



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA FINANZIARIA**

<b>DETERMINAZIONE NUMERO</b>	<b>REG. GENERALE NUMERO</b> 420
<b>DEL 186 del 08/10/2021</b>	<b>DEL</b> 08/10/2021

**CIG. ESENTE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DEFINITIVO CANDIDATI IDONEI PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS. 165/ 2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZIO TRIBUTI/COMMERCIO CAT.C PRESSO L'AREA FINANZAIRIA DEL COMUNE DI ALTARE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n.9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021/2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ,

Rilevato:

- Che con delibera della G.C. n.89/2020 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendosi per il 2021 l'assunzione di un istruttore contabile cat. C. in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- Che con delibera della G.C. n.23/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2021/2023;
- Che con delibera della G.C. n.5/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2019/2021 della trasparenza
- Che con delibera della G.C. n. 6/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 delle azioni positive;
- Che il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con delibera del C.C. n. 9 del 29/03/2021 ;
- Che con delibera del C.C. n.19 è stato approvato il conto consuntivo 2020;
- Che con determinazione n. 163/21 è stato approvato il bando per una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 per l'assunzione a tempo

pieno ed indeterminato di un istruttore contabile servizio tributi/commercio cat. C. presso l'area Finanziaria del Comune di Altare;

Accertato inoltre:

- Che il Comune non presenta sintomi di deficiarietà e che i parametri di spesa consentono di poter procedere alla assunzione di personale come programmato;
- Che il posto è esistente e vacante nella attuale pianta organica del personale;
- 
- Che conseguentemente, prima di una assunzione dall'esterno, si deve prima procedere alla esecuzione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.L.vo 165/2001;
- 
- Che con nota del 24/08/2021 è stata data comunicazione alla Regione Liguria a Genova, al Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma ed alla Provincia di Savona dell'avvio della procedura per gli adempimenti previsti dall'art. 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/2001 ;

Viste le domande relative al bando di cui in premessa pervenute al protocollo del Comune di Altare entro i termini stabiliti (30/09/2021);

Visto il verbale inerente l'ammissione dei candidati idonei alla partecipazione al bando in oggetto, approvato con determinazione n. 180 del 04/10/2021, redatto dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Altare;

Visto il verbale redatto dalla commissione giudicatrice inerente l'esito della procedura di mobilità di cui sopra contenente la graduatoria dei candidati risultati idonei;

Ritenuto: quindi necessario procedere all'approvazione del verbale di cui sopra;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n.3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) Di approvare l'allegato verbale , parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo all'esito della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore contabile cat. C. presso il servizio tributi/commercio dell'Area Finanziaria del Comune di Altare, redatto dalla Commissione giudicatrice e nel quale sono stati individuati i candidati idonei.

Altare, 08/10/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Daniela rag. Fortunato)



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

VERBALE N. 2 DEL 07 OTTOBRE 2021

OGGETTO: verbale della commissione giudicatrice della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore Contabile categoria C a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Finanziaria del Comune di Altare.

Oggi addì 07 del mese di ottobre 2021 e ore 14,30, negli uffici comunali del Comune di Altare in Via Restagno n. 2, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità da altro ente di cui in oggetto costituita, ai sensi della determina area finanziaria n. 163/2021 da:

Presidente della Commissione : Sig.ra Daniela rag. Fortunato – Responsabile Area Finanziaria settore Personale del Comune di Altare

Membro esperto in materia Tecniche : Sig.ra Laura dott.ssa Prato -Responsabile Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare

Membro esperto in materie tecniche : Sig.ra Ida Maria rag. Moretto – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Cengio

Segretario di Commissione : Sig.ra Simona Patetta – Istruttore contabile Area Finanziaria del Comune di Altare.

Tutti i membri hanno provveduto a sottoscrivere in data odierna la dichiarazione di assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di assenza di condizioni di incompatibilità, che viene conservata agli atti.

La Commissione visti:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Decreto Legislativo 30.03.01, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la delibera della G.C. n 89/2020 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendosi per il 2021 l'assunzione di un istruttore Contabile cat. C in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- la delibera della G.C. n.23/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2021/2023;
- la delibera della G.C. n.5/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2019/2021 della trasparenza
- La delibera della G.C. n. 6/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 delle azioni positive;
- delibera del C.C. n. 9 del 29/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023
- delibera del C.C. n.19/2021 di approvazione del conto consuntivo 2020;
- la determinazione n. 163/21 di approvazione del bando per una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore contabile cat. C presso l'area Finanziaria del Comune di Altare;

- che il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per il periodo dal 30/08/2021 al 30/09/2021;
- Che entro i termini indicati sono state presentate n. 2 ( due) richieste
- Che con verbale del Responsabile del Servizio Personale del 4/10/2021 sono state esaminate le domande pervenute e sono stati dichiarati idonei ed ammessi alla procedura di mobilità tutti e due i candidati;
- Che con determina n. 163/21 è stata stabilita per la data odierna alle ore 14,30 la prova orale dei concorrenti.

La Commissione visto quanto sopra enunciato procede in seduta segreta, alla **valutazione dei curricula** dei tre concorrenti attribuendo il seguente punteggio finale:  
punteggio massimo attribuibile 30/100:

**CANDIDATO PROT. 5865/2021**

titolo di studio richiesto: punti 7  
esperienza lavorativa in ente pubblico: punti n. 8,81  
esperienza lavorativa nel settore commercio/tributi: punti 9,70  
TOTALE PUNTI n. 25,51 /30

**CANDIDATO PROT. 6554/2021**

titolo di studio richiesto: punti 8  
esperienza lavorativa in ente pubblico: punti n. 9,33  
esperienza lavorativa nel settore commercio/tributi: punti 4,00  
TOTALE PUNTI n. 21,33 /30

Successivamente la Commissione procede alla determinazione delle domande da porre ai candidati per il successivo colloquio. Viene stabilito che ogni membro della Commissione proceda alla formulazione di n. 1 domanda ed il Presidente n. 2 ( due) per un numero globale di 4 (quattro) quesiti.

Alle ore 15,00 la Commissione si riunisce in seduta pubblica con i partecipanti al colloquio.

Risultano essere presenti i seguenti candidati:

- CANDIDATO PROT. 5865/2021
- CANDIDATO PROT. 6554/2021

La Commissione procede alla identificazione dei candidati mediante documento di identità (carta di identità)

Ogni candidato successivamente viene accompagnato (seguendo l'ordine di arrivo della domanda di partecipazione alla mobilità) in sala consiliare individualmente, essendo i quattro quesiti formulati identici per ogni candidato ammesso e precisamente:

- 1) LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO "IMU"
- 2) LE FIGURE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 3) LE FASI DELLA SPESA
- 4) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – DISCIPLINA E PROCEDURA

I Candidati vengono invitati singolarmente a colloquio.

**Il primo candidato ad eseguire il colloquio è PROT. 5865/2021:**

il Presidente prima di iniziare il colloquio chiede al candidato la motivazione della sua partecipazione alla mobilità, successivamente al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- 1) LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO "IMU"
- 2) LE FIGURE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 3) LE FASI DELLA SPESA
- 4) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – DISCIPLINA E PROCEDURA

**Il primo candidato esce ed entra il secondo candidato PROT. 6554/2021**

il Presidente prima di iniziare il colloquio chiede al candidato la motivazione della sua partecipazione alla mobilità, successivamente al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- 1) LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO "IMU"
- 2) LE FIGURE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 3) LE FASI DELLA SPESA
- 4) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – DISCIPLINA E PROCEDURA

Terminata la prova di colloquio la Commissione congeda i candidati, accompagnandoli alla porta di uscita e comunicandogli che il risultato e la graduatoria finale della prova saranno comunicati nel più breve tempo possibile e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Quindi la Commissione si riunisce nuovamente in seduta segreta per la formulazione delle valutazioni della prova orale dei candidati

**VALUTAZIONE COLLOQUIO**

**CANDIDATO PROT. 5865/2021:**

colloquio: punti 27/30

**CANDIDATO PROT. 6554/2021**

colloquio: punti 25/30

La Commissione procede quindi alla predisposizione della graduatoria finale sommando i punteggi di valutazione dei curricula ai punteggi della prova orale avendosi il seguente risultato finale:

**CANDIDATO PROT. 5865/2021:**

**MEDIA PUNTI : 26,26/30**

**CANDIDATO PROT. 6554/2021:**

**MEDIA PUNTI : 23,17 /30**

La Commissione prende atto che i candidati risultati idonei sono:

**CANDIDATO PROT. 5865/2021**

**MEDIA PUNTI : 26,26/30 - IDONEA**

**CANDIDATO PROT. 6554/2021:**

**MEDIA PUNTI : 23,17/30 - IDONEA**

Alle ore 15:54 la Commissione terminati i propri lavori si scioglie trasmettendo tutta la documentazione al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente: Daniela Fortunato..... 

I membri:

Laura Prato: ..... 

Ida Maria Moretto: ..... 

Il segretario verbalizzante Simona Patetta..... 