



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona
AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 176 DEL 04/12/2020

CIG: Z512F980E7

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 487/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE, APPROVAZIONE DISCIPLINARE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.000,00 COMPRESO IL 4% DI CONTRIBUTO DI CASSA ED IVA ESENTE IN REGIME FORFETTARIO A FAVORE DEL GEOM. TARETTO FRANCO DI ALTARE (SV), PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E COLLAUDO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE – CAP. 3333/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 19/03/2020, è stato approvato il Bilancio 2020 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale N. 47 del 19/03/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

DATO ATTO:

- che il Comune di Altare intende procedere con la riqualificazione del campo sportivo comunale "S. Fornaciari" di Via Mallare, mediante la posa di erba naturale e opere accessorie;
- che per la predetta progettazione, compresi la direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, si rende necessario provvedere ad affidare incarico a tecnico esterno, in quanto il personale comune non è provvisto delle necessarie competenze in merito;
- che si è ritenuto opportuno affidare il suddetto incarico al Geom. Taretto Franco, con studio in Altare (SV) Via Roma n. 19R, il quale si è reso disponibile ad accettare lo svolgimento delle prestazioni professionali;
- che il Geom. Franco Taretto ha effettuato il calcolo del compenso, offrendo un ribasso del 50% per un importo complessivo al netto del ribasso pari a Euro 14.072,50 + Euro 562,90 per 4% di contributo cassa;
- che si è provveduto alla redazione del disciplinare di incarico professionale prot. 8028 del 04/12/2020, che si allega alla presente determinazione facendone parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di procedere:

- alla approvazione del disciplinare di affidamento incarico recante patti e condizioni per le prestazioni professionali di che trattasi;
- ad impegnare la somma relativa al presente incarico professionale come segue:
 - Euro 7.000,00 di cui 269,23 per 4% contributo di cassa con la presente determinazione;
 - Euro 7.635,40 di cui Euro 293,66 per 4% contributo di cassa da impegnare con successiva determinazione sul Bilancio 2021

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo del piano dei conti integrato Bilancio 2020, che presenta la giusta copertura finanziaria: **CAP. 3333/1**

DATO ATTO che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile Unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z512F980E7**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di approvare il disciplinare di prestazione professionale per la progettazione di cui alla presente determinazione, allegato e facente parte integrante del presente atto;
- 2) Di impegnare la somma relativa al presente incarico professionale come segue:
 - Euro 7.000,00 di cui 269,23 per 4% contributo di cassa con la presente determinazione;
 - Euro 7.635,40 di cui Euro 293,66 per 4% contributo di cassa da impegnare con successiva determinazione sul Bilancio 2021
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atti che l'importo trova giusta copertura al seguente capitolo del Piano dei conti finanziari Bilancio 2020: **CAP. 3333/1**
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7).

Altare, 04/12/2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z512F980E7
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 14.635,40
Oggetto	INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTO RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Prot. N. 8028 del 04/12/2020

COMUNE DI ALTARE

(Provincia di Savona)

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO

**RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA
PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI DEL
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE**

"S. FORNACIARI" DI VIA MALLARE

CIG: Z512F980E7 CUP: H88H20000280004

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno quattro, del mese di dicembre (04/12/2020) in Altare, al
piano primo del Palazzo Comunale, sito in Via Restagno, n. 2

TRA

- Il Geom. Giuseppe Barberis, nato a Cairo M.tte (SV), il 04/07/1958, (cod. fis. BRBGPP58L04B369G) Responsabile dell'Area Tecnica, domiciliato per la Sua carica presso la sede del Comune di Altare, la quale interviene in rappresentanza e per conto del Comune stesso, Partita I.V.A. n. 00328650098, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Comune, autorizzata a stipulare i contratti e per dare esecuzione alla determinazione n. 176 del 04/12/2020;

ED IL PROFESSIONISTA

- Il geom. Franco Taretto nato a Millesimo (SV), il 29/05/1967, (cod. fis. TRTFNC67E29F2130) residente in via del Collegio n. 6 - Carcare (SV), iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Savona al n. 1087, con studio professionale in Via Roma n. 19R - Altare (SV) che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità

anche Professionista, si conviene e si stipula quanto di seguito per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

ARTICOLO 1

Affidamento dell'incarico

1. Il Comune di Altare affida al Geom. Franco Taretto che accetta, l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici relativi ai "Riqualificazione impianto sportivo comunale "S. Fornaciari" tramite la realizzazione di manto in erba naturale e opere accessorie" in Comune di Altare", in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 176 del 04/12/2020.

ARTICOLO 2

Oggetto dell'incarico

1. Il Professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Altare, relativo alla progettazione definitiva/esecutiva, direzione e contabilità lavori, redazione di eventuali varianti in corso d'opera, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo, relativamente ai lavori indicati in epigrafe.

2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n. 50/2016 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 3

Obblighi legali

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato

all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; essi sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni generali impartite dall'Amministrazione medesima.

3. L'Amministrazione si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso all'area e ai fabbricati interessati dal progetto, per tutto il corso di espletamento del presente incarico, al Geom. Franco Taretto che potrà liberamente servirsi per i sopralluoghi di suoi collaboratori fissi od occasionali.

ARTICOLO 4

Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

- Progettazione definitiva/esecutiva, così composta: relazione generale, elaborati grafici, disegni delle opere accessorie, piano di sicurezza e coordinamento, elenco dei prezzi unitari, computo metrico estimativo, quadro economico, capitolato speciale di appalto;
- Direzione lavori e contabilità lavori a misura;
- Redazione di eventuali varianti in corso d'opera;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- Collaudo tecnico amministrativo.

2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, dimensione, alla

complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ARTICOLO 5

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. Il professionista incaricato si impegna a produrre:

a. prima dell'appalto dei lavori, due copie su supporto cartaceo e una su supporto magnetico in formato pdf, di tutti gli elaborati grafici e descrittivi facenti parte del progetto;

b. a lavori ultimati, una planimetria aggiornata dell'immobile oggetto di intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano state a loro volta oggetto di intervento.

4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a

terzi di uno o più livelli progettuali.

ARTICOLO 6

Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni o altra modifica, ancorché ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

ARTICOLO 7

Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

2. I termini per l'espletamento dell'incarico sono:

- consegna progetto esecutivo: entro il termine di 60 gg. decorrenti dalla data di stipula

del presente disciplinare, salvo richiesta di integrazioni e/o chiarimenti;

- direzione lavori: coincidente con l'esecuzione dei lavori;

- contabilità lavori: consegna dei s.a.l. da concordarsi con la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 8

Penali

1. Il ritardo nella consegna della progettazione esecutiva e/o degli atti contabili, comporta una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale e comunque in misura complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

ARTICOLO 9

Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- reiterato ritardo nella consegna degli elaborati progettuali rispetto ai termini previsti al precedente articolo 7, con conseguente danno rispetto alla programmazione dell'Ente;
- mancata rispondenza degli elaborati progettuali alle finalità e specifiche dell'incarico;
- gravi carenze e/o ripetuti ritardi negli adempimenti attinenti la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza volti a:
 - tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi operanti nel cantiere;
 - far rispettare in cantiere le norme vigenti per il contrasto del lavoro irregolare;
 - garantire la qualità delle opere;
 - rispettare le norme contrattuali in merito a puntuale emissione dei SAL, puntuale riscontro alle richieste dell'impresa e del RUP in merito ad aspetti tecnici, contabili ed amministrativi.

2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purchè con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 10

Determinazione dei compensi

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, pari a Euro 14.072,50.

2. Il compenso sopra indicato andrà tuttavia determinato in modo preciso all'atto della liquidazione che avverrà nei tempi di cui al successivo articolo 11.

3 Il corrispettivo sopra stabilito pari ad Euro 14.072,50 deve essere maggiorato del contributo Inarcassa pari al 4% per Euro 562,90, IVA esente in quanto regime forfettario.

4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ARTICOLO 11

Modalità di corresponsione dei compensi

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente:

- Euro 3.640,00 comprensivi del 4% contributo cassa pari a Euro 140,00 all'atto della sottoscrizione del disciplinare di incarico;

- Euro 3.360,00 comprensivi del 4% contributo cassa pari a Euro 129,23 in seguito all'approvazione della progettazione esecutiva da parte della stazione appaltante;

- il 30% del restante corrispettivo, in seguito alla consegna dei lavori alla ditta appaltatrice;

- il saldo finale del corrispettivo, a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione, ed in seguito all'acquisizione di tutte le idonee documentazioni previste, all'esecuzione di tutte le prestazioni del presente disciplinare;

quanto sopra salvo diversa e motivata decisione assunta dal responsabile del procedimento in corso di esecuzione.

ARTICOLO 12

Conferimenti verbali

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' obbligato inoltre a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ARTICOLO 13

Definizione delle controversie

1. Eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

2. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, la risoluzione delle controversie, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario del Foro di Savona. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 14

Assicurazione

1. Il Professionista incaricato è obbligato a presentare copia di polizza di responsabilità

civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori ed omissioni nella redazione del progetto esecutivo o di variante che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, con efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

2. La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista incaricato, prima dell'espletamento dell'incarico esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

3. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ARTICOLO 15

Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.

2. La presente scrittura sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del d.P.R. n. 534/1972.

ARTICOLO 16

Regolarità contributiva

1. Come risulta dalla certificazione emessa dalla Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri, del 03/11/2020, il Professionista risulta in regola con gli adempimenti contributivi.

ARTICOLO 17

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.. In particolare si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il numero del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il professionista si impegna altresì a comunicare, entro il termine di sette giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 18

Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

1. Il Professionista dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10, della Legge 675/1996 per l'utenza esterna, esposta per esteso presso l'ufficio contratti alla voce "trattamento dei dati" della pagina iniziale.

2. Il Comune informa il Professionista che titolare del trattamento è il Comune con sede in Altare, Via Restagno, n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, Responsabile del suddetto trattamento è la Dott.ssa Paola Piera Bagnasco, Responsabile del Servizio Contratti, per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione il geom. Giuseppe Barberis Responsabile dell'Area Tecnica, e per ciò che riguarda i pagamenti la Rag. Daniela Fortunato, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Il Professionista



CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Roma, 03/11/2020

Matricola	781189X		
Nominativo	TARETTO FRANCO		
Codice Fiscale	TRTFNC67E29F2130		
Data di Nascita	29/05/1967	Luogo di Nascita	MILLESIMO(SV)
Indirizzo	VIA DEL COLLEGIO 6 17043 - CARCARE (SV)		
Data Prima Iscrizione alla Cassa	19/10/1992		
Posizione Giuridica Attuale	ISCRITTO OBBLIGATORIO		

Con il presente documento si dichiara che la posizione contributiva del geometra è **REGOLARE** sino all'anno antecedente alla data odierna e che la contribuzione dovuta per l'anno 2020 è in corso di riscossione.

Il certificato può tenere conto anche di eventuali rateizzazioni concesse dalla Cassa Geometri ovvero dagli Agenti della riscossione sulla base delle disposizioni di legge e dei rispettivi regolamenti.

Il documento, rilasciato per gli usi consentiti dalla legge, ha validità 120 giorni e non comporta rinuncia da parte della Cassa al recupero, nei confronti dell'iscritto, di eventuali somme che successivamente dovessero risultare dovute.

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Luca De Santis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/93)

Roma, 03/11/2020

Matricola	781189X		
Nominativo	TARETTO FRANCO		
Codice Fiscale	TRTFNC67E29F2130		
Data di Nascita	29/05/1967	Luogo di Nascita	MILLESIMO(SV)
Indirizzo	VIA DEL COLLEGIO 6 17043 - CARCARE (SV)		

ANNOTAZIONI

Il certificato di regolarità contributiva, viene rilasciato in base a quanto disposto dall'art. 3, comma 10, lettera f-bis), del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con la legge 17 dicembre 2018, n. 136, avendo il professionista richiesto l'attivazione della rateizzazione dei crediti affidati dalla Cassa Geometri ad Agenzia delle Entrate Riscossione.

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Luca De Santis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/93)



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 176/2020 AREA TECNICA REGISTRO GENERALE N 523/2020</p> <p>CAPITOLO 3333 IMPORTO impegnato euro 7000 IMPEGNO 487/2020</p> <p>BILANCIO 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2020• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f. to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta