



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 333 | 2021
2022
2023

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 148 DEL 05/08/2021

REG. GENERALE N.324 DEL 05/08/2021

CIG. **Z4832B593D**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SANNA SRL PERIODO 01/08/2021-31/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PRESO ATTO che al 31/07/2021 scade l'appalto dei servizi di pulizia con la ditta SANNA SRL di Savona;

DATO ATTO che è stato dato mandato a questo Responsabile di Servizio di procedere all'affidamento diretto a ditta specializzata nel settore, al fine di scongiurare l'interruzione di un servizio essenziale ed al fine di garantire il decoro e la pulizia degli edifici comunali;

VALUTATO il servizio reso dalla ditta in scadenza;

VISTO l'importo presunto di appalto di euro 39703 oltre iva di legge ;

che si valuta la necessità di garantire un servizio ordinario di pulizia settimanale per il periodo 01/08/2021-31/12/2023 (29 mesi) di almeno 12 ore settimanali (tariffa oraria euro 15,54 oltre iva);

di garantire anche il servizio sanificazione trimestrale il cui costo è pari ad euro 940 oltre iva di legge ad intervento e che si intende effettuare nel seguente modo:

anno 2021 n. 2 sanificazioni (entro il 10 settembre 2021 ed entro il 10/01/2022)

anno 2022 n. 4 sanificazioni (entro il 10/04/22- il 10/07/22- il 10/09/22 e il 10/01/2023)

anno 2023 n. 4 sanificazioni (entro il 10/04/23- il 10/07/23- il 10/09/23 e il 31/12/2023)

per un totale di euro 9400 euro oltre iva di legge

INTERPELLATA quindi la ditta SANNA SRL con sede in Via Nizza 185r – 17100 Savona – P.I.: 01757800097 che si è dichiarata disponibile a fornire il servizio di che trattasi alle condizioni indicate nel capitolato d'appalto al prezzo di euro 15,54 orario al netto di iva;

VALUTATA la congruità del prezzo proposto e ravvista l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio offerto dalla ditta sopraindicata;

DATO ATTO quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

- Modesta' entità della prestazione per un periodo limitato dal 01/08/2021-31/12/2023 al fine di procedere nel frattempo alla predisposizione di ogni attività volta all'espletamento di nuova procedura di gara;
- Urgenza nell'affidamento al fine di garantire la prosecuzione del servizio sospeso per eventi non addebitabili a questo ente e per garantire altresì il decoro e la pulizia degli uffici;
- Congruità del prezzo;
- Possesso dei requisiti richiesti dal contratto, da parte della ditta affidataria del servizio temporaneo;

RAVVISATA quindi l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio come meglio sopra indicato;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"; DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la prosecuzione del servizio essenziale di pulizia degli immobili comunali;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di pulizia settimanale degli uffici;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo presunto necessario per quanto sopra è pari ad euro 39703,00 oltre iva di legge;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel capitolato d'appalto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che Responsabile del Procedimento è la Sig.ra PATETTA Simona

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il codice CIG indicato in oggetto;

Dato atto che viene riconosciuto con il presente atto l'incentivo al RUP pari ad euro 634,24 oneri carico ente compresi;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2023

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

DATO ATTO che la spesa complessiva di euro 48437,661 iva compresa è così suddivisa:

euro 36969,66 iva compresa per il servizio ordinario di pulizia periodo 01/08/21-31/12/23

euro 11468,00 iva compresa per il servizio di sanificazione trimestrale (n. 10 servizi previsti per il periodo di affidamento)

RITENUTO procedere all'impegno pluriennale della somma di euro 48361 al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia - del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023 esecutivo che riportano la giusta copertura finanziaria come meglio di seguito indicato:

- Euro 8667,68 iva compresa periodo 01/08/21-31/12/2021;
- Euro 19884,99 iva compresa per l'anno 2022;
- Euro 19884,99 iva compresa per l'anno 2023;

RITENUTO impegnare e contestualmente liquidare altresì la somma di euro 634,24 a titolo di incentivo RUP il cui onere è imputato al cap. 1042/2 del BP 2021/2023

DATO ATTO che la ditta SANNA ha provveduto alla sottoscrizione del capitolato di appalto che si allega alla presente

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1 - lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto in economia del SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/08/2021-31/12/2023 alla ditta SANNA SRL con sede in Via Nizza 185r - 17100 Savona - P.I.: 01757800097;
- 2) Di dare atto che l'ammontare complessivo dell'affidamento è pari ad euro 48437,66 iva compresa;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura al capitolo 1042/2/U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia- del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esecutivo, che riportano la giusta copertura finanziaria così suddiviso:
Euro 8667,68 iva compresa periodo 01/08/21-31/12/2021;
Euro 19884,99 iva compresa per l'anno 2022;
Euro 19884,99 iva compresa per l'anno 2023;

- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
 - 6) Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di euro 634,24 a titolo di incentivo RUP il cui onere è imputato al Capitolo 1042/2 del BP 2021/2023 esercizio 2021
 - 7) Di demandare a successivi atti di liquidazione che verranno adottati dopo ricevimento di fatture elettronica emesse dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
 - 8) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
 - 9) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
 - 10) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.
- Altare, 05/08/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z4832B593D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 39.703,00
Oggetto	affidamento SERVIZIO PULIZIA STABILI DAL 01/08/2021 AL 31/12/2023 E N. 10 SERVIZIO SANIFICAZIONE LOCALI PER COVID
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122


© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 148/2021 REGISTRO GENERALE 324/2021 Area finanziaria</p> <p>CAPITOLO 1042/2 IMPORTO EURO 48437,66 IMPEGNO N. 333/2021-2022-2023</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONER RP• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizi 21-22-23</u> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario è il sottoscritto Daniela Fortunato</p> 	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f. to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale di Altare appalta il servizio di pulizia degli edifici comunali secondo le modalità e patti descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato di appalto disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale e Appaltatore per l'esecuzione del servizio di pulizie ordinarie presso i locali di proprietà comunale per 29 mesi dal 01/08/2021 al 31/12/2023.

Viene richiesta all'appaltatore l'esecuzione del servizio in oggetto attraverso la corresponsione di un canone mensile il cui importo è determinato in base alla tariffa oraria applicata e ALMENO N. 12 ore settimanali previste per l'esecuzione del servizio ordinario e fornitura di ogni materiale ad esso connesso compresi carta igienica e carta asciugamani.

Il servizio poi prevede inoltre una sanificazione trimestrale (per un totale di n. 10 interventi previsti per il periodo dell'appalto) necessari ai fini del contenimento dell'evento epidemiologico SARS COV 2 (COVID 19) interventi che vengono effettuati esclusivamente nei locali sede degli Uffici Comunali.

L'importo totale previsto per l'intero affidamento è pari ad euro 39640 oltre iva di legge.

La tariffa oraria applicata per il servizio ordinario è pari ad euro 15,54 oltre iva.

L'importo a corpo per ogni intervento di sanificazione è di euro 940 oltre iva di legge.

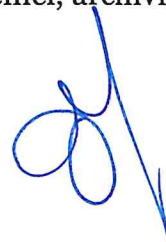
Sono previste ALMENO n. 12 ore settimanali per il servizio ordinario.

Sono previsti n. 10 interventi di sanificazione da svolgersi trimestralmente in base alle date indicate dall'amministrazione per l'intero periodo dell'appalto.

L'importo totale presunto di appalto di euro 39703,00 oltre iva, indicato, si intende comprensivo anche della fornitura del materiale di pulizia e della carta igienica e asciugamani.

L'appalto in oggetto si riferisce ai seguenti immobili comunali:

- a) PALAZZO COMUNALE – Via Restagno, 2 (Uffici, corridoi, scale, pianerottoli, disimpegni, servizi igienici per il pubblico e privati);
- b) UFFICI POLIZIA MUNICIPALE – Piazza Lichene, 8 (Uffici, servizi igienici, archivio);
- c) BIBLIOTECA – Piazza Lichene, 8



Per ciascun edificio valgono le specifiche norme speciali contenute negli articoli del presente capitolato.

La frequenza degli interventi di pulizia degli uffici dovrà essere la seguente:

dal Lunedì al giovedì dalle ore 5 alle 8

Ogni variazione di orario dovrà essere concordata dall'appaltatore con l'amministrazione.

Il personale incaricato dovrà procedere alla compilazione del modulo "protocollo sicurezza covid" fornito da questa amministrazione.

Gli interventi trimestrali di sanificazione dovranno avere luogo, per ogni trimestre, entro i 10 successivi la fine del trimestre (es. primo trimestre entro il giorno 10/04 del medesimo anno). Ogni variazione in merito dovrà essere concordata con l'Amministrazione

L'appaltatore dovrà comunicare formalmente all'ente i nominativi o il nominativo del personale che verrà assegnato all'ente per eseguire il servizio ordinario quotidiano di pulizia. Ogni sostituzione di personale dovrà seguire il medesimo iter.

L'amministrazione provvederà a consegnare copia delle chiavi degli uffici al personale indicato dall'appaltatore.

ART. 2: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 01/08/2021 e fino al 31/12/2023

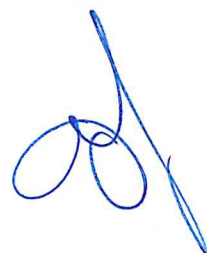
ART. 3: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa è subordinato alla presentazione, da parte della stessa, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti presenti sul cantiere, e della relativa fattura elettronica.

Le fatture di pagamento dovranno indicare il codice CIG ai sensi della Legge 136/2010 e tutti gli adempimenti in essa contenuti.

ART. 4: ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice, dovrà provvedere a dotarsi delle attrezzature e prodotti necessari per la pulizia degli immobili di cui all'art.1 secondo criteri ecologici meglio specificati nei successivi articoli. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire la carta igienica di pura cellulosa, la carta per asciugare le mani di pura cellulosa, sapone liquido e i sacchetti idonei alla raccolta dei rifiuti di varie colorazioni nel rispetto della raccolta differenziata esistente sul territorio comunale.



ART. 5: CARATTERISTICHE MATERIALI DI PULIZIA

La composizione chimica di detersivi, detergenti, sanificanti non deve contenere sostanze che sono considerate pericolose per l'ambiente secondo la DIR 67/548/CEE (0,020 gram/litre utilità ratio) (R59/53, R51/53, R52/53).

Le sostanze non devono essere classificate come tossiche ed altamente tossiche. Gli ingredienti non devono essere tossici per la riproduzione e cancerogeni. Il cloroformio ed altri composti organici clorurati possono essere presenti solo se le concentrazioni risultano inferiori per 10 volte all'applicazione del livello max di contaminazione.

La ditta, pena esclusione, dovrà presentare per ogni prodotto la relativa scheda tecnica nonché relazione riguardante la composizione dei prodotti utilizzati.

ART. 6: CARATTERISTICHE ELETTRODOMESTICI

La ditta appaltatrice, dovrà utilizzare attrezzature elettriche aventi esclusivamente le seguenti caratteristiche:

- a) aspirapolvere, lavapavimenti ed altro dovranno essere del tipo a basso consumo energetico ed ecocompatibili rientrabili nella classe A
- b) garanzia di disponibilità di tutti i pezzi di ricambio necessari per il corretto funzionamento del prodotto per almeno 10 anni dalla data di cessazione della produzione
- c) rumorosità: le emissioni sonore dell'apparecchio non devono superare i 76 dB

ART. 7: RACCOLTA RIFIUTI

La ditta appaltatrice dovrà attivare la raccolta differenziata dei rifiuti che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori presenti all'esterno della casa comunale quali:

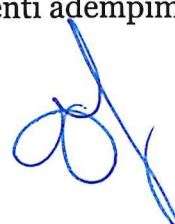
- carta
- plastica
- lattine
- vetro
- rifiuto secco
- rifiuto umido.

ART. 8: SEGNALAZIONE DANNI

Spetta alla ditta appaltatrice segnalare tempestivamente gli eventuali danni o guasti rilevati o causati alle strutture di cui all'art.1

ART. 9: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà con propri mezzi e personale garantire i seguenti adempimenti:



1) PALAZZO COMUNALE (compresi gli Uffici del Comando di Polizia Municipale di Piazza Lichene, 8)

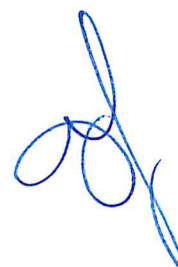
1. pulizia GIORNALIERA (da Lunedì a giovedì) consistente in:
 - Scopatura con scope elettrostatiche e aspiratori al fine di non sollevare polvere;
 - Lavaggio a rotazione pavimenti con detersivi idonei in modo da non recare danno ai pavimenti;
 - Svuotamento cestini presenti nei vari locali con modalità di raccolta differenziata
 - Spolveratura delle scrivanie e sedie (mediante straccio umido di apposito prodotto) tavoli, scaffali ed arredi vari, compresi computers, macchine da scrivere, calcolatrici ed apparecchi telefonici;
 - Pulizia ed accurata disinfestazione dei servizi igienici.
2. Pulizia SETTIMANALE:
 - Scopatura e lavaggio scala esterna di accesso agli uffici del terzo piano
3. Pulizia MENSILE:
 - ❖ Pulizia vetri, porte, balconi e davanzali;
 - ❖ Spolveratura muri interni per la rimozione delle ragnatele
4. Pulizia trimestrale per sanificazione ambienti comunali a seguito delle intervenute esigenze di contenimento evento epidemiologico SARS COV 2 (COVID 19)
5. Pulizia ANNUALE
 - ✚ Pulizia delle persiane e scopatura dell'Archivio al pian terreno
6. Fornitura del materiale di pulizia con presentazione agli uffici comunali delle schede tecniche dei materiali utilizzati, di ogni altro materiale necessario alle pulizie e fornitura di carta asciugamani e carta igienica

3) BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE: (Piazza Lichene, 8)

1. a) Pulizia SETTIMANALE:
Scopatura e lavaggio locali e pulizia accurata e disinfestazione servizi igienici
2. Pulizia MENSILE:
Pulizia vetri, porte, balconi e davanzali;
Spolveratura muri interni per la rimozione delle ragnatele

5) Mensa scolastica:

Lo svolgimento dell'eventuale e straordinario servizio di pulizia dei locali del plesso scolastico di Altare o interventi occasionali da svolgersi nei locali oggetto dell'appalto od in altri locali di proprietà comunale , dovrà essere eseguito alle stesse condizioni economiche orarie di cui all'art. 17 del presente capitolato e per il quale si provvederà ad acquisire apposito atto di impegno



ART. 10: VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI D'OPERA

Il rifacimento degli impianti che si rendesse necessario nel corso dell'appalto per il mantenimento della loro funzionalità potrà dare luogo ad una diminuzione delle prestazioni orarie da parte della ditta appaltatrice che avrà l'obbligo di utilizzare parte delle ore a credito del Comune destinandole al miglioramento dello standard qualitativo anche in altri immobili, da concordarsi con il RUP . La rimanente parte del tempo a credito del Comune dovrà essere utilizzata per le pulizie di primo impiego dei locali ristrutturati , sempre da concordarsi con il RUP. Sarà facoltà della stazione appaltante determinare qualsiasi altra soluzione discostante da quanto previsto dal presente articolo , come la decurtazione del relativo importo dovuto da calcolarsi sulla base della effettiva variazione verificatasi.

ART.11: DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza l'approvazione dell'amministrazione comunale, sotto pena della risoluzione del contratto e del rimborso di tutte le spese e danni che ne derivassero.

ART.12: MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata in base all'art 36 c. 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 – affidamento diretto

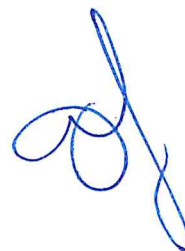
ART.13: OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare e far osservare ai suoi dipendenti tutte le leggi e regolamenti che hanno attinenza con il servizio assunto.

ART.14: PERSONALE

L'impresa dovrà assumere e mantenere ininterrottamente a esclusivo suo carico, il personale necessario per il regolare espletamento del servizio. Tale personale deve essere capace e fisicamente valido. La Ditta aggiudicataria del servizio si obbliga all'applicazione delle norme del vigente CCNL ai propri lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 118 del D. Lvo 163/2006 e del D. Lvo 81/2008. Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate le norme del vigente C.C.N.L. e relative retribuzioni previste.

L'impresa dovrà comunicare prima, dell'inizio del servizio, i nominativi del personale addetto al servizio, con le relative qualifiche degli addetti alla pulizia, custodia manutenzione degli impianti.



ART.15: CARATTERE DEL SERVIZIO

L'impresa sarà tenuta ad osservare nei riguardi del personale, la legge, i contratti di categoria, i regolamenti, gli obblighi previdenziali e tutte le disposizioni vigenti relative al riposo settimanale, alle ferie, alle assicurazioni contro gli infortuni, disoccupazione, provvedere al pagamento dei contributi. ecc.

ART. 16: COORDINAMENTO E CONTROLLO

Il responsabile del procedimento, ha il compito di controllare e coordinare l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato e di riferire all'amministrazione comunale ogni incongruenza o inadempimento.

ART. 17: CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo presunto dell'appalto per l'intero periodo contrattuale ammonta a 39703,00 = compresi oneri per la sicurezza quantificati in euro 800 , oltre IVA ai sensi di legge, da corrispondersi in rate mensili posticipate entro e non oltre il giorno 30 del mese successivo.

Tale importo è determinato dal prodotto fra la tariffa oraria convenuta, per il numero di ore di servizio prestate e comunque nella misura minima di 12 ore alla settimana o + Iva ai sensi di Legge e del prezzo convenuto per la sanificazione trimestrale in base al numero degli interventi ricadenti nel periodo di durata del contratto. Il costo della manodopera (pari ad euro 15,54==IVA esclusa) è stato assunto facendo riferimento alla Tabella allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 relativa al" totale costo medio orario (Savona) del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia , disinfezione, servizi integrati /multiservizi)

Il costo previsto per singolo intervento di sanificazione trimestrale è di euro 940 oltre iva di legge

Il corrispettivo è, ad ogni modo, correlato al numero di ore effettivamente prestate dalla ditta appaltatrice. A tal fine la ditta, nel caso di maggiori prestazioni, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio .

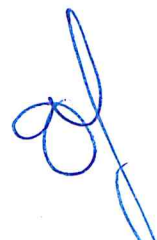
Il prezzo stabilito in sede di aggiudicazione è da intendersi onnicomprensivo , fisso ed invariato per tutto il periodo di aggiudicazione.

La ditta affidataria del servizio dovrà procedere all'emissione mensilmente di regolare fattura elettronica per la contabilizzazione delle prestazioni effettuate nel mese precedente.

ART. 18: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) ove per qualsiasi causa non giustificata sospenda il servizio per 3 turni consecutivi;



- b) in caso di abituale deficienza o negligenza del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e notificate compromettano il servizio stesso e siano più di tre nell'arco dell'anno;
- c) in caso di fallimento.
- d) quando senza il consenso scritto dell'amministrazione comunale, l'appaltatore ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona i diritti e gli obblighi del presente capitolato.

ART. 19: ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice provvede a proprie cure e spese alla stipula di apposita assicurazione per danni che potessero essere causati dal personale dipendente a cose ed a persone. Nello specifico il terzo viene considerato anche il Comune per danni arrecati ai beni di proprietà comunale.

L'assicurazione dovrà essere prestata almeno per i seguenti importi minimali:

- €. 500.000,00 per persone
- €. 200.000,00 per danni a cose ed ad animali

ART. 20: CONTESTAZIONI E RECLAMI

Il Responsabile del Servizio dovrà notificare al concessionario tutte le contestazioni, reclami, ecc. che potranno sorgere per il servizio oggetto del presente capitolato e solo quando risultassero fondate, potrà applicare una penale pari all'1% sul valore contrattuale con possibilità di cumulo, che verrà trattenuta sul pagamento della successiva fattura.

ART. 21: CONTROVERSIE

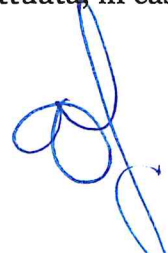
Tutte le controversie e divergenze che dovessero sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice, per l'applicazione e l'interpretazione del presente capitolato e che non venissero risolte di comune accordo, saranno di competenza del foro di Savona

ART. 22: RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti di legge in materia, in modo particolare alla legge 25 gennaio 1994 N.82.

ART. 23: SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa né eccettuata, in caso di regolare registrazione sono a carico dell'impresa.



ART. 24: CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

Trattandosi di affidamento non è prevista La Cauzione provvisoria,
Prima della stipulazione del Contratto, **se richiesto dall'Amministrazione**, il soggetto aggiudicatario a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire cauzione definitiva , ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del valore contrattuale, da vincolarsi per tutto il periodo dell'esecuzione del servizio.

La fidejussione dovrà esplicitamente prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni , a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

ART. 25: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Altare, li 01/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Daniela rag. Fortunato)

