



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

DETERMINAZIONE N° 131 DEL 08/07/2021
REGISTRO GENERALE N. 291 DEL 16/07/2021

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO COLLOQUIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto in particolare il co. 1 dell'art. 30 del D.LGS. n° 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;

Richiamata la delibera di C.C. n° 9 del 29/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n° 118/2011);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 19/2021 di approvazione del Rendiconto anno 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 - approvazione" e s.m.i.;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 89/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 che prevede per l'anno 2021 l'assunzione di un Istruttore direttivo Tecnico Cat. D in coerenza con l'attuale Pianta organica del personale comunale e con la spesa per il personale sostenuta dall'Ente per il triennio 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 23/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2021/2023;
- La delibera di Giunta Comunale n. 5/2019 con cui è stato approvato il piano triennale anticorruzione comprensivo del piano triennale 2019/2021 della trasparenza;
- La delibera di Giunta Comunale 6/2019 con cui è stato approvato il piano triennale 2019/2021 delle azioni positive;
- La Determinazione n. 63/2021 di approvazione del Bando per la procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente atto;

Visto che l'avviso della selezione citata in oggetto è stato affisso all'Albo Pretorio on line del Comune dal 12/04/2021 al 11/05/2021 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il giorno 11/05/2021;

Appurato che lo stesso è stato pubblicato sul Sito Internet del Comune ed è stato inviato ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio degli stessi;

Richiamata la determinazione n° 90 del 18/05/2021 ad oggetto: "Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 Istruttore Direttivo Direttivo tecnico – area tecnica - Categoria Giuridica D1";

Considerato che la Commissione Giudicatrice, a seguito di istruttoria delle domande pervenute, nel rispetto dei criteri fissati nell'avviso pubblico, ha espletato il colloquio valutativo in data 24/05/2021;

Visto pertanto il verbale del 14/05/2021 sull'esame della documentazione di rito per l'ammissione dei candidati e il verbale allegato alla presente sull'esito del colloquio valutativo;

PRESO ATTO dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio cos' sintetizzati:

prot. 2369/2021 punteggio 25,5/30

prot. 2510/2021 punteggio 24,5/30

prot. 2524/2021 punteggio 26,5/30

RITENUTO dover dichiarare idoneo all'assunzione per mobilità il sig. XXXXXXXX prot. 2524/2021

CONSIDERATO che nulla osta alla immissione nei ruoli del personale dipendente del Comune di Altare del Sig. XXXXXXXX identificato con prot. 2524/2021;

DATO ATTO che l'ufficio personale procederà a tutti gli adempimenti necessari per l'assunzione del candidato dichiarato idoneo all'assunzione, al fine di addivenire alla sottoscrizione di apposito contratto

Ritenuto pertanto opportuno recepire ed approvare il contenuto del verbale di che trattasi;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

di recepire ed approvare il contenuto del verbale di cui in narrativa, che si allega alla presente, ivi compreso l'esito del colloquio valutativo da cui si evince che i n. 3 candidati sono risultati tutti idonei;

di prendere atto dei punteggi di seguito

prot. 2369/2021 punteggio 25,5/30

prot. 2510/2021 punteggio 24,5/30

prot. 2524/2021 punteggio 26,5/30

di dare atto che a seguito di quanto indicato nel verbale il candidato identificato con il prot. 2524/2021 viene ritenuto vincitore della graduatoria ed idoneo all'assunzione

di disporre la immissione nei ruoli dirigenziali di cui all'area unica tecnica del sig. XXXXX prot. 2524/2021;

di procedere prima della stipula del contratto individuale di lavoro alla verifica di tutta la documentazione necessari per l'assunzione;

di dare atto che la spesa per la retribuzione e gli oneri accessori trova giusta copertura alle voci del Bilancio di previsione 2021 capitoli 1081 e 1082;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-BIS, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra FORTUNATO daniela;

di trasmettere il presente provvedimento: all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa E all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Altare, 08/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-BIS, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

~~PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;~~

Data, 08/07/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

DANIELA FORTUNATO





COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

VERBALE N. 2 DEL 24 MAGGIO 2021

OGGETTO: verbale della commissione giudicatrice della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore Direttivo categoria D con funzione di responsabile di servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il servizio tecnico comunale.

Oggi addì 24 MAGGIO alle ore 14,30 negli uffici comunali del Comune di Altare in via Restagno si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità da altro ente di cui in oggetto costituita, ai sensi della determina area finanziaria n.90/2021 da:

- 1) Presidente della commissione Paola Piera Dott.ssa Bagnasco- Segretario Comunale
- 2) Membro esperto in materia tecnica – Ing. Mesiti Giulio Responsabile area Tecnica del Comune di Quiliano – autorizzato con nota del Comune di Quiliano nostro prot. 0003273 del 19/05/2021;
- 3) Membro esperto in materia tecnica – Ing. Simone Nolesio Dirigente Settore Tecnico del Comune di Cairo Montenotte – autorizzato con nota del Comune di Cairo Montenotte nostro Prot. 0003285 del 19/05/2021;

Tutti i membri hanno provveduto a sottoscrivere in data odierna la dichiarazione di assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di assenza di condizioni di incompatibilità, che viene conservata agli atti.

La Commissione visti:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Decreto Legislativo 30.03.01, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la delibera della G.C. n.89/2020 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/20231 prevedendosi per il 2021 l'assunzione di un istruttore Direttivo Tecnico cat. D. in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- la delibera della G.C. n.23/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2021/2023;
- la delibera della G.C. n.5/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2019/2021 della trasparenza
- La delibera della G.C. n. 6/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 delle azioni positive;
- delibera del C.C. n. 9 del 29/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023
- delibera del C.C. n.19/2021 di approvazione del conto consuntivo 2020;
- la determinazione n. 63/21 di approvazione del bando per una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore Direttivo Tecnico cat. D. presso l'area Tecnica del Comune di Altare;

- che il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per il periodo dal 12/04/2021 al 11/05/2021;
- Che entro i termini indicati sono state presentate n. 3 (tre) richieste
- Che con verbale del Responsabile del Servizio Personale del 14/05/2021 sono state esaminate le domande pervenute e sono stati dichiarati idonei ed ammessi alla procedura di mobilità tutti e tre i candidati;
- Che con determina n. 63/21 è stata stabilita per la data odierna alle ore 15.30 la prova orale dei concorrenti.

La Commissione visto quanto sopra enunciato procede in seduta segreta, alla **valutazione dei curricula** dei tre concorrenti attribuendo il seguente punteggio finale:
punteggio massimo attribuibile 30/100:

Prot. 2369:

titolo di studio richiesto: punti 10
ulteriori abilitazioni: punti n. 10
esperienza lavorativa: punti 6
TOTALE PUNTI n. 26/30

Prot 2510.:

titolo di studio richiesto: punti 8
ulteriori abilitazioni: punti n. 8
esperienza lavorativa: punti 10
TOTALE PUNTI n. 26/30

Prot 2524.:

titolo di studio richiesto: punti 9
ulteriori abilitazioni: punti n. 10
esperienza lavorativa: punti 8
TOTALE PUNTI n. 27/30

Successivamente la Commissione procede alla determinazione delle domande da porre ai candidati per il successivo colloquio. Viene stabilito che ogni membro della Commissione proceda alla formulazione di n. 1 domanda per un numero globale di 3 (tre) quesiti.

Alle ore 15.30 la Commissione si riunisce in seduta pubblica con i partecipanti al colloquio.

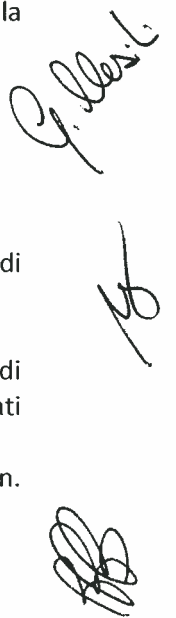
Risultano essere presenti i seguenti candidati:

- 2369
- 2510
- 2524

La Commissione procede alla identificazione dei candidati mediante documento di identità (carta di identità)

Ogni candidato successivamente viene accompagnato (seguendo l'ordine di arrivo della domanda di partecipazione alla mobilità) in sala consiliare individualmente, essendo i tre quesiti formulati identici per ogni candidato ammesso e precisamente:

- 1) Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016
- 2) Interventi subordinati a SCIA
- 3) Gli atti di programmazione dell'Ente



I Candidati vengono invitati singolarmente a colloquio.

Il primo candidato ad eseguire il colloquio è il Prot.2369

il Presidente prima di iniziare il colloquio chiede al candidato la motivazione della sua partecipazione alla mobilità, successivamente al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- 1) Interventi subordinati a SCIA
- 2) Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016
- 3) Gli atti di programmazione dell'Ente e, in particolare, cosa accade ad un'opera pubblica in programmazione nel 2021 se a fine anno non si è ancora conclusa definitivamente
- 4) I controlli da effettuare prima di poter procedere alla liquidazione di una fattura

Il candidato risponde

Il primo candidato esce ed entra il secondo candidato Prot. 2510

il Presidente prima di iniziare il colloquio chiede al candidato la motivazione della sua partecipazione alla mobilità, successivamente al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- 1) Interventi subordinati a SCIA
- 2) Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016
- 3) Gli atti di programmazione dell'Ente e, in particolare, cosa accade ad un'opera pubblica in programmazione nel 2021 se a fine anno non si è ancora conclusa definitivamente
- 4) I controlli da effettuare prima di poter procedere alla liquidazione di una fattura

Il candidato risponde

Il secondo candidato esce ed entra il terzo candidato Prot. 2524

il Presidente prima di iniziare il colloquio chiede al candidato la motivazione della sua partecipazione alla mobilità, successivamente al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- 1) Interventi subordinati a SCIA
- 2) Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016
- 3) Gli atti di programmazione dell'Ente e, in particolare, cosa accade ad un'opera pubblica in programmazione nel 2021 se a fine anno non si è ancora conclusa definitivamente
- 4) I controlli da effettuare prima di poter procedere alla liquidazione di una fattura

Il candidato risponde

Terminata la prova di colloquio la Commissione congeda i candidati, accompagnandoli alla porta di uscita e comunicandogli che il risultato e la graduatoria finale della prova saranno comunicati nel più breve tempo possibile e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Quindi la Commissione si riunisce nuovamente in seduta segreta per la formulazione delle valutazioni della prova orale dei candidati

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Prot. 2369

colloquio: punti 25/30

prot. 2510:

colloquio: punti 23/30

prot. 2524:

colloquio punti 26/30

La Commissione procede quindi alla predisposizione della graduatoria finale sommando i punteggi di valutazione dei curricula ai punteggi della prova orale avendosi il seguente risultato finale:

Prot. 2369:
MEDIA PUNTI : 25,5/30

Prot.2510:
MEDIA PUNTI : 24,5/30

Prot. 2524:
MEDIA PUNTI : 26,5/30

La Commissione prende atto che i candidati risultati idonei sono:

prot. 2369:
MEDIA PUNTI : 25,5/30 - IDONEO

Prot. 2510:
MEDIA PUNTI : 24,5/30- IDONEO

Prot. 2524:
MEDIA PUNTI : 26,5/30- IDONEO

Alle ore 17,30 la Commissione terminati i propri lavori si scioglie trasmettendo tutta la documentazione al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente: Paola Dott.ssa Bagnasco..... 

I membri:

Mesiti Giulio: .....

Nolesio Simone: .....

Il segretario verbalizzante Daniela Fortunato.....