



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I14/2021

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

18/2021 predata

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 13/01/2020
REGISTRO GENERALE NUMERO 15 DEL 13/01/2021

CIG. Z50302B6A9

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO ANNO 2021 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MACPAL. IMPEGNO DI SPESA PRIMO TRIMESTRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati;
- /Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che in attesa della approvazione del B.P. 2021/2023 si intendono affidati a questo Responsabili le risorse indicate nelle schede PEG 2020/2022 ;

Visto il DL N. 183 DEL 31/12/2020 che differisce al 31/01/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio

DATO ATTO che con il presente provvedimento viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la dip.te PATETTA Simona

Visto l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RILEVATO che agli uffici finanziario sono chiamati a svolgere attività sempre più complesse dal punto di vista normativo, e che per gli stessi motivi i programmi software di gestione contabile finanziaria subiscono aggiornamenti costanti e che per tale motivo già in corso anno 2020 è stato affidato servizio di supporto professionale tramite la ditta MACPAL la quale opera nei settori di interesse degli Enti locali e soprattutto conosce nello specifico i programmi software utilizzati dall'ente per la gestione dati ;

RITENUTO necessario garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, prorogando quindi i termini contrattuali siglati con la ditta stessa che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura secondo quanto già stabilito in corso 2020 e senza variare il presso dell'offerta (prot. 208/2021)

DATO ATTO che si presume sia necessario acquisire un pacchetto di ore annuo pari a 100 ore per una spesa nnua complessiva di euro 4270,00 iva compresa (euro 3500 oltre iva);

PRESO ATTO che per il periodo dal 01/01/2021 al 30/04/2021 si suppone sia necessario impegnare quanto necessario per un totale di 30 ore per un costo totale di euro 1281,00 iva compresa;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DAT ATTO, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 ;

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale nel miglior modo possibile;
- Il contratto ha ad oggetto supporto uffici finanziari anno 2021;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per quanto sopra è pari ad euro 4270,00 IVA compresa;

DATO ATTO che l'impegno delle somme sopra indicate viene assunto rispettando quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL;

RITENUTO pertanto procedere alla aggiudicazione del servizio indicato;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento nominato , Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **Z50302B6A9**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che si sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2021;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO affidare quindi il servizio per l'importo annuo di euro 4270 iva compresa alla ditta MACPAL e di procedere all'impegno della somma di euro 1281 per il primo quadrimestre 2021 a favore dell'operatore economico indicato in precedenza, con separato atto, a seguito di variazione di Bilancio da apportare al capitolo 1005/U.1.03.02.17.999 DEL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2021/2023, in corso di elaborazione

Di prenotare l'impegno della restante parte di euro 2989 iva compresa la medesimo capitolo ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTI gli art.li 183 e 191 del TUEL

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DETERMINA

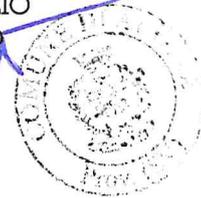
Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare direttamente alla ditta MACPAL il servizio di supporto uffici finanziari anno 2021 per un importo totale di spesa di euro 4270,00 iva compresa ;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 3) Di dare atto che, ai sensi art. 5 Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra PATETTA Simona;
- 4) Di dare atto che si procede all'impegno della somma di euro 1281,00 (iva compresa) a favore dell'operatore economico indicato in precedenza per il servizio reso primo quadrimestre 2021, con separato atto, a seguito di variazione di Bilancio da apportare al capitolo 1005/U.1.03.02.17.999 DEL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2021/2023, in corso di elaborazione e di prenotare impegno di spesa per la restante quota pari ad euro 2989,00 iva compresa al medesimo capitolo;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6;

- 8) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario
- 9) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo

Altare, 13/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO



Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: mercoledì 13 gennaio 2021 09:58
A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: Offerta di servizi economico-finanziari per l'esercizio 2021
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: Offerta di servizi economico-finanziari per l'esercizi... (282 KB); 2021-38_Altare_Finanziario_Offerta.pdf; 2021-38_Modulo_Cliente.pdf; Offerta di servizi economico-finanziari per l'esercizio 2021 (270 KB)

Comune di Altare

Prot. 0000208 del 13/01/2021

Oggetto: Offerta di servizi economico-finanziari per l'esercizio 2021

DET. 10 Del 13/01/2021 GEN 15

codice archiviazione: 72526

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

100 H ANNUE x 35€ = € 3500 + IVA

10 ~~IRIM~~ 2021 N° ~~48~~ 30 H x 35€ = € 1050 + IVA
QUAD. I 14/2021 SERI 1° QUADR 2021 €1281

CAP 1005 I 14/2021

21/5/2020



Spett. Comune di Altare
Via Restagno, 2 (SV) 17041
Alla C.A. dell'Ufficio finanziario
comune.altare.sv@legalmail.it

Bossolasco, li 13/01/2021

OGGETTO: offerta di servizi economico-finanziari per l'esercizio 2021.

PREMESSA:

Macpal sas di Gallo Alessandro opera come studio di consulenza per Pubbliche Amministrazioni. Con un'esperienza decennale nel settore e una diffusione geografica interregionale di oltre 200 enti gestiti, Macpal attraverso prestazioni di supporto e formazione affianca gli Uffici e gli Amministratori e ne coadiuva l'attività per i servizi Finanziari, Tributarî, Fiscali, Gestione del Personale, Patrimonio, Amministrativi etc. Le nostre prestazioni vengono rese esclusivamente in Enti dotati di software Siscom S.p.a., società con la quale abbiamo sviluppato una pluriennale esperienza e un profondo rapporto di collaborazione, tanto da diventare operatori specializzati e in grado di fornire tutte le attività di supporto necessarie per l'utilizzo integrato delle procedure applicative. La nostra società è pertanto in grado di offrire tutto il supporto conoscitivo e tecnologico necessario all'utilizzo del software in dotazione all'Ente, nonché assisterVi in problematiche giuridico-normative inerenti ai rispettivi servizi gestiti.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

In riferimento agli accordi intercorsi, con la presente comunico la disponibilità della ns. azienda all'affidamento di un incarico di servizio, per le seguenti attività:

- Supporto ufficio finanziario.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- In coerenza con l'applicazione delle norme anti-Covid19, l'attività di servizi ed elaborazioni viene svolta in modalità remota da personale specializzato.

OFFERTA ECONOMICA:

- Si ritiene che per le attività sopracitate il corrispettivo orario adeguato ammonti ad euro 35,00 oltre iva nella misura di legge e rimborso spese in caso di accesso

Il legale rappresentante
Alessandro Gallo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Gallo", is written over the Macpal servizi logo. The logo consists of the word "macpal" in a bold, lowercase sans-serif font, with "servizi" written vertically to its right.

Offerta n. 38/2021

*Si resta in attesa del modulo in allegato debitamente compilato con i dati richiesti e siglato dall'Ente.



Offerta a cliente

Destinatario:

000000000000155
COMUNE DI ALTARE
Via Restagno, 2
17041 Altare (SV) (ITA)

Cod. cliente 000000000000155	Partita IVA o codice fiscale IT 00328650098	Valuta €	
Vs. banca: Ns. banca: BANCO BPM - FILIALE DI ALBA		Pag. 1	
Rif. des. cliente	Rif. n. cliente Del: / /	Data Offerta 13/01/2021	Numero Offerta 38/2021
Codice servizio	Descrizione del servizio	U.M.	Costo Orario
	Supporto ufficio finanziario 2021.	h.	35,00

Per "affidamento incarico" comunicare i seguenti dati

CIG 750302B6A9

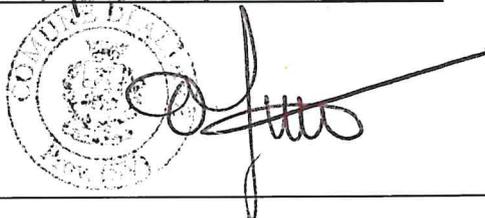
VALORE AFFIDAMENTO €3500 + IVA 22 = TOT €4270

BUONO D'ORDINE DETERMINA

N 40

DEL 13/01/2021

TIMBRO E FIRMA





AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z50302B6A9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.500,00
Oggetto	servizi supporto ufficio finanziario anno 2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p>
<p>DETERMINAZIONE N 10/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 15/2021</p>	<p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p>
<p>CAPITOLO 1005 IMPORTO impegnato euro 1281== IMPEGNO 14/2021 Prenotazione di impegni spesa n. 18/2021 Euro 2989,00</p>	<p><u>Minore spesa /economia Euro</u></p>
<p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONER RP• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio</u>	<p><u>Emissione mandato di pagamento</u></p>
<p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p>	<p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p>
<p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p>Si attesta l'avvenuta verifica e la conseguente obbliga al pagamento (vedi allegato)</p>

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo
Simona Patetta