



REGISTRO GENERALE N. 458

In data 6/11/2020

COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N.147 DEL 02/11/2020

CIG:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 118/2019(RP)

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE – anno 2019 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 19/03/2020, è stato approvato il Bilancio 2020 e suoi allegati;

Che con deliberazione di Giunta Comunale N. 47 del 19/03/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;

Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTO il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

TENUTO conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l. 118/2011;

VISTA la proroga della convenzione per l'esercizio associato relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 16/04/2018 e successiva proroga;

VISTA l'approvazione della nuova convenzione per l'esercizio associato relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e della proroga del servizio associato SUAP in attesa della programmata assunzione di personale per ampliare l'attività SUAP al servizio commerciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.02 del 20/02/2019;

VISTA la nota del 02/11/2020 prot.n. 7181 con cui il Comune di Cairo Montenotte - Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ha comunicato la rendicontazione afferente la gestione dell'anno 2019, dell'importo di Euro 427,00;

RITENUTO pertanto di provvedere all'approvazione del rendiconto presentato dal Comune del Cairo Montenotte, Gestione Associata del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), trasmesso con nota del 02/11/2020 prot.n. 718, imputando l'onere al capitolo 1547, che presenta la sufficiente copertura finanziaria;

VISTO l'impegno di spesa n.118/2019 di cui alla determina n.38/2019, relativo al capitolo 1547/1 gestione dell'anno 2019 del Bilancio 2020/2022;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;
visto l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

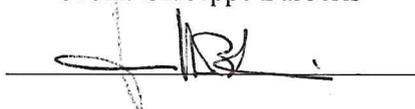
Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto :

- 1) Di procedere ~~provvedere~~ all'approvazione del rendiconto presentato dal Comune del Cairo Montenotte, Gestione Associata del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- 2) di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo 1547 Bilancio di Previsione anno 2020;
- 3) di liquidare le somme dovute ad esecuzione del servizio ^{avendo ricevuto} ~~ricevimento~~ della rendicontazione da parte del Comune di Cairo Montenotte, Gestione Associata del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), riferimento impegno di spesa n.118/2019 di cui alla determina n.38/2019, cap. 1547/1, Gestione r.p. 2019;
- 4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 4.
- 6) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
- 7) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio.

Altare, 02/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis





Città di
CAIRO
Montenotte

**UFFICIO GESTIONE
IN FORMA ASSOCIATA
FUNZIONI S.U.A.P.**

Settore Tecnico-Urbanistico

S.U.A.P.

Prot. nr. /2-1
- VIA PEC -

Cairo Montenotte li, 30.10.2020

Spett.le COMUNE DI ALTARE
Via Restagno nr. 2
17041 ALTARE (SV)

Spett.le COMUNE DI COSSERIA
Località Chiesa nr. 1
17017 COSSERIA (SV)

Spett.le COMUNE DI DEGO
Via Municipio, 1
17058 DEGO (SV)

Spett.le COMUNE DI GIUSVALLA
Via Bovio, nr. 2
17010 GIUSVALLA (SV)

Spett.le COMUNE DI PLODIO
Loc. Chiesa, 11
17043 PLODIO (SV)

E, p.c.

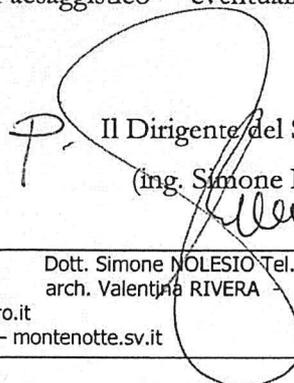
Spett.le COMUNE DI CAIRO M.TTE
- SEDE -

OGGETTO: Gestione in forma associata Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)

In riferimento al Servizio SUAP di cui all'oggetto, con la presente si trasmette la rendicontazione afferente la gestione dell'anno 2019: al riguardo si ricorda che il termine perentorio per la liquidazione delle spettanze dovute **è fissato per il 31 dicembre 2020.**

Con l'occasione si comunica, inoltre, che risulta necessario un incontro nell'ambito della Conferenza dei Sindaci, anche in modalità telematica, al fine di acquisire le intese per il proseguo del Servizio SUAP e Servizio VINCOLI – Idrogeologico e Paesaggistico – eventualmente adottando di concerto una nuova unica Convenzione al riguardo.

Distinti saluti.


Il Dirigente del Settore Tecnico
(ing. Simone NOLESIO)


Palazzo Sandro Pertini - Corso Italia 45
17014 Cairo Montenotte Savona
Tel. 019/507071 – Fax 019/50707400
C.F. P.IVA: 00334690096

Dirigente del Settore: Dott. Simone NOLESIO Tel. 019/50.707.259
Responsabile del Servizio: arch. Valentina RIVERA - Tel. 019/50.707.263
e-mail: protocollo@comunecairo.it
Sito Web: www.comune.cairo - montenotte.sv.it

RENDICONTAZIONE SUAP 2019

SPESA:	
PERSONALE:	€ 16.625,00
SPESA GENERALI:	€ 650,00
SPESA INFORMATICHE:	€ 2.806,00
SPESA FORMAZIONE:	€ 900,00
TOTALE:	€ 20.981,00

ENTRATE:		N.Pratiche Diritti Versati	IMPORTO
CONFERENZE SERVIZI COMPLESSE	€ 500,00	9	€ 4.500,00
CONFERENZE SERVIZI SEMPLICI	€ 350,00	6	€ 2.100,00
A.U.A. COMPLESSE	€ 500,00	3	€ 1.500,00
A.U.A. SEMPLICI	€ 200,00	8	€ 1.600,00
SCIA E DIA CONGUALI	€ 250,00	23	€ 5.750,00
TOTALE		49	€ 15.450,00

IMPORTO DA RIPARTIRE (SPESA - ENTRATE):
IMPORTO AGGIUNTIVO FISSO
IMPORTO TOTALE:

€ 5.531,00
€ 0,00
€ 5.531,00

COMUNE	Abitanti (dati ISTAT)	Nr. pratiche	Quota proporzionale nr abitanti (30%)	Quota proporzionale nr pratiche (70%)	Quota aggiuntiva fissa	Costo Totale
Cairo M.tte	12.841	34	€ 1.126,82	€ 1.709,58	€ 0,00	€ 2.836,40
Altare	2.001	5	€ 175,59	€ 251,41	€ 0,00	€ 427,00
Cosseria	1.065	5	€ 93,46	€ 251,41	€ 0,00	€ 344,86
Dego	1.945	26	€ 170,68	€ 1.307,33	€ 0,00	€ 1.478,00
Giusvalla	415	5	€ 36,42	€ 251,41	€ 0,00	€ 287,83
Plodio	642	2	€ 56,34	€ 100,56	€ 0,00	€ 156,90
TOTALE	18.909	77	€ 1.659,30	€ 3.871,70	€ 0,00	€ 5.531,00

Cairo Montenotte

Le pratiche effettivamente liquidate sono inferiori del numero complessivo

Il Dirigente del Settore Tecnico





VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE 147/2020 REGISTRO GENERALE N. 458/2020</p> <p>AREA TECNICA RIF. IMP. CONTABILE 118/2019</p> <p>BILANCIO CORRENTE ESERCIZIO 2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2020• GESTIONE RP MANTENUTI 2019 <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario Daniela Fortunato</p>	<p><u>Liquidazione</u></p> <p>Somma liquidata: EURO 427,00==</p> <p>Minore spesa /economia Euro</p> <p>Emissione mandato di pagamento</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario F.TO DIGITALMENTE Daniela Fortunato</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta