



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 25/06/2021

REGISTRO GENERALE NUMERO 254 DEL 21/06/2021

OGGETTO: : Predisposizione Piano Finanziario 2021 – Costi afferenti al Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;

- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020 esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2021 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

Rilevato che l'articolo 1, comma 683, della L. 147/2013 prevede *"Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia [...]";*

Visto l'articolo 1 comma 527 della Legge 205/2017 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;

Vista la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente con la quale è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario;

Viste le Deliberazioni 238/2020/R/Rif del 24 giugno 2020 e 493/2020/R/Rif del 24 novembre 2020 che hanno integrato quella richiamata al punto precedente, in particolare apportando modifiche connesse alla

gestione delle variazioni di servizio ed agli effetti relativi alla situazione pandemica da Covid-19 che ha interessato l'intero territorio nazionale;

Osservato, in particolare, l'articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto *"Sulla base della normativa vigente, il gestore predispose annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti"*;

Rilevato che l'Allegato A alla Deliberazione 443/2019/R/Rif di ARERA, all'articolo 1.1 definisce il Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti come *"il soggetto affidatario del servizio integrato di gestione dei RU, ivi inclusi i comuni che gestiscono in economia"* ed il servizio integrato di gestione come *"il complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani, (indipendentemente dalla classificazione che assumono durante il loro percorso) vale a dire: l'attività di raccolta e trasporto; l'attività di trattamento e smaltimento dei RU; l'attività di trattamento e recupero; l'attività di spazzamento e lavaggio strade, nonché l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti"*;

Considerato che il Comune di Altare gestisce in economia l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti;

Vista la FAQ n. 1.1 pubblicata da ARERA sul proprio sito internet il 12 giugno 2020, con la quale l'Autorità ha precisato che *"I soggetti tenuti a predisporre il piano economico finanziario (di seguito: PEF) sono il gestore o i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ivi inclusi i Comuni che gestiscono il servizio in economia. Qualora un servizio o una porzione dello stesso sia affidato ad uno o più gestori (ossia siano operativi più gestori nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti), gli obblighi regolatori ricadono su tutti i gestori. Spetta all'Ente territorialmente competente verificare che tali soggetti siano identificabili come gestori del servizio, ovvero come soggetti effettivamente responsabili della gestione o, piuttosto, come meri prestatori d'opera"*;

Rilevata pertanto la necessità da parte del Comune di Altare di predisporre un proprio Piano Finanziario per il servizio svolto in economia, che potrà comprendere anche altre voci di costo non direttamente connesse alla gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti ma comunque incluse nel perimetro di regolazione dell'Autorità;

Rilevata la Deliberazione 3 marzo 2020, n. 57 di ARERA rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente" ed in particolare quanto disciplinato all'articolo 1.4: "Laddove risultino operativi più gestori nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, secondo quanto stabilito dalla normativa di settore, l'Ente territorialmente competente acquisisce, da ciascun soggetto affidatario, **inclusi i comuni che gestiscono in economia, la parte di piano economico finanziario di competenza, nonché i dati e gli atti di pertinenza**, al fine di ricomporre il piano economico finanziario da trasmettere all'Autorità ai sensi del comma 6.4 della deliberazione 443/2019/R/RIF";

Preso atto di quanto disciplinato nella Deliberazione 443/2019/R/Rif, all'articolo 6.2 "Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:

- a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente";

Vista la Determinazione 2/DRIF/2020 di ARERA con cui l'Autorità ha fornito chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 443/2019/r/rif (MTR) e definizioni delle modalità operative per la trasmissione dei piani economico finanziari;

Preso atto inoltre che all'articolo 1.1 della Deliberazione 57/2020 sopra citata, viene disposto: "In continuità con le modalità seguite, secondo la normativa vigente, per i procedimenti di approvazione dei piani economico finanziari e dei corrispettivi, **i gestori di cui al comma 1.1 del MTR che erogano il servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ovvero i singoli servizi che lo compongono, trasmettono all'Ente territorialmente competente gli atti di competenza ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 della deliberazione 443/2019/R/RIF**";

Rilevato che ARERA definisce l'Ente Territorialmente Competente come "l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente" e che la Deliberazione n. 12 del 17.02.2020, adottata dal Comitato d'Ambito per il ciclo dei rifiuti della regione Liguria, ha stabilito che "Le funzioni assegnate all'Ente Territorialmente Competente dall'art. 6 della Deliberazione n. 443/2019 di ARERA devono intendersi attribuite per quanto riguarda l'anno 2020 ai Comuni affidanti o ai diversi enti che abbiano affidato il servizio se diversi dal Comune";

Considerato che con propria nota la Regione Liguria ha chiarito che *"Poiché gli effetti della citata Ordinanza n.81 prevedono la prosecuzione delle funzioni di affidamento del servizio a livello comunale fino al termine del 30.6.2021, tenuto conto del Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 13 gennaio 2021, che ha fissato la scadenza del 31.3.2021 per la deliberazione del bilancio di previsione dell'anno 2021/2023 degli Enti Locali, e conseguentemente per la validazione del PEF, si deve intendere, analogamente, prorogata la funzione di validazione del Piano economico finanziario in capo ai Comuni anche per l'anno in corso"*;

Osservato che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Regione, la Provincia di Savona ha trasmesso a questo Comune una nota avente ad oggetto *"Area Omogenea della Provincia di Savona per la Gestione dei Rifiuti - Competenze in merito alla validazione 2021 dei piani finanziari del servizio di gestione rifiuti per il periodo transitorio"* nella quale ha ribadito che *"le procedure amministrative/finanziarie legate al servizio gestione rifiuti in essere saranno ancora gestite dai singoli Comuni come accaduto, per gli stessi motivi, nel corso dell'anno 2020"*;

Osservato che l'articolo 1.2 della Deliberazione 57/2020 prevede che ***"Laddove l'Ente territorialmente competente risulti identificabile con il gestore, la procedura di validazione di cui al comma 6.3 del provvedimento da ultimo citato può essere svolta da un soggetto, che può esser inteso come una specifica struttura o un'unità organizzativa, nell'ambito dell'Ente medesimo o identificabile in un'altra amministrazione territoriale, dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale, al fine di evitare sovrapposizioni tra chi è investito della responsabilità di dichiarare la veridicità dei dati da considerare, ossia il responsabile dell'attività gestionale, e chi è chiamato a validarli. Nel caso in cui l'Ente territorialmente competente documenti di trovarsi nelle condizioni di non ricevere adeguata collaborazione da altre amministrazioni per lo svolgimento dell'attività di validazione, ne dà comunicazione all'Autorità nell'ambito della trasmissione degli atti di competenza"***;

Considerato che la FAQ 1.3 emanata dall'Autorità il 12 giugno 2020 ha rafforzato il concetto di separazione delle competenze come descritto al punto precedente, affermando che l'Ente territorialmente competente può coincidere con il gestore ***"ad esempio qualora l'ente locale gestisca in economia il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ovvero un singolo servizio che lo compone, oppure qualora abbia affidato porzioni del servizio a soggetti terzi identificati come meri prestatori d'opera"***;

Considerato che il Comune di Altare ricade nella casistica appena descritta e pertanto si è reso necessario individuare due distinte figure, l'una (coincidente con l'Ufficio Ragioneria e Tributi) deputata alla redazione del Piano Finanziario e l'altra che si occuperà della procedura di validazione e della trasmissione all'Autorità del Piano Finanziario definitivo aggregato;

Osservato che l'Ufficio Ragioneria/Tributi di fatto riveste la funzione di soggetto gestore, in seno all'organizzazione funzionale dell'ente e pertanto il Responsabile di detto ufficio risulta qualificato per procedere all'estrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del Piano Finanziario "grezzo" per l'anno 2021, essendo a conoscenza delle procedure e degli elementi necessari alla gestione del servizio, potendo quindi sottoscrivere altresì la Dichiarazione di Veridicità di cui all'Allegato 3 alla presente determinazione;

Considerate le difficoltà applicative del nuovo impianto regolatorio che, rivolgendosi genericamente ai gestori individuati come soggetti diversi dall'ente pubblico, non ha provveduto a disciplinare regole chiare ed univoche ad uso degli uffici comunali, facendo riferimento soltanto a criteri di contabilità privatistica, ponendo questo ufficio nella condizione di dover interpretare la disciplina contenuta nell'Allegato A alla Deliberazione 443/2019/R/Rif e s.m.i., che si ritiene comunque di aver integralmente applicato;

Evidenziato che si è ritenuto di dar corso a quanto disciplinato dall'articolo 1.2 della Determinazione 2/2020/D/Rif che ha stabilito che *"Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento di cui all'articolo 4 della deliberazione 443/2019/R/RIF e dell'articolo 2 del MTR, i criteri applicati e le eventuali specificità che caratterizzano la valorizzazione delle partite di costo e di ricavo necessarie per la predisposizione del PEF [...] devono essere opportunamente illustrate nella relazione di cui comma 18.3 del MTR"*;

Rilevato che la relazione individuata come "Allegato 2" alla presente determinazione contiene tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l'utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 e, per gli enti privi di dirigenza, l'art. 109, comma 2, che definiscono le prerogative dirigenziali;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DL 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012 recante modifiche all'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, unitamente all'obbligazione derivante in capo a questo Comune;

DETERMINA

1. di predisporre il Piano Economico Finanziario "grezzo" per la TARI 2021 di competenza del Comune;
2. di adottare gli allegati 1 e 2 alla presente determinazione che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa, redatti sulla base di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente alle appendici 1 e 2 dell'allegato A alla Deliberazione 443/2019/R/Rif;
3. di sottoscrivere la Dichiarazione di Veridicità di cui all'allegato 3 in quanto consapevole che le informazioni e dei dati di natura patrimoniale, economica e finanziaria inseriti negli allegati 1 e 2, trovano corrispondenza nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie, tenute ai sensi di legge da questo Comune;
4. di approvare la relazione descrittiva del servizio di cui all'allegato 4 alla presente deliberazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 18.2 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA n. 443/2019;

5. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
6. di trasmettere la presente determinazione e gli allegati che costituiscono parti integranti della stessa all'Ente Territorialmente Competente, identificabile per l'anno 2021 con il Segretario Comunale del Comune di Altare, per quanto di competenza.

Altare, 25/06/2021

 RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DANIELA FORTUNATO

	Input dati Ciclo Integrato RU	Comune di Alfate		
		Costi del gestore diverso dal Comune	Costi Comune non rivalutati	Costi Comune rivalutati
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	G			
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	G	8.534	8.637	8.037
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	G	1.134	1.147	1.147
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	G	2.586	2.617	2.617
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MIR COEXPTV	G			
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	G			
Fattore di Sharing b	E	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	E			
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI ARCONAI	G			
Fattore di Sharing b(1+u)	E	0,84	0,84	0,84
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing b(1+u)ARCONAI	E			
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCTV	E-G			
Coefficiente di gradualità (1+y)	E			1,00
Numero di rate r	E			1
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili riconosciuta (1+y)RCTV/r	E			
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		1,467	1,467
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	G			
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	G	17.736	17.949	17.949
Costi generali di gestione CGG	G	4.464	4.518	4.518
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	G			
Altri costi COAL	G			
Costi comuni CC	C		22,467	22,467
Ammortamenti Amm	G			
Accantonamenti Acc	G		5,447	5,447
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G			
- di cui per crediti	G	5,382	5,447	5,447
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G			
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G			
Remunerazione del capitale investito netto R	G			
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC	G			
Costi d'uso del capitale CK	C		5,447	5,447
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COEXPTF	G			
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCTF	E-G			
Coefficiente di gradualità (1+y)	C			1,00
Numero di rate r	C			1
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi riconosciuta (1+y)RCTF/r	E			
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		1,125	1,125
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E			
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIE/2020	E		1,128	1,141
Ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF				
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR COEXPTV2021	E			
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR COEXPTV,2021	E			
Numero di rate r'	E			
Rata annuale RCNDTV RCNDTV/r'	E			
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi variabili 2019 e costi variabili da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			3
Rata annuale conguaglio relativa ai costi variabili per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCUTV	E			
Quota (relativa ai costi variabili) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E			
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+y)2020)RCTV,2020/2020 (se r2020 > 1)	E			
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC,2020) r2020 (da PEF 2020)	E			
Scostamento atteso dei costi fissi di cui all'articolo 7 bis del MTR COEXPTF2021	E			
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi fissi 2019 e costi fissi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			3
Rata annuale conguaglio relativa ai costi fissi per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCUTE	E			
Quota (relativa ai costi fissi) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E			
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+y)2020)RCTF,2020/2020 (se r2020 > 1)	E			
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC,2020) r2020 (da PEF 2020)	E			





COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

Ufficio Ragioneria/Tributi

Allegato 2 alla Determinazione n. 120 Del 25/06/2021

Oggetto: PEF TARI 2021 – Relazione illustrativa dei costi del servizio sostenuti direttamente dal Comune nell’ambito del perimetro di regolazione del MTR di ARERA

Indice

Introduzione	1
1. Perimetro della gestione e servizi forniti	3
1.1 Attività incluse nel perimetro gestionale.....	3
1.2 Attività esterne	4
1.3 Informazioni rilevanti.....	5
2. Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	6
2.1 Dati di conto economico	
2.2 Proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti (AR - AR _{conai})	
2.3 Fonti di finanziamento	
3. Dati tecnici e patrimoniali	
3.1 Perimetro gestionale.....	
3.2 Qualità del servizio.....	
3.3 Oneri aggiuntivi riconducibili all'emergenza Covid-19	

Introduzione

La relazione di accompagnamento al Piano finanziario è redatta in ottemperanza all'art. 18 comma 3 della Delibera 443/2019/R/Rif, emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente e rappresenta il documento necessario alla verifica dei criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica relativa ai costi del servizio sostenuti dal gestore e i valori desumibili dalla documentazione contabile.

La Delibera avente ad oggetto la "*Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021*" ed il relativo Allegato A che definisce il "*Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021*" (MTR) per la determinazione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria, concludono l'iter regolatorio iniziato nell'anno 2018 che ha previsto una profonda

revisione sia della metodologia di individuazione dei costi da inserire all'interno del Piano finanziario sia dei soggetti coinvolti nel processo di costruzione del medesimo atto necessario per l'elaborazione delle tariffe e per il loro adeguamento annuo.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, l'art. 6 della Delibera stabilisce che i soggetti gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani predispongono annualmente il Piano finanziario per le attività di propria competenza e lo trasmettono all'Ente Territorialmente Competente ai fini della validazione, ossia la verifica circa la completezza e la congruità della documentazione inviata dai soggetti gestori, e della trasmissione all'Autorità, la quale, verificata la coerenza degli atti trasmessi procede all'approvazione.

I soggetti gestori delle attività incluse nel perimetro gestionale, comprendente le attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio, trattamento e smaltimento, trattamento e recupero, gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti, in aggiunta alla relazione oggetto del presente documento, sono altresì tenuti ad inviare una descrizione che comprenda i contenuti minimi del PEF elencati all'art. 18 comma 2 dell'Allegato, una tabella che riporti i costi sostenuti per il servizio erogato (secondo lo schema fornito all'Appendice 1) ed una dichiarazione di veridicità (secondo lo schema dell'Appendice 3) sottoscritta dal legale rappresentante.

1. Perimetro della gestione e servizi forniti

L'articolo 1 dell'Allegato A alla Delibera 443/2019 definisce il **servizio integrato di gestione** come il "complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani, (indipendentemente dalla classificazione che assumono durante il loro percorso) vale a dire: l'attività di raccolta e trasporto; l'attività di trattamento e smaltimento dei RU; l'attività di trattamento e recupero; l'attività di spazzamento e lavaggio strade, nonché l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti" e le **attività esterne al ciclo integrato dei RU** come le "attività che, anche qualora siano state incluse nella concessione di affidamento del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della normativa vigente, non possono essere incluse nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, comprendono in particolare: raccolta, trasporto e smaltimento amianto da utenze domestiche; derattizzazione; disinfestazione zanzare; spazzamento e sgombero della neve; cancellazione scritte vandaliche; defissione di manifesti abusivi; gestione dei servizi igienici pubblici; gestione del verde pubblico; manutenzione delle fontane".

I costi sostenuti per le attività esterne al perimetro gestionale possono essere ammessi a copertura tariffaria nell'anno 2021 solo laddove fossero presenti anche all'interno dei Piani Finanziari precedenti, come riportato nella premessa della Delibera 443. In tal caso è opportuno dare separata evidenza degli oneri riconducibili a tali attività all'interno degli avvisi di pagamento (Delibera 443, art. 5, comma 3).

Si riportano di seguito i soggetti gestori rispettivamente delle attività incluse nel perimetro gestionale e delle attività esterne.

1.1 Attività incluse nel perimetro gestionale

Spazzamento e lavaggio strade: *Idealservice Soc. Coop.*

- spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze ed aree pubbliche e aree private ad uso pubblico e di parcheggio;
- lavaggio del suolo pubblico, strade, piazze e marciapiedi;

Raccolta e trasporto dei rifiuti: *Idealservice Soc. Coop.*

- raccolta indifferenziata dei rifiuti urbani;
- raccolta differenziata di rifiuti urbani;
- raccolta dei rifiuti presenti nei contenitori stradali;
- raccolta di rifiuti ingombranti, RAEE nonché oli e grassi vegetali classificabili come rifiuti urbani;
- servizi di ritiro ingombranti che richiedano l'impiego di mezzi non ordinari;
- raccolta presso le grandi utenze con servizio personalizzato;
- raccolta, trasporto e smaltimento di potature e sfalci erbosi;
- trasporto verso impianti di recupero, compreso eventuale trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni;

- trasporto verso impianti di smaltimento, compreso eventuale trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni;
- raccolta rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche o su strade o aree private ad uso pubblico;
- raccolta rifiuti e pulizia di mercati, arenili, rive fluviali e lacuali nonché di aree cimiteriali, compresa la raccolta di rifiuti prodotti da operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione;
- manutenzione dei contenitori;
- commercializzazione dei rifiuti da raccolta differenziata.

Il Comune di Altare, invece, provvede in autonomia allo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza ambientale, ossia controllo del corretto conferimento dei rifiuti, accertamento e contestazione ai sensi delle norme vigenti e del regolamento di gestione del servizio;
- raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti da parte delle utenze e del successivo conferimento agli impianti di trattamento.

Gestione tariffa e rapporto con gli utenti: *Comune di Altare*

- accertamento, bollettazione e invio degli avvisi di pagamento, gestione della banca dati utenze, riscossione, gestione dei crediti e del contenzioso;
- gestione del rapporto con l'utenza tramite sportelli o call center;
- comunicazione agli utenti per campagne informative e di educazione ambientale relative al servizio di raccolta e trasporto.

Trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti: *Ecosavona S.r.l. (per il Comune di Altare)/ Iren Ambiente*

- attività di smaltimento dei rifiuti urbani presso gli impianti di trattamento meccanico-biologico poi destinati allo smaltimento, di incenerimento senza recupero energetico e smaltimento in impianti di discarica controllata;
- attività di trattamento dei rifiuti urbani presso gli impianti di trattamento meccanico-biologico poi destinati al recupero/riciclo, incenerimento, compostaggio, digestione anaerobica.

Il presente documento illustra le grandezze e le relative motivazioni inerenti i costi sostenuti dal Comune di Altare per lo svolgimento delle suddette attività.

1.2 Attività esterne

I costi illustrati nella presente relazione non sono riferiti ad alcuna attività esterna al perimetro gestionale, così come definita dalla Deliberazione 443/2019.

1.3 Informazioni rilevanti

Con riferimento alle attività gestite dal Comune illustrate al paragrafo 1.1, non risultano, alla data di redazione del presente documento, ricorsi pendenti e sentenze passate in giudicato.

Il Comune inoltre non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, di riequilibrio finanziario o di dissesto.

2. Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Nei paragrafi successivi verranno descritte le informazioni e i dati indicati nella Appendice 1 ai fini della determinazione dei costi del servizio ammessi a copertura tariffaria. I dati indicati di seguito sono riportati come risultanti da fonte contabile obbligatoria; i dati rivalutati in base all'indice ISTAT, come stabilito dall'articolo 6.5 dell'Allegato A alla Deliberazione, sono invece riportati nella Appendice 1.

Nello specifico, nel paragrafo **"Dati di conto economico"** sono riportati:

- 1) i costi efficienti individuati dalla struttura che redige il Piano finanziario e gli eventuali criteri di ripartizione dei costi comuni con altri servizi diversi da quello di gestione del ciclo integrato di rifiuti;
- 2) la descrizione dei costi indicati nella appendice 1 (voce CARC) per eventuali campagne ambientali e misure di prevenzione;
- 3) eventuali costi sostenuti per il funzionamento degli ETC, di ARERA o altri oneri locali, corrispondenti agli importi indicati alla voce CO_{al} Appendice 1;
- 4) le entrate ammesse a sgravio dei costi nel Piano Finanziario.

Il paragrafo **"Proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti (AR - AR_{conai})"** riporta la descrizione di eventuali ricavi 2019 derivanti dal corrispettivo CONAI o dalla vendita di materiale ed energia, i cui importi, qualora rilevati poiché direttamente incassati dall'ente, sono stati indicati nella Appendice 1.

Il paragrafo **"Fonti di finanziamento"** riporta la descrizione delle eventuali operazioni finanziarie relative alla gestione della Tassa Rifiuti.



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

Ufficio Ragioneria/Tributi

Allegato 3 alla determinazione n. 120 del 25/06/2021

Oggetto: Piano Finanziario 2021 parte Comune – Dichiarazione di veridicità

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 443/2019/R/RIF

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ DANIELA FORTUNATO _____

NATO/A A SAVONA _____

IL 09/12/1964 _____

RESIDENTE IN CAIRO MONTENOTTE _____

VIA SATRAGNO _____

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA _____

AVENTE SEDE IN ALTARE _____ VIA RESTAGNO, 2 _____

CODICE FISCALE _00328650098_____ PARTITA IVA 00328650098 _____

TELEFAX 019/58071 _____ TELEFONO 019/58005 _____

INDIRIZZO E-MAIL AREAFINANZIARIA@COMUNEALTARE.IT _____

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 25/06/2021, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DELLA TARIFFA E DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI;

DATA 25/06/2021

IN FEDE




COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

Ufficio Ragioneria/Tributi

Allegato 4 alla Determinazione n. 120 del 25/06/2021

Oggetto: PEF TARI 2021 – Relazione descrittiva del servizio di Gestione della tariffa e rapporto con gli utenti

Indice

<u>Premessa</u>	2
<u>1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti</u>	3
<u>2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili</u>	3
<u>3. Il modello gestionale e organizzativo</u>	3
<u>4. I livelli di qualità del servizio</u>	4
<u>5. La ricognizione degli impianti esistenti</u>	4
<u>6. Le risorse finanziarie necessarie</u>	4

Premessa

L'articolo 18, comma 2 dell'Allegato A alla delibera ARERA 443/2019 stabilisce che i gestori predispongono il PEF il quale deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio di gestione integrata dei RU, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio di gestione integrata dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono;
- una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
 - il modello gestionale ed organizzativo, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
 - i livelli di qualità del servizio, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
 - la ricognizione degli impianti esistenti

Di seguito sono riportati i contenuti descrittivi di cui sopra richiesti dalla Deliberazione ARERA relativi all'**attività di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti** per la quale il Comune di Altare risulta il soggetto gestore.

1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti

Non si prevede alcun investimento in relazione all'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con l'utenza svolta direttamente dal Comune di Altare.

2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili

Nell'attività di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti vengono impiegate n. 2 unità (una appartenente alla categoria C2 e l'altra alla categoria D3) che si avvalgono del software Siscom – Piranha per lo svolgimento della suddetta attività.

3. Il modello gestionale e organizzativo

L'attività di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti comprende, oltre all'elaborazione delle tariffe, la gestione dello sportello aperto agli utenti, che si svolge nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì dalle ore 16,00 – alle ore 18,00;
 - mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 – alle ore 13,00;
- e dello sportello telefonico attivo nei seguenti giorni ed orari:
- da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 - lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il funzionario responsabile del tributo è altresì il responsabile dell'area Finanziaria, deputato all'elaborazione delle tariffe; egli opera in collaborazione con il responsabile del servizio tributi che quotidianamente si occupa anche del controllo e della gestione della posta elettronica.

L'emissione degli avvisi di pagamento è gestita direttamente dal Comune, mentre la spedizione degli avvisi di pagamento è affidata ad una ditta esterna che provvede ad emetterli nel rispetto della scadenza prevista, annualmente, dalla delibera di approvazione delle tariffe.

La banca dati utenze viene aggiornata settimanalmente così come il caricamento delle dichiarazioni TARI presentate dagli utenti.

La gestione della Tari (aggiornamento della banca dati, caricamento dati, tariffe per quantificazione tassa rifiuti dovuta da ciascun contribuente), è affidata alla Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria ed alla Responsabile del Procedimento.

4. I livelli di qualità del servizio

La misurazione del livello di qualità del servizio viene gestito e monitorato direttamente dalla società a cui è affidato il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Pur non essendo disponibile la Carta della qualità del servizio, sul sito istituzionale del Comune è comunque possibile trovare i riferimenti telefonici e di posta elettronica per la richiesta e l'invio di informazioni e per inoltrare eventuali segnalazioni di disservizi riscontrati dall'utenza.

Una sezione è poi dedicata alle informazioni riguardo le modalità di svolgimento dell'attività; qui, viene pubblicato dunque il calendario con i relativi orari di svolgimento della raccolta, eventuali interruzioni circa la consueta erogazione del servizio, insieme alle istruzioni per il corretto conferimento di tutte le classi merceologiche di rifiuti.

5. La ricognizione degli impianti esistenti

Il Comune di Altare non gestisce in autonomia alcun impianto di trattamento o smaltimento dei rifiuti; l'unico impianto a servizio degli utenti altaresi è costituito dal centro di raccolta intercomunale ubicato a Cairo Montenotte in Via Stalingrado presso cui i cittadini possono conferire rifiuti ingombranti e differenziati; il centro di raccolta intercomunale è disponibile per l'utenza del comune di Altare il primo e il terzo giovedì del mese dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00.

6. Le risorse finanziarie necessarie

In relazione alle risorse finanziarie necessarie, si rinvia all'appendice 1 al Piano economico finanziario in cui trovano spazio i costi efficienti del servizio riferiti all'annualità 2019 così come definiti dal Metodo Tariffario.