



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 257/1e2

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 123 DEL 29/06/2021
REGISTRO GENERALE N. 258 DEL 29/06/2021

CIG. Z693248FEB

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEI TRIBUTI IMU PER LE ANNUALITA' DI IMPOSTA 2019-2020-2021 E RELATIVA RISCOSSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PREMESSO che il servizio di recupero evasione e di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello stato e degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e con criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'attività di verifica tributo IMU per le annualità di imposta 2019-2020-2021 e relativa riscossione;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
COSIDERATO quanto disposto dall'art. 1 commi 1 e 2 del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge 120/2020);

VISTA l'esigenza di Bilancio del Comune di incrementare le proprie Entrate ponendo a recupero somme di tributi dovuti e non versati;

DATO ATTO che questi Uffici hanno già provveduto in passato ad affidare medesimi servizi alla ditta AREA Srl;

DATO ATTO che a seguito di richiesta di preventivo, la soc. AREA SRL (C.F. 02971560046) ha presentato offerta a svolgere i servizi di cui in oggetto, come da allegato alla presente determinazione (PROT. 4301/2021);

RILEVATO che la società in parola possiede i requisiti necessari per poter svolgere i servizi richiesti, tra i quali l'iscrizione all'Albo nazionale per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 e che l'offerta pervenuta dalla stessa società è in grado di soddisfare le esigenze del Comune di Altare;

CONSIDERANDO le certificazioni che la società possiede quale garanzia della qualità dei servizi offerti, dimostrata anche dall'adozione di una carta dei servizi a tutela del contribuente;

TENUTO PRESENTE CHE i servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione e corrisposti a deduzione delle somme da riversare al netto del contributo provinciale (riversamento con cadenza mensile)

VALUTATO l'ammontare presunto dell'affidamento in euro 39900 al netto iva;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si procede all'affidamento del servizio e che il relativo impegno di spesa viene demandato a successivo atto determinativo;

che contestualmente si procede ad impegnare la complessiva di euro 638,40 al lordo oneri carico ente (netti euro a favore del RUP ed esattamente:

euro 274,51 al lordo oneri carico ente a favore del Responsabile del servizio D.F. (lordo dipendente euro 207,49 – oneri carico ente euro 67,02)

euro 363,89 al lordo oneri carico ente a favore del Responsabile del procedimento P.S. (lordo dipendente euro 275,05 – oneri carico ente euro 88,84);

che la somma di euro 638,40 trova giusta copertura al capitolo 1188 ART. 1 DEL bilancio unico di previsione 2021

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire IL RECUPERO dei tributi comunali evasi;
- Il contratto ha ad oggetto servizio verifica tributi imu anni di imposta 19/20/21;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: Z693248FEB;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di verifica per le annualità 2019/2020/2021 tributo imu e relativa riscossione alla soc.tà AREA SRL
- 2) Di dare atto che l'ammontare presunto dell'affidamento è pari ad euro 39900 oltre iva di legge;
- 3) Di procedere all'impegno delle somme da corrispondere alla ditta AREA con successivo atto di impegno a stati di avanzamento;
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di euro 638,40 al RUP come meglio indicato in premessa ed il cui onere trova giusta copertura al capitolo 1188/1 del BP 2021;
- 5) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 6) *Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio tributi per il seguito di competenza;*
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8;
- 10) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 29/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: martedì 29 giugno 2021 12:07
A: ragioneria@comunealtare.it; areafinanziaria@comunealtare.it
Oggetto: PROPOSTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ACCERTAMENTO/VERIFICA E DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE
Allegati: Pagina_1.pdf

Comune di Altare

Prot. 0004301 del 29/06/2021

Oggetto: PROPOSTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ACCERTAMENTO/VERIFICA E DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE

codice archiviazione: 76748

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

Spett.le ALTARE
VIA ANNIBALE RESTAGNO 2
17041 ALTARE SV

Alla C.a. della Responsabile Daniela Fortunato

Mondovì, 04/06/2021 – Preventivo n. 6428

OGGETTO: rinnovo dell'affidamento in concessione del servizio accertamento/verifica e di riscossione di entrate tributarie

Area S.r.l. è una società del gruppo Team 1994 S.p.A. che opera nel campo del *credit management e delle verifiche tributarie* da oltre 25 anni. Con oltre 800 clienti gestiti, l'altissima professionalità e l'elevata automazione dei processi, si pone quale interlocutore affidabile ed efficace.

Alla luce delle esperienze maturate, offriamo un servizio unico nel suo genere, integrando l'attività di verifica tributaria con un efficace sistema di riscossione ponendo però il cittadino sempre al centro delle nostre attenzioni garantendo un continuo dialogo durante l'intero ciclo di gestione.

Mediante un esclusivo sistema di *risk management*, i nostri clienti, anche attraverso *kick-off meetings* con i nostri esperti *Regional Operators*, ricevono ogni utile informazione circa le modalità di svolgimento del servizio. Attraverso un costante confronto con gli Uffici e l'Amministrazione comunali vengono condivise soluzioni operative alla luce di eventuali criticità che possono emergere a causa di dati mancanti, di banche dati incomplete o a causa di incertezze normative. La corretta ed approfondita analisi dei dati e la conoscenza delle norme unitamente a processi automatizzati, efficaci e veloci, sono il presupposto per una verifica tributaria che non solo porti entrate straordinarie per l'Ente, ma che sia anche un efficace strumento di equità fiscale. L'accertamento tributario deve inoltre essere affiancato e sostenuto da un corretto sistema di riscossione che deve sempre essere aperto al confronto con il contribuente senza però trovare interruzione nel suo iter procedurale.

A seguito della vostra richiesta la scrivente società si rende disponibile a rinnovare il servizio in oggetto, nelle modalità seguenti e condizioni sotto riportate.



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./Piva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

ENTRATE

Le entrate che fanno parte della proposta sono:

- IMU - AREE FABBRICABILI

ANNUALITA' OGGETTO DI ACCERTAMENTO

Le annualità d'imposta oggetto dell'accertamento sono:

- IMU: 2019, 2020, 2021

DESCRIZIONE SCHEMATICA DEL SERVIZIO

FASI INIZIALI

- Definizione modalità di interscambio dei dati/banche dati
- Acquisizione delibere, regolamenti, dichiarazioni, versamenti e/o banche dati in Vostro possesso
- Acquisizione di dati ed elementi di natura catastale
- Impostazione parametri di commessa
- Creazione della banca dati
- Analisi congruità dei dati
- Definizione particolarità di lavorazione

LE FASI DI START-UP

La creazione della banca dati è un momento molto importante per il buon esito della successiva attività accertativa. Per prima cosa dovremo verificare quanto già in Vostro possesso, valutarne l'aggiornamento e l'attendibilità in base alle implementazioni ed alle bonifiche già effettuate relativamente alle dichiarazioni, ai versamenti ed alle comunicazioni dei comodati; sulla base di quanto rilevato provvederemo ad implementare i dati per le annualità d'imposta successive.

Tramite i nostri specialisti Vi supporteremo nella loro estrazione fornendo indicazioni specifiche sui tracciati e sui campi da valorizzare. I dati così reperiti saranno analizzati dall'ufficio Front End che ne valuterà la completezza e la congruità e, se del caso, inviati al settore informatico per la conversione e l'allineamento. In questa fase potranno emergere delle anomalie per dati mancanti o parziali, quali, ad esempio, un numero di versamenti nettamente inferiori alle medie precedenti oppure un numero particolarmente elevato di immobili catastali che non trovano riscontro nelle dichiarazioni dei contribuenti. In questo caso, evidenzieremo le criticità della successiva fase accertativa e Vi proporremo le soluzioni operative ritenute più idonee da adottare nelle lavorazioni.

Vi evidenzieremo altresì altre criticità generalmente riscontrabili in tutti i Comuni che ci troveremo ad affrontare nella fase di accertamento: la gestione dei comodati non dichiarati per i quali però sussistono i presupposti oggettivi per le agevolazioni o riduzioni, i fabbricati inagibili, vuoti e privi di utenza per i quali non viene presentata la dichiarazione dai contribuenti, la gestione dei rifiuti speciali e/o pericolosi, ecc... L'esperienza maturata ci ha permesso di sviluppare procedure e soluzioni operative che, nel pieno rispetto delle norme, mettono sempre al centro il cittadino ed il corretto suo rapporto con l'Amministrazione cittadina; accertare è un diritto/dovere ma crediamo che la sua finalità sia il raggiungimento di un equo sistema di imposizione tributaria che sappia far emergere la vera evasione.



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossioni@pec.it

www.areariscossioni.it

Da un confronto tra i Vostri Uffici, l'Amministrazione ed i nostri esperti, verrà redatto un verbale di incontro che troverà applicazione in tutte le fasi, diventando una guida operativa per i nostri tecnici di Back Office e Back End.

FASE ACCERTATIVA

- Bonifica anomalie (codici fiscali errati, versamenti non abbinati, immobili duplicati, ecc.)
- Verifica puntuale delle posizioni anomale
- *Clusterizzazione* delle posizioni per soggetto e importo
- Ricerca ed analisi puntuale delle posizioni debitorie rilevanti
- Presentazione delle liste degli accertamenti esecutivi
- Spedizione atti

LA FASE ACCERTATIVA

Le fasi di lavorazione seguono procedure ben definite, frutto di una lunga esperienza nel settore tributario fatta dalla gestione di migliaia di annualità, di una approfondita conoscenza normativa e di processi informatizzati che permettono un'attività altamente qualificata in tempi rapidi. L'iniziale bonifica dei dati (codici fiscali errati, versamenti non abbinati, differenze d'imposta anomale, immobili con percentuale di possesso inferiore o maggiore a 100, ecc.) è fondamentale per allineare le banche dati delle dichiarazioni e dei versamenti al fine di fare emergere le posizioni anomale su cui focalizzare l'ulteriore attività di controllo da parte di esperti dotati di particolare competenza sullo specifico tributo. Le posizioni verranno quindi analizzate singolarmente confrontandole con i dati catastali e quelle di importo più rilevante affidate al nostro CRMS (Credit Risk Management Service) per essere oggetto di analisi puntuale, anche attraverso attività di intelligence utile alla scelta delle più efficaci soluzioni e per il loro inserimento in adeguati work flow che impattano anche sulle modalità di notifica dell'atto; importi dovuti rilevanti, scaturenti da situazioni di incertezza sul quantum dovuto, potranno essere infatti gestiti tramite l'istituto deflattivo dell'accertamento con adesione.

L'attività, pur nel rispetto della normativa di riferimento, è quindi personalizzata per permettere il raggiungimento di *performance* ben superiori alla media nazionale.

Le liste definitive degli accertamenti, così predisposti, Vi verranno presentate per informarVi sul numero e l'ammontare degli avvisi. Verranno definite anche le giornate e gli orari nei quali, dopo la spedizione, saranno fissati gli appuntamenti per il ricevimento dei contribuenti che ne faranno richiesta.

In virtù delle opportunità offerte dal Decreto Legge n. 124 del 2019 in merito all'estensione del ravvedimento operoso lunghissimo ai tributi locali e viste le difficoltà economiche in cui molti contribuenti versano a causa della pandemia tutt'ora in corso, supporteremo coloro che ne faranno richiesta nella definizione della propria posizione tributaria tramite l'adesione al suddetto ravvedimento per le annualità d'imposta oggetto dell'affidamento.

FASE DI RISCOSSIONE

Un aspetto importante nel processo di accertamento è la riscossione poiché abbiamo assistito, nel corso degli anni, ad una drastica riduzione del pagamento spontaneo sceso in media da oltre il 75% al solo 35%. Quindi un sistema di riscossione completo, a partire dalla gestione delle violazioni fino a quella forzata è indispensabile con procedure efficaci:

- Produzione del resoconto di riscossione
- Attivazione delle fasi extragiudiziali
- Emissione degli atti finalizzati alla riscossione forzata
- Emissione dei solleciti di pagamento



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./Piva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

- Emissione degli atti di natura cautelare
- Emissione dei provvedimenti di natura esecutiva
- Discarico delle pratiche

LE FASI EXTRAGIUDIZIALI

Per ottenere risultati efficaci, abbiamo da sempre unito la fase di recupero stragiudiziale a quella forzata, ottenendo percentuali di recupero ben al di sopra della media nazionale. La fase stragiudiziale può intervenire prima o durante il processo di riscossione forzata attraverso un'attività di sollecito (*phone collection*) altamente professionale, effettuata da consulenti esperti in materia tributaria e di altre entrate degli Enti locali. Il contatto diretto con il contribuente/debitore, l'attenzione posta alle sue esigenze ed alla soluzione dei dubbi e delle obiezioni, infatti, sono il metodo migliore per ottenere un alto grado di efficacia del servizio, con conseguente soddisfazione del contribuente stesso.

LA RISCOSSIONE FORZATA

Perdurando il mancato pagamento delle somme dovute, procediamo con la riscossione forzata mediante l'attivazione di fasi cautelari ed esecutive.

Sono, queste, attività articolate, che implicano la ricerca dei beni da aggredire attraverso l'utilizzo di strumenti di *intelligence* e di banche date le più complete possibili.

In questa fase potranno essere di estremo aiuto le figure professionali che Area, anche in questo caso in modo univoco, utilizza a supporto dell'ufficio esecuzioni, nell'estremo tentativo di stabilire un costruttivo dialogo col debitore prima dell'attivazione della procedura.

Al contribuente saranno addebitate le spese di cui alla Tabella di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001) e successive modifiche ed integrazioni, che saranno poste a Vostro carico secondo quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999

LE PROCEDURE CAUTELARI

IL FERMO AMMINISTRATIVO

Il fermo amministrativo è una procedura complessa prevista dall'art. 86 del D.P.R. 602/1973. Inizia con la ricerca dei beni mobili registrati in capo al debitore, mirando la scelta sulla base dell'importo a debito rilevato. La notifica del preavviso di fermo amministrativo, l'iscrizione del fermo, il successivo invio della comunicazione di iscrizione e la gestione delle revocche sono atti del procedimento che vengono gestiti dai nostri esperti.

LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DI IPOTECA GIUDIZIALE

L'iscrizione di ipoteca immobiliare è prevista dall'art. 76 del D.P.R. 602/1973.

Per tutti i debitori con importi a debito compatibili con le soglie previste dalla normativa, viene effettuata una ricerca delle proprietà immobiliari possedute. In caso di visura positiva, è attivato il processo di comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca giudiziale con successiva iscrizione in Conservatoria e relativa comunicazione al debitore.

LE PROCEDURE ESECUTIVE

Sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a, della L. 160/2019, saranno da Voi autorizzati ad accedere gratuitamente alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria. Tale accesso è condizione indispensabile per il corretto espletamento delle fasi esecutive.

L'INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art. 1, comma 792, L. 160/2019 e art. 50 D.P.R. 602/73)



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n.178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

L'atto di intimazione ad adempiere ha la funzione di rinnovare il precetto e viene notificato nel caso in cui sia decorso un anno, dalla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo o dell'ingiunzione fiscale senza che sia stato possibile attivare le fasi esecutive.

IL PIGNORAMENTO DI FITTI E PIGIONI E IL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI (artt. 72 e 72 bis del D.P.R. 602/73)

Qualora le fasi extragiudiziali, giudiziali e/o cautelari non abbiano sortito effetto, un team altamente specializzato effettua la ricerca di tutti i possibili beni/crediti da aggredire al fine di emettere l'idoneo atto di pignoramento. Saranno oggetto dell'attività di ricerca gli stipendi, i crediti locativi, i crediti di natura bancaria, i crediti tributari ed altri eventuali aggredibili. I crediti pensionistici, seppur previsti dal citato D.P.R. 602 e sottoposti alla procedura civilistica, non riteniamo, salvo specifiche situazioni, che debbano essere oggetto di pignoramento per evidenti ragioni di opportunità socio-economica.

IL DISCARICO DELLE PRATICHE

Per tutte le pratiche che non hanno avuto un esito positivo, Vi trasmetteremo telematicamente, con cadenza almeno semestrale, una comunicazione di inesigibilità corredata con il resoconto dell'attività svolta.

Entro i successivi 60 giorni dalla comunicazione, potrete comunicarci, se da Voi conosciuta, l'esistenza di nuovi beni da sottoporre ad esecuzione, segnalarci eventuali azioni cautelari ed esecutive o conservative nonché ogni altra azione prevista dalle norme ordinarie a tutela del credito; a seguito delle comunicazioni attiveremo con effetto immediato le nuove procedure richieste.

Decorso 60 giorni senza Vostre ulteriori comunicazioni, le pratiche si intenderanno definitivamente scaricate.

LE PROCEDURE ACCESSORIE

- Rintraccio dei debitori
- Gestione e rendicontazione delle notifiche
- Rendicontazione degli incassi
- Gestione del contenzioso
- Gestione delle procedure concorsuali
- Servizio di consulenza e Help-Desk
- Gestione autotutela e relativo aggiornamento banca dati
- Il servizio di incasso tramite PagoPa

IL RINTRACCIO DEI DEBITORI

Notifichiamo gli atti sulla base delle indicazioni anagrafiche contenute nelle liste di carico da Voi consegnate. Per tutti gli atti non notificati o non consegnati per irreperibilità o per intervenuto trasferimento, al fine di aggiornare le relative anagrafiche, attiviamo una accurata ricerca per il rintraccio dei debitori utilizzando le banche dati normalmente disponibili per l'espletamento della attività.

LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI E DELLE NOTIFICHE

Gli atti vengono inviati e notificati utilizzando, nel rispetto delle vigenti disposizioni, i sistemi più efficaci ma anche meno onerosi. Ogni spedizione/notificazione viene registrata in Erica e, con cadenza mensile,



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
**Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.**

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

rendicontata puntualmente nelle risultanze di consegna, mancata consegna e importo.

Il costo effettivo dell'invio/notifica di atti o comunicazioni al debitore, sarà da noi anticipato e a Voi addebitato alla consegna al postalizzatore/notificatore.

Al debitore saranno richieste o le spese previste dall'art. 2 del D.M. 12 settembre 2012 o le tariffe applicate dal servizio postale universale qualora superiori; a parziale ristoro dei costi di gestione, sarà posta a Vostro carico, a seguito del pagamento, l'eventuale differenza tra le suddette spese/tariffe ed il costo effettivo sostenuto.

LA RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI

Provvediamo a rendicontare con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, tutti gli incassi pervenuti. La rendicontazione è da Voi consultabile in Erica nell'apposita sezione ed è scaricabile nel massimo dettaglio possibile.

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Tuteleremo davanti alle Commissioni Tributarie o al G.O i Vostri crediti e, per le contestazioni relative ai requisiti e/o vizi formali dell'atto da noi emesso, il contenzioso è da noi gestito in modo autonomo nei primi due gradi di giudizio provvedendo, anche con conferimento di incarico a professionisti abilitati al patrocinio legale, i) allo studio dell'atto introduttivo dell'opposizione, ii) alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, iii) alla predisposizione ed al deposito dell'atto di costituzione in giudizio contenente le difese relative alle contestazioni ad essa riconducibili nonché iv) alla partecipazione alle udienze.

Le contestazioni riferibili agli atti o ai regolamenti da Voi emessi, saranno gestiti con autonoma Vostra costituzione in giudizio, anche a seguito della richiesta di integrazione del contraddittorio; in caso di mancata costituzione, ci riserveremo di intervenire in giudizio evidenziando la nostra estraneità.

SPESE DI GIUDIZIO

Per le attività afferenti alla gestione del contenzioso, ci spetterà il rimborso delle spese sostenute in applicazione dei parametri previsti dagli artt. 1 e 3 del Decreto Ministero Finanze del 21/11/2000 e/o dal Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55.

Qualora fossimo obbligati a corrispondere, anche solidalmente, somme di qualsiasi natura derivanti e/o riferibili a contestazioni in merito ad atti o regolamenti da Voi emessi, ci garantirete la ripetizione di tali somme.

LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCURSUALI

In caso di debitori soggetti a procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai clienti, interverremo nella procedura presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti e seguendo l'evoluzione della procedura. Vi addebiteremo le sole spese di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001).

IL SERVIZIO DI CONSULENZA E L'HELP-DESK

Il confronto con il contribuente è un momento delicato e fondamentale dell'attività accertativa. Le motivazioni che hanno portato all'emissione dell'avviso non sempre possono risultare di immediata



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscri. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

comprensione per il contribuente e pertanto diventa indispensabile e necessario agevolare i canali di contatto con essi per fornire tutte le indicazioni e le informazioni richieste in modo immediato, chiaro e professionale. Solo così, fornendo una chiara motivazione al contribuente, si potrà arrivare al pagamento dell'avviso. Inoltre, il confronto diretto permette di acquisire informazioni e dati, non diversamente rilevabili, che possono anche portare ad una modifica dell'avviso emesso. Altrettanta attenzione va posta nel facilitare le modalità di pagamento agevolate, mediante personalizzati piani di rientro, qualora il contribuente manifesti difficoltà economiche. Un servizio di consulenza sia telefonica che on-line è disponibile per i contribuenti dal lunedì al venerdì per fornire ogni più ampia informazione relativamente agli atti inviati. Il 98% delle chiamate ricevono immediata e adeguata risposta mentre per il rimanente 2% è attivo un servizio di call back.

Inoltre, a seguito dell'invio degli atti di accertamento, viene istituito uno front-office presso i locali dell'Ente, in giorni preventivamente concordati, per ricevere su appuntamento i contribuenti.

Per ogni istanza con qualsiasi mezzo pervenuta è aperto un ticket che viene preso in carico da un operatore che risponderà in tempi predeterminati. L'apertura dei ticket ha pure funzione di tracciare ogni tipologia di richiesta ai fini statistici e di continuo miglioramento delle qualità del servizio.

Un servizio di Help-Desk è a disposizione dei nostri clienti per ogni loro esigenza in relazione alla concessione.

IL SERVIZIO DI INCASSO TRAMITE PAGOPA

Aderiamo al sistema PagoPA per offrire ai contribuenti il miglior sistema di pagamento oggi previsto. Il Gruppo di cui facciamo parte, è partner tecnologico di Agid per garantire, senza oneri aggiuntivi, l'attivazione di tale sistema in alternativa all'oneroso bollettino di conto corrente postale.

Gli incassi derivanti dalle attività oggetto della presente proposta confluiscono su di un conto (o sottoconto) corrente da Voi aperto presso il Vostro Tesoriere e appositamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente concessione. Ci fornirete l'accesso in sola visualizzazione a tale conto, per consentirci la verifica e la rendicontazione dei versamenti. (art. 1, comma 790, L. 160/2019)

TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

L'elevata specializzazione unitamente alla innovativa tecnologia utilizzata ci permette di garantire l'inizio delle attività, con la spedizione del primo documento, entro 40 giorni medi dalla consegna del materiale contenenti tutti i dati necessari alla lavorazione.

Il servizio in oggetto avrà una durata sino al 31.12 del 3° anno successivo decorrente dalla data di sottoscrizione della determina di affidamento del servizio oppure, nel caso di successiva sottoscrizione di una convenzione tra le Parti, dalla data di sottoscrizione della stessa. Al termine, saranno comunque portate a completamento tutte le fasi accertative e di riscossione in corso.

PROPOSTA ECONOMICA

COMPENSI

Per i servizi sopra descritti, proponiamo i seguenti compensi, al netto dell'IVA di volta in volta vigente:

- Aggió: 15,00 %, sulle somme effettivamente riscosse in ogni fase per le annualità oggetto di accertamento e sui versamenti relativi ai ravvedimenti operosi per i quali Area S.r.l. ha svolto le attività a supporto del contribuente.



Area S.r.l.
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.I.v.a e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscri. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Team 1994 S.p.A.

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it

www.areariscossioni.it

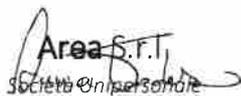
- Aggi: 6,00 % sulle somme effettivamente riscosse, per il servizio di riscossione forzata. Saranno posti a carico dei contribuenti gli oneri di riscossione di cui all'art. 1 comma 803 Legge 160/2019 e successive modificazioni.
- Front Office: 100,00 Euro a operatore per ogni giornata messa a disposizione dei contribuenti presso i Vostri Uffici.
- Sportello virtuale: per ogni giornata di sportello virtuale, o frazione di essa, per ciascun operatore verranno addebitati 100,00 Euro. Tale importo sarà rapportato alle ore effettivamente dedicate dai nostri operatori alla gestione dei contribuenti, così come risultante dal dettaglio che verrà allegato alla fattura.
- Rintraccio: 5,00 Euro quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata.

Il presente preventivo ha validità 90 giorni.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI

Provvederemo a conteggiare le nostre competenze e le spese anticipate unitamente alla rendicontazione mensile degli incassi. Per il pagamento dei servizi si adatterà la modalità del Sepa Direct Debit (SDD), basata su una pre-autorizzazione all'addebito da Voi rilasciata al Vostro Tesoriere, suscettibile di eventuale opposizione al singolo addebito e revocabile in qualsiasi momento. In tal senso, ci impegneremo a sottoscrivere con Voi apposita convenzione SDD in caso di accettazione del presente Preventivo.

In attesa di cenno di riscontro alla presente nostra proposta, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.


Area S.r.l.
Società Unipersonale



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	Z693248FEB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 39.900,00
Oggetto	SERVIZIO DI VERIFICA DEI TRIBUTI IMU PER LE ANNUALITA' 2019-2020-2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE N 123/2021
AREA finanziaria
REGISTRO GENERALE N 2582021

CAPITOLO 188
IMPORTO IMP.TO EURO 638,40
IMPEGNO N.257 sub 1 e 2

BILANCIO 2021/2023

- Competenza 2021
- ~~GESTIONE RP~~
- ~~Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio~~

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .

Il Responsabile del servizio Finanziario
f.to digitalmente Daniela Fortunato

Contestuale Liquidazione

Somma liquidata: EURO 638,40==

Minore spesa /economia Euro:

Emissione mandato di pagamento :

Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000

Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)

Il Responsabile del servizio finanziario
Daniela Fortunato

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta