENSORI ROSSINI

(Pecchenino Alice)



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL CLIENTE

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali e in ossequio alle disposizioni del Regolamento europeo, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di fornitura di beni e servizi, è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del contratto di fornitura di beni o servizi e ad adempiere a Sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali, oltreché a fornirle informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi avverrà presso la sede della ASCENSORI ROSSINI S.R.L., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati a uffici finanziari; dei dati potranno venire a conoscenza tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dal Titolare nonché i Responsabili esterni al trattamento, nominati dal Titolare ed individuati nell'organigramma privacy della Società.

Il conferimento dei dati è necessario per la per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto, oltreché l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornati sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società.

I dati sono custoditi in forma elettronica, con le misure di sicurezza previste dall'All. B del Dlgs n. 196/'03, ed in forma cartacea in luoghi riservati, chiusi, ed accessibili internamente ai soli soggetti autorizzati ed esternamente presso i responsabili esterni nominati e indicati nell'organigramma privacy della Società.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a Valentina Rossini c/o ASCENSORI ROSSINI S.R.L. in Vicoforte (CN), Strada Statale 28 n. 6/E con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: [valentina@ascensorirossini.it](mailto:valentina@ascensorirossini.it), oppure con richiesta telefonica al n. 0174-565007.

I dati verranno conservati per il tempo correlato alla vigenza del rapporto contrattuale e per il tempo massimo previsto dalla legge per la custodia di tali documenti, dopodiché verranno cancellati e/o distrutti.

ASCENSORI ROSSINI S.R.L.

*Rossini Vicoforte*



La/Vi preghiamo pertanto di voler esprimere il Suo/Vs. consenso scritto al soprascritto trattamento ed alle conseguenti possibili comunicazioni e/o diffusioni.

Il/La sottoscritto/a (Persona fisica o Rappresentante Legale) EGOM GIUSEPPE BARBERIS  
 Cognome e nome o Denominazione Sociale COMUNE DI ALTAIRE  
 Codice Fiscale e/o Partita Iva 00028050098

presa visione dell'informativa sopra riportata e consapevole delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati,

Rilascia

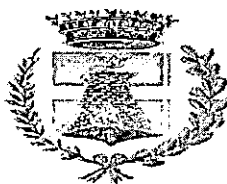
il consenso per il trattamento e l'eventuale comunicazione a terzi dei dati forniti.

Autore li 24/1/2020


Firma leggibile







VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

|   |  |
|---|--|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>INTERVENTO CAPITOLO: 1154/3/U1030209004</p> <p>IMPEGNO CONTABILE N. 68/2020</p> <p>Importo impegnato Euro 878,40</p> <p>DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 10/2020</p> <p>REG. GENERALE N. 51/2020</p> <p>AREA TECNICA</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2020</li><li>• GESTIONER RP 2019</li><li>• Bilancio pluriennale esercizio _____</li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto al Bilancio</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario<br/>Daniela Fortunato</p>  | <p style="text-align: center;"><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata:</p> <p>Minore spesa /economia Euro _____</p> <p>Emissione mandato di pagamento n. _____</p> <p>_____</p> <p>In data _____</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Daniela Fortunato</p> |
|---|--|