



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

I 396/2021

**AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria**

**DETERMINAZIONE N. 185 DEL 07/10/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 418 DEL 07/10/2021**

**CIG. Z19335F246**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA A WEBINAR DEL 18/10/2021 ORGANIZZATO DA CENTRO SERVIZI DI SV IN MATERIA DI AGIBILITA' DELLE COSTRUZIONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTA la proposta di partecipazione a seminario webinar del 18/10/2021 organizzato dalla soc.ta' CENTRO SERVIZI di Savona in materia di AGIBILITA' DELLE COSTRUZIONI;

RILEVATO che il costo di partecipazione al webinar è pari ad euro 220 esenti iva per ogni partecipante;

che è intenzione della dipendente BACCINO BARBARA, partecipare alla giornata di approfondimento sopra descritta;

DATO ATTO che quindi il costo totale a carico dell'ente ammonta ad euro 220,00;

RAVVISATA quindi l'opportunità di aderire alla giornata di studio;

che la spesa di che trattasi esula dal limite dei dodicesimi;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che il servizio di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo degli Uffici TECNICI;
- Il contratto ha ad oggetto L'APPROFONDIMENTO SULL'AGIBILITA' DELLE COSTRUZIONI;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- L'importo della spesa è pari ad euro 220,00 (iva esente);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nell'ordine d'acquisto;
- Gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative a Servizi Informativi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che per la categoria oggetto della presente fornitura non è necessario procedere all'acquisizione di codice CIG ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2021;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 220,00 al capitolo **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il Di 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere alla iscrizione della dip.te BACCINO BARBARA alla giornata di approfondimento normativo del 18/10 p.v. in modalità videconferenza ;
- 2) Di impegnare la somma di euro 220 (iva esente) a favore di CENTRO SERVIZI - P.I.: 00861910099;
- 3) Di dare atto che per la categoria di fornitura oggetto del presente atto non è obbligatoria l'acquisizione del codice CIG;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021, esecutivo;
- 5) Di dare atto che il ricorso allo strumento dell'ODA del MEPA previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso (ODA allegato alla presente);
- 6) Di procedere con il presente atto alla autorizzazione alla liquidazione della quota di partecipazione il cui pagamento effettivo verrà adottato a ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 18/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 185/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 418/2021</p> <p>CAPITOLO 1028 IMPORTO SPESA EURO 220,00 IMPEGNO 396/2021</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <del>GESTIONE RP</del></li><li>• <del>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio</del></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio . Altare 24/03/2021</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <hr/> <p>DATA: Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta



DET 185 del 07/10/2021  
GEN 418  
CAP 1028  
CIG  
I n° 396/2021

**da inviare a:**

Centroservi s.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona  
Tel. 019 821499 - Telefax 019 821765  
e-mail: formazione@ciservi.it

**Agibilità delle costruzioni: L'attuale connotazione dell'istituto alla luce delle innovazioni intervenute a seguito del DL Semplificazione. La SCEA o Segnalazione Certificata di Agibilità - Formazione a distanza "Live"**

Date di frequenza: 18 ottobre 2021

Durata: 6 ore

L'Azienda/Ente/Studio:*	COMUNE DI ALTARE	
Indirizzo:*	VIA RESTAGNO,2	
Città:*	ALTARE	CAP: 17041
Telefono:*	01958005	Fax: 01958071
Email:*	comune.altare.sv@legalmail.it	

**chiede di iscrivere**

Cognome:*	baccino
Nome:*	barbara
Titolo di studio:	laurea in architettura
Luogo e data di nascita:	cairo montenotte
Codice fiscale:	BCCBBR72T53B369B
Mansione in azienda:	ISTRUTTORE TECNICO
Email partecipante:	ediliziaprivata@comunealtare.it
Recapito telefonico in caso di comunicazioni urgenti:	3476542279
Iscritta all'Ordine/Collegio con il n°:	641

**dati di fatturazione**

Azienda/Ente/Studio:*	COMUNE DI ALTARE
Soggetta a SPLIT PAYMENT:	SI
Settore:	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
Indirizzo:*	VIA RESTAGNO,2
Città:*	altare
CAP:*	17041
Telefono:*	01958005
FAX:	01958071
P.IVA:*	00328650098
C.F:	00328650098

Ulteriori comunicazioni (numero d'ordine, numero di CIG, ecc):

Persona di riferimento per la fatturazione: ragioneria

Email persona di riferimento: ragioneria@comunealtare.it

### Modalità di invio fattura

Invio fattura *via email* all'indirizzo: ragioneria@comunealtare.it

Invio fattura *via posta ordinaria* all'indirizzo:

Tramite *fattura elettronica per soggetti I.V.A.*:

Codice destinatario:

Indirizzo PEC:

Tramite *fattura elettronica per soggetti non I.V.A.*:

Indirizzo PEC:

Mail per invio fatture in PDF:

Tramite *fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione*:

Codice Univoco Ufficio UFQRS4

Numero CIG

Determina: Num 185 del 07/10/2021 Importo Euro 220,00

Impegno spesa: Num 185 del 07/10/2021 Importo Euro 220,00

Altre indicazioni necessarie per la corretta fatt. elettronica: 220,00 COME CONCORDATO

Ufficio/persona a cui inviare l'attestato: barbara baccino

**si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099)**

(IVA esente art. 14 L.537/1993 per gli appartenenti ad Enti Pubblici per corsi di formazione ed aggiornamento del personale)

**290** + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende non associate all'Unione Industriali di Savona

**290** + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende associate all'Unione Industriali di Savona

**290** + IVA (22%) per gli abbonati al portale Ciservi

**tramite:**

assegno bancario e / o circolare intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona

bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA -

Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN:

IT97S0617510607000000534680 -

BIC: CRGEITGG

Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010.

### *Condizioni generali di adesione:*

1. L'iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso, si effettua mediante compilazione della scheda allegata, che deve essere inviata a Centroservizi s.r.l. a mezzo telefax (019821765) oppure via e-mail all'indirizzo [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)
2. Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso.
3. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota.
4. La realizzazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile.
5. Centroservizi s.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
6. Alla fine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
7. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

### *Informativa - Art. 13 Regolamento Europeo 2016/679. Dati raccolti presso l'interessato.*

Il Partecipante preso atto dell'informativa resa, presta il suo consenso specifico ai seguenti trattamenti di dati definiti come Secondari:

- Quanto alle finalità di informazione, in merito ad altri eventi formativi su tematiche analoghe a questa attività da parte di Centroservizi S.r.l., anche attraverso l'inserimento in apposita newsletter, acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

- Quanto alle attività di profilazione effettuate da Centroservizi S.r.l., al fine di meglio selezionare le informazioni commerciali nei miei confronti, mediante modalità automatizzate (posta elettronica ecc.) e modalità tradizionali (ad esempio telefonata dell'operatore) acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

Quanto alla comunicazione dei suoi dati a terzi soggetti al fine della gestione dell'invio delle informazioni in merito ad altri eventi formativi acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

Timbro e Firma



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Daniela Fortunato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z19335F246</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 290,00
Oggetto	GIORNATA DI AGGIORNAMENTO SU DL SEMPLIFICAZIONI SCEAE CERTIFICATO AGIBILITA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936